पत्र संख्याः–15/बि0स0से0–01–03/2018 सा0प्र0....11799..../

बिहार सरकार

सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

गुफरान अहमद,
सरकार के उप सचिव।

सेवा में,

स्पीड पोस्ट

श्री/श्रीमती/सुश्री..
रौल नं0..
पिता/पति..
ग्राम/नगर...
डाकखाना..
जिला..राज्य.......................................पीन कोड...............................

पटना–15, दिनांक..31.8.18.

विषयः– बिहार कर्मचारी चयन आयोग द्वारा आयोजित द्वितीय स्नातक स्तरीय संयुक्त प्रतियोगिता परीक्षा–2014 के आधार पर बिहार सचिवालय सेवा के अंतर्गत सहायक के पद पर नियुक्ति हेतु अनुशंसित अभ्यर्थियों के शैक्षणिक एवं अन्य संगत प्रमाण पत्रों के सत्यापन के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि बिहार कर्मचारी चयन आयोग द्वारा आयोजित द्वितीय स्नातक स्तरीय संयुक्त प्रतियोगिता परीक्षा 2014 के आधार पर बिहार सचिवालय सेवा के अंतर्गत सहायक के पद पर नियुक्ति हेतु अनुशंसित अभ्यर्थियों के शैक्षणिक एवं अन्य संगत प्रमाण पत्रों का सत्यापन कार्यक्रम दिनांक 18.09.2018 निर्धारित किया गया है। इस संबंध में विस्तृत सूचना विभाग के बेबसाईट **www.gad.bih.nic.in** पर उपलब्ध है।

2. एतद द्वारा आपको सूचित किया जाता है कि निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार शैक्षणिक एवं अन्य संगत प्रमाण पत्रों के सत्यापन हेतु सिंचाई भवन परिसर स्थित अधिवेशन भवन, पटना में निर्धारित तिथि एवं समय पर निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की मूल प्रति तथा उनकी दो–दो स्व अभिप्रमाणित छाया प्रति अपने साथ अनिवार्य रूप से लाएं :–

(1) मैट्रिक उत्तीर्णता का मूल प्रमाण पत्र।

(2) इण्टरमीडियेट, स्नातक उत्तीर्णता का मूल प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र।

(3) अन्य उच्चतर शैक्षणिक योग्यता से संबंधित प्रमाण पत्र जो आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया गया हो।

(4) अगर नियोजित हों तो नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण–पत्र।

(5) अनुमंडल पदाधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र (आरक्षित कोटि के अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थियों के लिये)।

path-PK\Sun\Tem/Format.docx

(6) बिहार राज्य सरकार की नौकरियों के निमित्त जिला पदाधिकारी अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत अपर समाहर्त्ता स्तर के पदाधिकारी द्वारा निर्गत क्रिमीलेयर रहित प्रमाण पत्र (पिछड़ा/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग हेतु)।

(7) बिहार कर्मचारी चयन आयोग द्वारा निर्गत प्रवेश पत्र (Admit Card)

(8) सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्थायी आवासीय प्रमाण पत्र।

(9) पूर्ण रूप से भरा हुआ चरित्र एवं पूर्ववृत्त सत्यापन विहित प्रपत्र (दो प्रतियों में)। विहित प्रपत्र विभागीय बेबसाईट पर उपलब्ध है।

(10) पासपोर्ट साईज का 04 (चार) फोटो।

(11) अनुमंडल पदाधिकारी/कार्यपालक दण्डाधिकारी द्वारा निर्गत विहित प्रपत्र में इस आशय का शपथ पत्र कि सभी प्रमाण पत्र सही है तथा आपके विरूद्ध थाना में अथवा न्यायालय में कोई केश दर्ज नहीं है एवं आपका आचरण प्रतिकूल नहीं है। उक्त शपथ पत्र का विहित प्रपत्र विभागीय बेबसाईट पर उपलब्ध है।

ज्ञातव्य है कि प्रमाण पत्रों के सत्यापन/जाँच में सम्मिलित होने हेतु किसी प्रकार का यात्रा–भत्ता देय नहीं होगा।

शुभकामनाओं सहित।

विश्वासभाजन

(गुफरान अहमद)
सरकार के उप सचिव।

path-PK\Sun\Tem/Format docx

बिहार सरकार
सामान्य प्रशासन विभाग
::: सूचना :::

