

4/10/2016

प्र. 4/10/16

सि.मान. प्र.सं. 33018/33/2015



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA

सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान

INSTITUTE OF SECRETARIAT TRAINING & MANAGEMENT

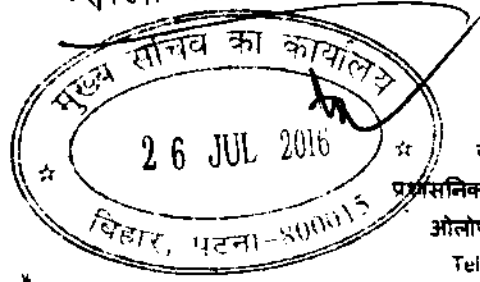
(आईएसओ 9001:2008 संस्था / AN ISO 9001:2008 INSTITUTION)

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग / Department of Personnel and Training

प्रशासनिक ब्लॉक, जूनेरुवि (पुराना) परिसर / Administrative Block, INU (OLD) Campus

ओलोफ पाल्मे मार्ग, नई दिल्ली-110067 / Olof Palme Marg, New Delhi - 110 06

Telephone/ दूरभाष: 011- 26185314, Telefax/ टेलीफैक्स: 011-26184183



प्र.सं. 33018/33/2015 सप्रप्रसं(समन्वय)

दिनांक: 30.06.2016

सेवा में,

As (18)

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/ विभाग
2. भारत सरकार के सभी संबद्ध कार्यालय और अधीनस्थ कार्यालय
3. केंद्रीय, राष्ट्रीय और राज्य प्रशिक्षण संस्थान
4. सभी राज्य सरकारों और संघ शासित प्रशासन
5. संघ लोक सेवा आयोग
6. भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक
7. भारतीय वन सेवा आयोग
8. सभी सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रम

विषय: वर्ष 2016-2017 की तीसरी तिमाही यथा: 01.10.2016 से 31.12.2016

के दौरान आयोजित किये जाने वाले पाठ्यक्रम

महोदय,

सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंध संस्थान (सप्रप्रसं) केन्द्रीय सचिवालय सेवा (सीएसएस), केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपि सेवा (सीएसएसएस) तथा केन्द्रीय सचिवालय में अन्य संगठित/अधीनस्थ सेवाओं के संयुक्त सचिव स्तर के अधिकारियों को प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए अधिदेशाधीन है।

2. संस्थान राज्य सरकारों, संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों, केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रमों, केन्द्रीय स्वायत्त निकायों तथा अन्य संगठनों को भी विशेषज्ञ तथा सामान्य क्षेत्रों में प्रशिक्षण प्रदान करता है। संस्थान को केन्द्रीय सरकार में केन्द्रीय स्टाफिंग योजना के अधीन उप सचिव तथा निदेशक के रूप में प्रतिनियुक्ति पर आने वाले अधिकारियों को अभिविन्यास प्रशिक्षण प्रदान करने का भी कार्य सौंपा गया है। सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के कार्यान्वयन के लिए सप्रप्रसं, केन्द्रीय सरकार के अधिकारियों के क्षमता निर्माण के लिए एक नोडल संस्थान है। स.प्र.प्र.सं., प्रशिक्षकों के प्रशिक्षण के क्षेत्र में अग्रणी संस्थान है तथा राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय प्रशिक्षकों के प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों का आयोजन करता है। इसके अलावा, विभिन्न संगठित सेवाओं जैसे कि आईएसएस, आईईएस, आईएफएस, आईटीएस, आईसीएलएस, आईडीईएस, आईआरएस और भारतीय वन सेवा के परिवीक्षार्थी स.प्र.प्र.सं. में कार्यालय प्रबंध, कार्मिक प्रबंध तथा वित्तीय प्रबंध के साथ-साथ, केन्द्रीय सचिवालय पद्धतियों पर अल्प-कालिक प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेते हैं।

8523
28/7/16



भारत सरकार

Government of India

सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान

Institute of Secretariat Training & Management

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग

Department of Personnel & Training

प्रशासनिक ब्लॉक, ज.ने.वि. (पुराना) परिसर, Administrative Block, JNU (Old) Campus,

ओलोफ पाल्मे मार्ग, नई दिल्ली-110067, Olof Palme Marg, New Delhi-110067

टेलीफोन सं/Tele. No.: 26185314; फ़ैक्स/Fax No. 26184183

No. A-33018/33/2015-ISTM (Coord.)

Dated: 30th June, 2016

To,

- (a) All Ministries/Departments of Govt of India
- (b) All Attached and Subordinate offices
- (c) All Central, National and State Training Institutes
- (d) All State Governments/Union Territories
- (e) UPSC
- (f) Comptroller and Auditor General of India
- (g) Election Commission of India
- (h) Public Sector Undertakings

Subject: Courses to be conducted during 03rd quarter of the year 2016-17 i.e. 01st October, 2016 – 31st December, 2016.

