


**सामान्य प्रशासन विभाग  
बिहार, पटना**

**निविदा-आमंत्रण**

सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के मुख्यालय में व्यवहार हेतु लेखन सामग्रियों/उपस्करों एवं अन्य सामग्रियों, जो अनुसूची "अ" में वर्णित है, की आपूर्ति हेतु न्यूनतम दर पटना स्थित सक्षम एवं इच्छुक फर्मों/ प्रतिष्ठानों से सीलबंद लिफाफा में दिनांक 28.02.2019 को 2.00 बजे अपराह्न तक अद्योहस्ताक्षरी के कार्यालय में निम्न शर्तों के अधीन निविदा आमंत्रित किये जाते हैं:-

- (1) निविदादाता द्वारा अनुसूची-"अ" में वर्णित सामग्री के लिए निविदा दिया जाना होगा।
- (2) निविदा के कवर पर फर्म का पूरा नाम, पता तथा दूरभाष/मोबाइल संख्या अंकित होना चाहिए।
- (3) निविदा के साथ कार्यानुभव, फर्म का निबंधन प्रमाणपत्र, अद्यतन आयकर एवं GST चुकता प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न होनी चाहिए।
- (4) इस निविदा में बिहार वाणिज्यकर में निबंधित इकाई ही भाग ले सकते हैं। जिनका कार्यालय/प्रतिष्ठान पटना में स्थित हो। इनके साथ ही प्रतिष्ठान को आय-कर/कर सफाया प्रमाण पत्र भी संलग्न करना होगा।
- (5) अगर निविदादाता बिहार में स्थित लघु उद्योग इकाई है तो उन्हें इस संबंध में आवश्यक प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा अन्यथा बिहार सरकार द्वारा मान्य अग्रधन/प्रतिभूति की राशि में छूट/मूल्य अधिमान्यता का लाभ नहीं दिया जायेगा।
- (6) निविदादाताओं को निविदा के साथ अग्रधन के रूप में 25,000(पच्चीस हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक का पटना में भुगतये हो, अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग के पदनाम से जमा करना होगा।
- (7) निविदादाताओं का वार्षिक 40,00,000/- (चालीस लाख रुपये) का टर्न ओभर होना अनिवार्य है तथा सरकारी विभागों में सामग्री आपूर्ति करने का अनुभव होना अनिवार्य है। इसका साक्ष्य भी निविदा के साथ समर्पित करना होगा।
- (8) किसी भी निविदादाता द्वारा पहले से जमा अग्रधन/प्रतिभूति की राशि का सामंजन इस निविदा में नहीं किया जायगा। पूर्व वार्षिक निविदा के लिए जिन प्रतिष्ठानों द्वारा प्रतिपूर्ति की राशि जमा किया गया है, वे अपना प्रतिभूति की राशि वापस ले सकते हैं एवं वर्तमान निविदा में पुनः भाग ले सकते हैं।

- (9) कम गुणतत्ता वाले सामग्री की आपूर्ति किये जाने पर राशि की कटौति/भुगतान नहीं की जा सकती है एवं संबंधित प्रतिष्ठान को काली सूची में रखते हुए विभाग द्वारा आवश्यक कार्रवाई की जाएगी।
- (10) निविदा में सामग्रियों की अंकित दर की मान्यता क्रय आदेश की तिथि से अगले एक वर्ष के लिए होगी तथा फर्म/प्रतिष्ठान को स्वीकृत दर पर अगले एक वर्ष तक मांग के आधार पर सामग्रियों की आपूर्ति करनी होगी।
- (11) सामग्रियों को कार्यालय तक पहुँचाकर आपूर्ति करने का न्यूनतम दर GST के साथ निविदा दर में अंकित किया जाय। जो दिनांक-निविदा स्वीकृति से एक वर्ष तक मान्य समझा जायेगा।
- (12) विपत्रों से नियमानुकूल GST एवं आयकर की कटौती के पश्चात ही भुगतान किया जायगा।
- (13) निविदा के साथ आधार नं0, बैंक खाता नं0- और GST नं0 की सूचना देनी होगी।
- (14) इस निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार का वैधानिक मामले पटन शहर स्थित न्यायालय में ही उठाया जा सकता है।
- (15) प्राप्त निविदा दिनांक 28.02.2019 को 4.00 बजे अपराहन में अध्यक्ष विभागीय क्रय समिति के कार्यालय कक्ष में खोली जायेगी जिसमें संबंधित फर्म के प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते हैं।
- (16) किसी भी अथवा सभी निविदाओं को बिना करण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार विभाग के पास सुरक्षित होगा।
- (17) निविदादाताओं को किसी भी विभाग के द्वारा उन्हें काली सूची में नहीं रखने/करने का प्रमाण पत्र निविदा के साथ देना होगा।
- (18) विशेष जानकारी विभाग की वेबसाईट [gad.bih.nic.in](http://gad.bih.nic.in) पर उपलब्ध है।