बिहार कर्मचारी चयन आयोग द्वारा आयोजित द्वितीय स्नातक स्तरीय संयुक्त प्रतियोगिता परीक्षा 2014 के आधार पर बिहार सचिवालय सेवा के अंतर्गत सहायक के पद पर नियुक्ति हेतु अनुशंसित अभ्यर्थियों के शैक्षणिक एवं अन्य प्रमाण पत्रों का सत्यापन (Certificates Verification) एतदर्थ गठित समिति द्वारा दिनांक 18.09.2018 को सिंचाई भवन परिसर स्थित अधिवेशन भवन, पटना में निम्नांकित कार्यक्रम के अनुसार किया जायेगा:–

दिनांक–18.09.2018					
9:30 बजे पूर्वाह्न से					
107907	114273	107745	110493	115611	101246
109219	104539	103268	112266	110575	111879
111411	115755	114578	105317	111181	114126
111215	108736	114915	106347	111241	113188
116340	104173	113689	109754	105792	110336
106580	109371	111405	110092	103947	104976
112342	112544	113996	101407	113264	112418
108215	101400	109101	114876	105205	106286
104671	113592	100093	109496	108384	108327
106821	116215	116192	102765	102653	108157
103119	116370	112474	104909	105235	107980
114561	115872	112556	104264	104552	109369
109920	116081	105225	116647	109928	111462
108717	111402	117588	109969	104625	100607
104287	103919	111537	102383	116773	101174
101328	112448	108442	109852	105035	114702
110376	108232	107703	109971	108902	105041
116594	115217	114916	108693	106435	111590
116488	106443	101809	102203	109488	112938
100927	109353	113019	104040	106672	115574
113873	107180	100593	107148	108525	
112643	104100	113369	109255	104407	
101884	104579	110338	107305	101143	
104163	102280	105590	114059	107843	
109089	113133	101504	116206	102975	
104192	104221	114027	108620	109682	
100888	111615	113309	112685	105303	
103390	108410	100544	100229	106858	
106234	109621	110804	114598	114250	
109913	113474	106395	111027	111691	

दिनांक–18.09.2018					
1:30 बजे अपराह्न से					
104073	103858	113202	113406	113594	102762
105357	102323	107951	100469	104022	115274
117321	105233	105414	100018	116349	102804
102312	104514	109996	116363	116185	111508
110225	107325	103045	107893	101955	110074
108614	106076	116356	117385	103211	106157
103092	103930	105831	112836	111165	103942
103203	116474	110480	113333	103767	
115845	111657	105983	116789	114150	
109617	103091	105857	113292	104815	
105067	113060	110208	100626	111905	
111654	114239	104548	116171	102233	
105300	113454	101000	110640	113737	
114801	102886	105159	108315	111300	
111125	116203	102778	104190	104388	
101619	100356	109114	101152	111339	
105553	116189	102526	104426	102298	
108355	101142	114852	104523	108845	
102832	100923	116015	111995	110147	
103832	102635	110695	115298	111992	
103804	111234	115736	111025	111976	
106140	109307	106707	100942	101475	
100445	110368	103936	109463	115333	
113351	115702	108210	103531	108756	
101303	110157	102855	115310	117085	
110690	102764	103318	112794	108681	
105723	107430	114079	108673	108655	
105280	108954	102553	111514	114501	
115185	106066	117189	105144	109979	
107182	112409	114071	105789	115115	

प्रमाण–पत्र सत्यापन के लिए अभ्यर्थी निम्नलिखित प्रमाण–पत्रों की मूल प्रति तथा उनकी छायाप्रतियों की दो–दो स्व अभिप्रमाणित (Self Attested) प्रति अपने साथ अनिवार्य रूप से लाएः–

(1) मैट्रिक उत्तीर्णता का मूल प्रमाण पत्र।

(2) इण्टरमीडियेट, स्नातक उत्तीर्णता का मूल प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र।

(3) अन्य उच्चतर शैक्षणिक योग्यता से संबंधित प्रमाण पत्र जो आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया गया हो।

(4) अगर नियोजित हों तो नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण–पत्र।

(5) अनुमंडल पदाधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र (आरक्षित कोटि के अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थियों के लिये)।