Sir,

The Institute of Secretariat Training and Management (ISTM) is a Central Training Institute and the mandate of the Institute is to impart training to officers of Central Secretariat Service (CSS), Central Secretariat Stenographers Service (CSSS) and officers of other organized/subsidiary services functioning in the Central Secretariat up to the level of Joint Secretaries.

2. The Institute also provides training support to the State Governments, Union Territory Administration, Central Public Sector Enterprises, Central Autonomous Bodies and other organizations in specialised and general areas. The institute is entrusted with the task of providing orientation training to the officers coming on deputation to the Central Government under the Central Staffing Scheme as Deputy Secretary and Director. ISTM is the nodal institute for capacity building of Central Government officers for implementation of Right to Information Act, 2005. ISTM is the lead institute in the areas of Training of Trainers and conducts National and International Training of Trainers courses. Besides, probationers of various organized services, like that of the IAS, IES, IFS, ITS, ICLS, IDES, IRS and Indian Forest Service and attend the short duration training programmes on Office Management, Personnel Management and Financial Management as well as Central Secretariat Practices at ISTM.

3. ISTM also conducts Management Development Programme (MDP) for officers of the level of Deputy Secretary and above of the Government of India. The areas covered are Financial Management, Management Principles, Good Governance, Knowledge Management, Behavioural Techniques and Cabinet Note Preparation in order to orient them towards effective service delivery in the Central Government.

3. स.प्र.प्र.सं., भारत सरकार के उप सचिव तथा इससे उपर के स्तर के अधिकारियों के लिए प्रबंध विकास कार्यक्रमों का भी आयोजन करता है। इसके अन्तर्गत आने वाले विषय हैं वित्तीय प्रबंध, प्रबंध सिद्धांत, सुशासन, ज्ञान प्रबंध, व्यवहार संबंधी तकनीक तथा कैबिनेट नोट तैयार करना जिससे कि उन्हें केन्द्रीय सरकार में प्रभावकारी सेवा प्रदान करने की ओर अभिमुख किया जा सके।

4. सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंध संस्थान (सप्रप्रसं) वर्ष 2016-2017 की तीसरी तिमाही यथा 01.10.2016 से 31.12.2016 के दौरान निम्नलिखित पाठ्यक्रम आयोजित कर रहा है :

क्र सं	पाठ्यक्रम कोड	पाठ्यक्रम का नाम	से	तक
1	RIS-09	अनु.जा./अनु.ज.जा / अ.पि.व. के लिए सेवाओं में आरक्षण 09	03.10.2016	05.10.2016
2	C&A-165	रोकड एवं लेख 165	03.10.2016	02.12.2016
3	DOT-06	प्रशिक्षण डिजाइन 06	03.10.2016	07.10.2016
4	WIFO-1	आंतरिक वित्त अधिकारियों के लिए कार्यशाला-1	06.10.2016	07.10.2016
5	WPPP-08	सार्वजनिक निजी सहभागिता पर कार्यशाला - 08	06.10.2016	07.10.2016
6	WAFS-07	वित्तीय विवरण का विश्लेषण पर कार्यशाला 07	10.10.2016	11.10.2016
7	WPCN-29	मंत्रिमंडलीय नोट तैयार करने पर कार्यशाला- 29	14.10.2016	14.10.2016
8	EVPG-10	लोक शासन में नैतिकता और मूल्य-10	17.10.2016	19.10.2016
9	WLO(SC/ST)-05	संपर्क अधिकारियों(अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति) के लिए कार्यशाला	20.10.2016	21.10.2016
10	GS-05	जेंडर मामले 05	24.10.2016	28.10.2016
11	WND-22	टिप्पण एवं प्रारूप पर कार्यशाला - 22	27.10.2016	28.10.2016
12	TDP-RTI-02	सूचना का अधिकार-प्रशिक्षक विकास कार्यक्रम 02	31.10.2016	04.11.2016
13	NTP-13	राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति - 13	03.11.2016	04.11.2016
14	WTBL-04	टीम निर्माण व नेतृत्व पर कार्यशाला 04	16.11.2016	18.11.2016
15	WPF-14	वेतन निर्धारण पर कार्यशाला - 14	16.11.2016	18.11.2016
16	WPFA-09	परियोजना निर्माण और मूल्यांकन पर कार्यशाला 09	21.11.2016	22.11.2016
17	DTS-06	प्रत्यक्ष प्रशिक्षक कौशल-06	21.11.2016	25.11.2016
18	IPE-1-3	अन्तर वैयक्तिक प्रभावकारिता	21.11.2016	22.11.2016
19	RTI-AA-09	सूचना का अधिकार-अपील प्राधिकारी-09	28.11.2016	28.11.2016
20	MS-PP-04	एसएस-पावर प्वाइंट-04	28.11.2016	30.11.2016
21	DoT-07	प्रत्यक्ष प्रशिक्षक कौशल 07	28.11.2016	02.12.2016
22	PMG1-05	सरकार में कार्य प्रबंधन-05	30.11.2016	02.12.2016
23	KM-06	ज्ञान प्रबंधन-06	05.12.2016	07.12.2016
24	WAFS-08	वित्तीय विवरण का विश्लेषण पर कार्यशाला-08	15.12.2016	16.12.2016