  
(सिद्धेश्वर चौधरी)  
सरकार के अवर सचिव  
सामान्य प्रशासन विभाग  
बिहार, पटना।

अनुसूची "अ"		
लेखन सामग्री		
क्र०सं०	सामग्रियों की सूची	
1	एड जेल एचीवर पेन	
2	एड जेल एचीवर रिफील	
3	अग्नि जेल पेन	
4	ट्राइमेक्स पेन	
5	ट्राइमेक्स रिफील	
6	हाई लाईटर पेन (लकजर)	
7	परमामेन्ट मार्कर पेन (लकजर)	
8	आकस्मिक विपत्र पंजी - 8 जिस्ता (मिलन/मोनाफ/स्टैंडर्ड)	
9	इंडेक्स रजिस्टर - 6 जिस्ता- (मिलन/मोनाफ/स्टैंडर्ड)	
10	सहायक लॉग बुक (दो जिस्ता) (मिलन/मोनाफ/स्टैंडर्ड)	
11	फाईल इन्डेक्स रजिस्टर - 4 जिस्ता (मिलन/मोनाफ/स्टैंडर्ड)	
12	पीउन बुक- 2 जिस्ता (मिलन/मोनाफ/स्टैंडर्ड)	
13	फाईल-बही - 2 जिस्ता (मिलन/मोनाफ/स्टैंडर्ड)	
14	डायरी रजिस्टर- 6 जिस्ता (मिलन/मोनाफ/स्टैंडर्ड)	
15	निर्गत पंजी - 6 जिस्ता (मिलन/मोनाफ/स्टैंडर्ड)	
16	रजिस्टर (जेनरल) - 2 जिस्ता (मिलन/मोनाफ/स्टैंडर्ड)	
17	दैनिक पंजी - 6 जिस्ता (मिलन/मोनाफ/स्टैंडर्ड)	
18	रजिस्टर (जेनरल) - 4 जिस्ता (मिलन/मोनाफ/स्टैंडर्ड)	
19	चालक लॉग बुक (मिलन/मोनाफ/स्टैंडर्ड)	
20	उपस्थिति पंजी (मिलन/मोनाफ/स्टैंडर्ड)	
21	आकस्मिक अवकाश पंजी (मिलन/मोनाफ/स्टैंडर्ड)	
22	कलर फ्लैग (पतला तीन कलर में) (ऑडी/रियल वन)	
23	पीला फ्लैग 2"x 3" (ऑडी)	
24	पीला फ्लैग 3"x 3" (ऑडी)	
25	लिफाफा 9"x 4" (ब्राउन यश का क्वालिटी) (ऑडी)	
26	लिफाफा ब्राउन 11"x 5" (ब्राउन यश का क्वालिटी)	
27	पीला लिफाफा 12"x 5" (स्वर्ण महल)	
28	पीला लिफाफा A4 साईज (स्वर्ण महल)	
29	पीला लिफाफा संचिका साईज (स्वर्ण महल)	

30	लिफाफा क्लौथ मिक्स 14"X 10" (स्वर्ण महल)	
31	लिफाफा क्लौथ मिक्स 16"X 12" (स्वर्ण महल)	
32	फलाई लीफ प्रिंटेड (सामान्य प्रशासन विभाग) अलग-अलग रंग में	
33	बोर्ड फाईल - मोटा	
34	पेन स्टैण्ड (चार पेन सहित)- ओमेगा/एलाइड	
35	स्केच पेन- लिंक	
36	स्टाम्प पैड (फाईवर क्रिस्टल) बड़ा (कैमल/कोरस)	
37	स्टाम्प पैड इंक - (कैमल/कोरस)	
38	टैग 8 इंच (फैन्सी)	
39	स्टेनो नोट बुक (मिलन/मोनाफ)	
40	स्पाईरल नोट बुक (लकजर)	
41	साधारण नोट बुक (मिलन/मोनाफ)	
42	लकजर नोट बुक 160 पेज	
43	पेपर वेट (फैन्सी)	
44	डाक पैड (मिलन/मोनाफ)	
45	Signature Paid - मोटा	
46	पेपर पीन (जेम)	
47	पिन कुशन	
48	बटन फोल्डर मेघा (डीलक्स)/सोलो	
49	प्लास्टिक फोल्डर (L) - (सोलो)	
50	सिंगल पंचिंग मशीन (कंगारू)	
51	स्टेपलर 10 नं0 (कंगारू)	
52	स्टेपलर HP 45 नं0 (कंगारू)	
53	24/6 स्टेपलर पिन (कंगारू)	
54	10 नं0 स्टेपलर पिन (कंगारू)	
55	गोंद 700 ml (कोरस)	
56	गोंद 300 ml (कोरस)	
57	Fevi Stick (बड़ा)	
58	लाह	
59	रूम फ्रेशनर (गोदरेज)	
60	थर्मस फ्लास्क 1 लीटर (स्टील) मिलटन	
61	कप प्लेट (अच्छी क्वालिटी का)	
62	कैंची (बड़ा)	
63	चाकू (साधारण)	
64	टेकुआ	