(6) बिहार राज्य सरकार की नौकरियों के निमित्त जिला पदाधिकारी अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत अपर समाहर्त्ता स्तर के पदाधिकारी द्वारा निर्गत क्रिमीलेयर रहित प्रमाण पत्र (पिछड़ा/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग हेतु)।

(7) बिहार कर्मचारी चयन आयोग द्वारा निर्गत प्रवेश पत्र (Admit Card)

(8) सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्थायी आवासीय प्रमाण पत्र।

(9) पूर्ण रूप से भरा हुआ चरित्र एवं पूर्ववृत्त सत्यापन विहित प्रपत्र (दो प्रतियों में)। विहित प्रपत्र विभागीय बेबसाईट पर उपलब्ध है।

(10) पासपोर्ट साईज का 04 (चार) फोटो।

(11) अनुमंडल पदाधिकारी/कार्यपालक दण्डाधिकारी द्वारा निर्गत विहित प्रपत्र में इस आशय का शपथ पत्र कि सभी प्रमाण पत्र सही है तथा आपके विरूद्ध थाना में अथवा न्यायालय में कोई केश दर्ज नहीं है एवं आपका आचरण प्रतिकूल नहीं है। उक्त शपथ पत्र का विहित प्रपत्र विभागीय बेबसाईट पर उपलब्ध है।

(12) प्रमाण पत्रों के सत्यापन/जाँच में सम्मिलित होने हेतु किसी प्रकार का यात्रा–भत्ता देय नहीं होगा।

विश्वासभाजन

(गुफरान अहमद)
सरकार के उप सचिव।

path-PK\ALK\SSC/Format.docx

In the Court of Sub- Divisional Magistrate/Executive Magistrate

Sri...
S/O.D/O.. aged..
by caste......................................by faith...

by Nationality Indian by occupation.. resident of Village.................................... Town...
P.O...P.S..
Disrict .... do here by solemnly affirm and declare as follows :-

That I am a permanent resident of the aforesaid Village/Town which falls under P.O.................................... P.S....................................... District...........................

(i) That there is no any adverse remarks against me in any, Police Station.
(ii) That there is no criminal case against me in any Police Station or in any of the honourable Court.
(iii) That all the documents i.e. caste certificate. residential certificate educational qualification certificates/marks sheets and others certificate filed by me in connections with the recruitment under Bihar Staff Selection Commission are true to the best of my belief and Knoledge.

If any wrong information arises in connection with my submitted certificates. I will be liable to be punished under Law.

The statements made above are true to the best of my knowiedge. belicf & information and sign this .... day.......................................
at.. ....

Deponent Signatare

Solemnly affirm and declared before me to be true by the deponent who is Identified by the Advocate.......................................

Signaure of Magistrate...

path-PK\Sun\Tem/Format.docx

सत्यापन प्रपत्र

पासपोर्ट आकार की एक
अद्यतन हस्ताक्षरित फोटो प्रति

यहाँ चिपकाएँ

चेतावनी

1. इस सत्यापन प्रपत्र में गलत सूचना भरना अथवा वास्तविक तथ्य छुपाये जाने को अयोग्यता माना जायेगा तथा तदनुसार अभ्यर्थी को सरकारी नौकरी के लिए अनुपयुक्त घोषित किया जा सकता है।

2. यदि इस प्रपत्र को पूरा करने व प्रस्तुत किए जाने के बाद अभ्यर्थी को हवालात में डाला गया हो, गिरफ्तार किया गया हो, उस पर मुकदमा चलाया गया हो, उस पर अर्थदंड लगाया गया हो, उस पर कोई दोषारोपण हो, बहिष्कृत किया गया हो अथवा उसे दोष–मुक्त आदि किया गया हो तो इस आशय की सूचना तत्काल उस अधिकारी को भेजी जाए, जिसे यह सत्यापन प्रपत्र भेजा गया है। ऐसा न किये जाने पर यह माना जाएगा कि अभ्यर्थी वास्तविक तथ्य छुपा रहा है।

3. यदि व्यक्ति की सेवा के दौरान किसी भी समय यह पता चलता है कि उसने सत्यापन प्रपत्र में कोई गलत सूचना भरी है या स्वाभाविक तथ्यों को छुपाया है, तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं।