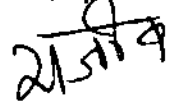
4. The Institute of Secretariat Training & Management is conducting the following courses during the 03rd quarter of the year 2016-17 i.e. from 01st October, 2015 to 31st December, 2016:-

Srl. No	Course Code	Course Name	From	To
1.	RIS-09	Reservation in Services for SC/ST/OBC-09	03 Oct 2016	05 Oct 2016
2.	C&A-165	Cash & Accounts -165	03 Oct 2016	02 Dec 2016
3.	DoT-06	Design of Training-06	03 Oct 2016	07 Oct 2016
4.	WIFO-1	Workshop for Internal Finance Officers-1	06 Oct 2016	07 Oct 2016
5.	WPPP-08	Workshop on Public Private Partnership -08	06 Oct 2016	07 Oct 2016
6.	WAFS-07	Workshop on Analysis of Financial Statements -07	10 Oct 2016	11 Oct 2016
7.	WPCN2-29	Workshop on Preparing Cabinet Notes-2-29	14 Oct 2016	14 Oct 2016
8.	EVPG-10	Ethics and Values in Public Governance -10	17 Oct 2016	19 Oct 2016
9.	WLO(SC/ST)-05	Workshop for Liaison Officers (SC/ST)-05	20 Oct 2016	21 Oct 2016
10.	GS-05	Gender Sensitization -05	24 Oct 2016	28 Oct 2016
11.	WND-24	Workshop on Noting & Drafting-24	27 Oct 2016	28 Oct 2016
12.	TDP-RTI-02	Training Development Programme Right to Information-02	31 Oct 2016	04 Nov 2016
13.	NTP-13	National Training Policy -13	03 Nov 2016	04 Nov 2016
14.	WTBL-04	Workshop on Team Building and Leadership-4	16 Nov 2016	18 Nov 2016
15.	WPF-14	Workshop on Pay fixation-14	16 Nov 2016	18 Nov 2016
16.	WPFA-09	Workshop on Project Formulation and Appraisal-09	21 Nov 2016	22 Nov 2016
17.	DTS-06	Direct Trainer Skills -06	21 Nov 2016	25 Nov 2016
18.	IPE-1-3	Inter Personnel Effectiveness-1-3	21 Nov 2016	22 Nov 2016
19.	RTI-AA-09	Right to information –Appellate Authority-09	28 Nov 2016	28 Nov 2016
20.	MS-PP-04	MS-Power Point-04	28 Nov 2016	30 Nov 2016
21.	DoT-07	Design of Training -07	28 Nov 2016	02 Dec 2016
22.	PMG1-05	Purchase Management in Government 1-05	30 Nov 2016	02 Dec 2016
23.	KM-06	Knowledge Management -06	05 Dec 2016	07 Dec 2016
24.	WAFS-08	Workshop on Analysis of Financial Statements -08	15 Dec 2016	16 Dec 2016
25.	WSHWP-03	Workshop on Sexual Harassment at work place -03	15 Dec 2016	16 Dec 2016

25	WSHWP-03	कार्य-स्थल पर यौन उत्पीड़न पर का.शा.-03	15.12.2016	16.12.2016
26	RTI-AA-10	सूचना का अधिकार-अपील प्राधिकारी-10	19.12.2016	19.12.2016
27	WPCN-20	मंत्रिमंडलीय नोट तैयार करने पर कार्यशाला 20	23.12.2016	23.12.2016
28	WCS-07	सम्प्रेषण कौशल पर कार्यशाला 07	26.12.2016	27.12.2016
29	WPCN-30	मंत्रिमंडलीय नोट तैयार करने पर कार्यशाला 30	30.12.2016	30.12.2016

5. सभी सरकारी मंत्रालयों/ विभागों/ संस्थानों से अनुरोध है की इस सूचना से सभी सम्बन्धितों को अवगत करें और उपर्युक्त पाठ्यकर्मों के लिए अपने कार्मिकों को नामित करें इन पाठ्यकर्मों में भाग लेने की पात्रता और परिपत्रों का विवरण स.प्र.प्र.सं. की वेबसाइट www.istm.gov.in पर उपलब्ध है।

भवदीय,



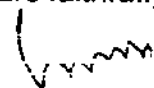
(आर के कुन्दी)

उप निदेशक(समन्वय)

26.	RTI-AA-10	Right to information –Appellate Authority-10	19 Dec 2016	19 Dec 2016
27.	WPCN1-20	Workshop on Preparing Cabinet Note-1-20	23 Dec 2016	23 Dec 2016
28.	WCS-07	Workshop on Communication Skills-07	26 Dec 2016	27 Dec 2016
29.	WPCN2-30	Workshop on Preparing Cabinet Note -2-30	30 Dec 2016	30 Dec 2016

5. All Government Ministries/Departments/organizations are requested to bring this information to the knowledge of all concerned and to nominate their officials for the above listed courses. The details of eligibility and circulars regarding these courses are available on ISTM website www.istm.gov.in.

Yours faithfully,



(R. K. Kundi)
Deputy Director (Coord)