

बिहार सरकार

सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

कन्हैया लाल साह
सरकार के अवर सचिव ।

सेवा में,

श्री अविनाश कुमार झा, प्रशाखा पदाधिकारी,
तकनीकी विकास निदेशालय, उद्योग विभाग, बिहार, पटना।
श्री आदित्य प्रकाश, प्रशाखा पदाधिकारी,
(स्थापना और वित्त), बिहार विकास मिशन, बिहार, पटना।
श्री अमित कुमार मिश्रा, प्रशाखा पदाधिकारी
भविष्य निधि निदेशालय, वित्त विभाग, बिहार, पटना।
श्री आशुतोष सिंह, प्रशाखा पदाधिकारी,
इन्दिरा गौंधी आयुर्विज्ञान संस्थान, पटना।
श्री जय कुमार जलज, प्रशाखा पदाधिकारी,
सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना।
श्री संजय कुमार सिंह,
उप निदेशक (रसायन), गुणवत्ता नियंत्रण, बिहार, पटना।
श्री संजीव कुमार, प्रशाखा पदाधिकारी,
मुख्य अभियंता का कार्यालय, लघु जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना।
श्री सतीश कुमार तिवारी, प्रशाखा पदाधिकारी,
सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना।
श्री शंभु प्रसाद सिंह, (बि0प्र0से0, 1117/11),
विशेष कार्य पदाधिकारी, बिहार विकास मिशन, पटना।
श्री शिव शंकर लाल श्रीवास्तव, प्रशाखा पदाधिकारी,
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, बिहार, पटना।
श्री सुनील कुमार पंकज, संयुक्त निदेशक,
बागवानी निदेशालय, बिहार, पटना।
श्री अमित सिंह, प्रोबेशन पदाधिकारी,
गृह (कारा) विभाग, बिहार, पटना।
श्री आनन्द प्रकाश, प्रशाखा पदाधिकारी,
बिहार विकास मिशन, बिहार, पटना।
श्री अनिल कुमार पाण्डेय, प्रशाखा पदाधिकारी,
गृह विभाग(विशेष शाखा), बिहार, पटना।
श्री अन्नु कुमार, सहायक अभियंता,
राष्ट्रीय उच्च पथ, कार्य अंचल, पटना।
श्री दीपक कुमार, प्रशाखा पदाधिकारी,
हस्तकरघा एवं रेशम निदेशालय, पटना।
श्री दिनेश कुमार झा, प्रशाखा पदाधिकारी,
गृह विभाग (विशेष शाखा), बिहार, पटना।
श्री गुफरान अहमद, उप सचिव,
सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना।



श्री मो० शाहनवाज रिजवानी, प्रशाखा पदाधिकारी,

गृह (आरक्षी) विभाग, बिहार, पटना।

श्री निरंजन कुमार सिन्हा,

जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी, पटना।

श्री पवन कुमार सिन्हा, (बि०प्र०से०, 781/11),

विशेष कार्य पदाधिकारी, बिहार विकास मिशन, पटना।

श्री ऋषिकेश, प्रशाखा पदाधिकारी,

वित्त विभाग, बिहार, पटना।

श्रीमती सीमा सिन्हा (बि०प्र०से०),

लोक शिकायत पदाधिकारी, विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग, बिहार, पटना।

श्री सुनील कुमार, प्रशाखा पदाधिकारी,

पुलिस उप महानिरीक्षक का कार्यालय, पटना।

श्री सुनील कुमार चौधरी, सहायक अभियंता,

महात्मा गान्धी सेतु प्रमण्डल, पटना।

श्री सुनील कुमार सिंह, प्रशाखा पदाधिकारी,,

नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार, पटना।

पटना-15, दिनांक सितम्बर, 2018

विषय:-


प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना का चन्द्रगुप्त प्रबंधन संस्थान, पटना से प्रशासकीय प्रबंधन कार्यक्रम का प्रशिक्षण प्राप्त कर पटना में विभिन्न पदों पर पदस्थापित पदाधिकारियों से पारस्परिक संवाद हेतु मुख्य सचिवालय सभागार, पटना में दिनांक 26.09.2018 को पूर्वाह्न 11 : 30 बजे आयोजित कार्यक्रम में भाग लेने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में निदेशानुसार कहना है कि दिनांक 26.09.2018 को पूर्वाह्न 11 : 30 बजे मुख्य सचिवालय, पटना स्थित सभागार में प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना का चन्द्रगुप्त प्रबंधन संस्थान, पटना से प्रशासकीय प्रबंधन कार्यक्रम का प्रशिक्षण प्राप्त कर पटना में विभिन्न पदों पर पदस्थापित पदाधिकारियों से पारस्परिक संवाद हेतु एक कार्यक्रम आयोजित है।

2. अनुरोध है कि संलग्न फीडबैक विवरणी- प्रपत्र की आवश्यक प्रविष्टियों के साथ विषयगत बैठक में यथा वर्णित स्थान एवं समय पर उपस्थिति सुनिश्चित करने की कृपा की जाय।

विश्वासभाजन


14.9.18
सरकार के अवर सचिव

e-mail

ज्ञापांक-18/प्रशि०-01-04/2018-सा०प्र० 12437.../पटना-15, दिनांक 14 सितम्बर, 2018

प्रतिलिपि:-प्रधान सचिव/सचिव, जल संसाधन विभाग/कृषि विभाग/गृह विभाग/अल्पसंख्यक कल्याण विभाग/वित्त विभाग/पथ निर्माण विभाग/नगर विकास एवं आवास विभाग/स्वास्थ्य विभाग/भवन निर्माण विभाग/उद्योग विभाग/सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग/विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग/संयुक्त सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग/विशेष सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना/निदेशक,

तकनीकी विकास निदेशालय, पटना/निदेशक, भविष्य निधि निदेशालय, पटना/निदेशक, इन्दिरा गॉधी आयुर्विज्ञान संस्थान, पटना/निदेशक, बागवानी निदेशालय, पटना/निदेशक, हस्तकरघा एवं रेशम निदेशालय, पटना/पुलिस उप महानिरीक्षक का कार्यालय, पटना/मुख्य अभियंता का कार्यालय, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

2. अनुरोध है कि सभी संबंधितों को विषयगत कार्यक्रम में भाग लेने हेतु निदेशित करने की कृपा की जाय ।

20/
14.9.18

सरकार के अवर सचिव

चन्द्रगुप्त प्रबंधन संस्थान द्वारा आयोजित Executive Management Program के तहत प्राप्त
प्रशिक्षण से संबंधित फीडबैक विवरणी

1	नाम—
2	वर्तमान धारित पद—
3	प्रशिक्षण की अवधि—
4	प्रशिक्षण का संक्षिप्त विवरण—
5	प्रशिक्षण किस प्रकार उपयोगी रहा (लगभग दो सौ शब्दों में)—

रजि.
14.9.18

6	<p>प्रासंगिक प्रशिक्षण को और अधिक उपयोगी एवं गुणवत्तापूर्ण बनाने हेतु बिन्दुवार सुझाव—</p>
7	<p>प्रशिक्षणोपरान्त भावी पदस्थापन हेतु तीन विकल्प (अधिमानता के क्रम में)—</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.

14.9.18

दिनांक

स्थान

हस्ताक्षर

नाम—

पदनाम—

कार्यालय/विभाग—

.....