1.	उपनामों सहित, यदि कोई हो, पूरा नाम (यदि आपने कभी अपने नाम अथवा कुलनाम में अंशतः कुछ जोड़ा अथवा निकाला हो तो उसे विनिर्दिष्ट करें)	कुलनाम नाम
2.	वर्तमान पूरा पता अर्थात गाँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं०, गली / स्ट्रीट / सड़क तथा शहर	
3.	(क) घर का पूरा पता अर्थात् गाँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं०, गली / स्ट्रीट / सड़क व शहर और जिला मुख्यालय का नाम (ख) यदि मूलतः पाकिस्तान / बंगलादेश (पूर्व पूर्वी पाकिस्तान) का निवासी है तो उस देश में रहने का पता तथा वहाँ से भारत आने की तारीख का उल्लेख करें।	

4. गत पाँच वर्षों के दौरान उन स्थानों के ब्योरे दें (आवास–अवधि सहित) जहाँ आपने एक समय में एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए निवास किया हो। 21 वर्ष की आयु पूरा करने के बाद यदि आपने पाकिस्तान सहित अन्य देशों में एक वर्ष से अधिक के लिए निवास किया हो तो उन सभी स्थानों के भी ब्योरे प्रस्तुत करें।

से	तक	आवास का पूरा पता (अर्थात गाँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं० गली/स्ट्रीट/सड़क तथा शहर)	पूर्व कालम में उल्लिखित स्थान के जिला मुख्यालय का नाम
1	2	3	4

5.

नाम	राष्ट्रीयता (जन्म और /अथवा अधिवास द्वारा)	जन्म स्थान	व्यवसाय (यदि सेवारत हैं तो पदनाम व कार्यालय का पता लिखें)	पत्राचार का वर्तमान पता (दिवंगत होने की स्थिति में अंतिम पता)	घर का स्थाई पता
1	2	3	4	5	6
(क) पिता (उपनामों सहित यदि कोई हो)					
(ख) माँ					
(ग) पत्नी/पति					
(घ) भाई					
(ङ) बहन/बहनें।					

6. उस पुत्र/ पुत्रों और पुत्री/पुत्रियों के बारे में सूचना दें जो विदेश में रह रहे हैं:–

नाम	राष्ट्रीयता (जन्म और /अथवा अधिवास द्वारा)	जन्म स्थान	जिस देश में पढ़ रहे/रह रहे हैं, उसका पूरा पता	पूर्व कालम में उल्लिखित देश में कब से पढ़ रहे/रह रहे हैं
1	2	3	4	5

7. राष्ट्रीयता

(क) जन्मतिथि (क)

(ख) वर्तमान आयु (ख)

(ग) मैट्रीकुलेशन के प्रमाण–पत्र में दी गई आयु (ग)

8. (क) जिले व राज्य का नाम सहित जन्म स्थान (क)

(ख) आप किस जिले व राज्य से सम्बद्ध हैं। (ख)

(ग) आपके पिता मूलतः किस जिले व राज्य से सम्बद्ध हैं। (ग)

(क) आपका धर्म

(ख) क्या आप अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ी जाति से सम्बद्ध हैं। जिससे संबद्ध हों, उसका नाम लिखें।

10. 15 वर्ष की आयु से जिन स्कूलों व कालेजों में शिक्षा प्राप्त की है, तारीख सहित उनका उल्लेख करते हुए शैक्षणिक योग्यता लिखें।

पूरे पते सहित स्कूलों/कॉलेजों के नाम	स्कूल/कॉलेज में प्रवेश की तारीख	स्कूल/कॉलेज छोड़ने की तारीख	कौन सी परीक्षा पास की

11. (क) क्या आप केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा अर्द्ध सरकारी निकाय, अथवा स्वायत्त निकाय अथवा लोक उपक्रम अथवा निजी फर्म अथवा संस्थान में सेवारत हैं अथवा सेवारत रह चुके हैं। यदि हाँ तो सेवा की तारीखों सहित पूर्ण अद्यतन ब्यौरा दें।

अवधि		पदनाम, वेतन तथा सेवा की प्रकृति	नियोक्ता का पूरा नाम व पता	पूर्व सेवा छोड़ने के कारण
से	तक			

11. (ख) क्या पिछली सेवा भारत सरकार, राज्य सरकार/किसी उपक्रम के स्वामित्वाधीन अथवा भारत सरकार अथवा राज्य सरकार/ स्वायत्त निकाय/ विश्वविद्यालय/स्थानीय निकाय के नियंत्रणाधीन थी।

(ग) क्या आपने केन्द्रीय सिविल सेवा (अस्थाई सेवा) नियमावली, 1965 अथवा इसके अनुरूप नियमावली के तहत एक माह के नोटिस पर सेवा छोड़ी थी? क्या आपके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई है? क्या नोटिस दिए जाने अथवा सेवा समाप्त किए जाने से पूर्व बाद की तारीख मेंआपसे स्पष्टीकरण माँगा गया।

12. (i) (क) क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया है ? हाँ/नहीं

(ख) क्या कभी आप पर मुकदमा चला है ? हाँ/नहीं

(ग) क्या कभी आपको हिरासत में रखा गया है ? हाँ / नहीं

(घ) क्या कभी आपको नजरबन्द किया गया है ? हाँ / नहीं

(ङ) क्या किसी विधि न्यायालय ने आप पर कभी अर्थदंड डाला है ? हाँ / नहीं

(च) क्या कभी किसी विधि–न्यायालय ने किसी अपराध के लिए आपको दोषी सिद्ध किया है ? हाँ / नहीं

(छ) क्या कभी किसी विश्वविद्यालय अथवा किसी अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण / संस्थान ने आपको किसी परीक्षा में बैठने से रोका है अथवा बहिष्कृत किया है ? हाँ / नहीं

(ज) क्या कभी किसी लोक सेवा आयोग / कर्मचारी चयन आयोग ने अपनी किसी परीक्षा / चयन से आपको बहिष्कृत / अयोग्य घोषित किया है ? हाँ / नहीं

(झ) क्या यह सत्यापन प्रपत्र भरने के समय किसी विधि न्यायालय मे आपके विरुद्ध कोई मुकदमा लंबित है ? हाँ / नहीं

(ञ) क्या यह सत्यापन प्रपत्र भरते समय किसी विश्वविद्यालय अथवा अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण / संस्थान में आपके विरुद्ध कोई मामला लंबित है ? हाँ / नहीं

(ट) क्या सरकार के नियंत्रणाधीन अथवा अन्य किसी प्रशिक्षण संस्थान से आपको कार्यमुक्त किया गया / बहिष्कृत किया गया / निकाला गया ? हाँ / नहीं

(ii) यदि यह प्रपत्र भरते समय उपर्युक्त प्रश्नों का उत्तर हाँ है तो उसे मुकदमे / गिरफ्तारी / हिरासत / अर्थदंड / दंडादेश / सजा आदि के बारे में और / अथवा किसी न्यायालय / विश्वविद्यालय / शैक्षणिक प्राधिकरण आदि में लंबित मुकदमे की प्रकृति के पूर्ण ब्यौरे दें।

(iii) नोटः– (i) कृपया इस प्रपत्र के 'प्रारम्भ' में लिखी 'चेतावनी' को भी देखें।

(ii) प्रत्येक प्रश्न का विशिष्ट उत्तर "हाँ" अथवा "नहीं" जैसा भी मामला हो, काट कर दिया जाय।

13. अपने क्षेत्र के ऐसे दो व्यक्तियों के नाम अथवा हवाले लिखें जो आपको जानते हों।

1.

2.

14. मैं सत्यनिष्ठा से घोषित करता / करती हूँ कि मेरे मात्र एक जीवित पत्नी / पति है।

मैं प्रमाणित करता / करती हूँ कि मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार उपर्युक्त सूचना सही तथा पूर्ण है। मैं किन्हीं ऐसी परिस्थितियों से अवगत नहीं हूँ जिसके तहत मैं सरकारी नौकरी के अयोग्य माना / मानी जाऊँ।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर..............................

तारीख..............................

स्थान..............................

<u>कार्यालय द्वारा भरा जाएगा</u>

(i) नियुक्ति करने वाले प्राधिकारी का नाम, पदनाम तथा पूरा पता

(ii) अभ्यर्थी द्वारा आवेदन किया गया वह पद, जिस पर नियुक्ति हेतु विचार किया जा रहा है।