विद्युत सामग्री		
क्र०सं०	सामग्री का नाम	
1	AA पेंसिल बैटरी (इवरेडी/निप्पो)	
2	AA ड्यूरा सेल पेंसिल बैटरी	
3	AAA बैटरी (इवरेडी/निप्पो)	
4	बल्ब LED 24W & 15W (Syska/Phillips)	
5	स्टार्टर फिलिप्स	
6	कॉडलेस कॉलवेल (बड़ा) इलेक्ट्रॉनिक (Cona)	
7	ट्यूब लाइट सेट (दो ट्यूब का) - बजाज/फिलिप्स	
8	ट्यूब लाइट चौक (इलेक्ट्रॉनिक) - बजाज/फिलिप्स	
9	इलेक्ट्रिक तार 3/20 (कॉपर) - हेवेल्स	
इलेक्ट्रॉनिक तथा कम्प्यूटर, फोटो स्टेट सामग्री आदि		
क्र०सं०	सामग्री का नाम	
1	एच०पी० कार्ट्रिज 88 A	
2	एच०पी० कार्ट्रिज 78 A	
3	एच०पी० कार्ट्रिज 51 A	
4	एच०पी० कार्ट्रिज 36 A	
5	एच०पी० कार्ट्रिज 2612 A	
6	एच०पी० कार्ट्रिज 1200 S	
7	फैक्स मशीन कार्ट्रिज नं०-FX-3 (Brother)	
8	डिजिटल फ्रैकिंग मशीन कार्ट्रिज	
9	कैट 6 तार (इन्टरनेट के लिए)	
10	आर०जे० 45	
11	एण्टी वायरस फ्रेश पैक 1 साल (एक यूजर) Quick Heal	
12	एण्टी वायरस रिन्यूबल पैक 1 साल Quick Heal	
13	एण्टी वायरस फ्रेश पैक 1 साल (पाँच यूजर) Quick Heal	
14	एच०पी० कार्ट्रिज 940XL ब्लैक/येलो/मजेन्डा/Cyan	
15	पेन ड्राइव 16 GB - Sony/HP	
16	DVD- Write/Read - Sony/HP	
17	DVD- Cover (Paper/Plastic)	
18	जिरोक्स पेपर A/3 साईज (सेन्चूरी)	
19	की-बोर्ड- HCL/HP	
20	जिरोक्स पेपर A/4 साईज (सेन्चूरी)	
21	माउस- HCL/HP	

गैर लेखन सामग्री		
क्र०सं०	सामग्री का नाम	
1	ऑल आउट एडवांश मशीन रिफील सहित	
2	ऑल आउट रिफील	
3	प्लास्टिक बाल्टी बड़ा- सेलो/सुप्रीम	
4	प्लास्टिक मग- सेलो/सुप्रीम	
5	कैलकुलेटर 12 डिजीट- Casio	
6	मोमबत्ती (बड़ा)- मोटाई 2 इंच/लम्बाई 6 इंच	
7	सेलो टेप 1" (पारदर्शी) (Premier)	
8	सेलो टेप 2" (पारदर्शी) (Premier)	
9	सेलो टेप 1" (ब्राऊन) (Premier/Laxuar)	
10	सेलो टेप 2" (ब्राऊन) (Premier/Laxuar)	
11	डस्टबीन (ढक्कन वाला) (सेलो/सुप्रीम)	
12	शीशा गिलास- येरा	
13	प्लास्टिक जग (ढक्कन के साथ) - सेलो/सुप्रीम	
14	लिक ताला- 21 नं०, 41 नं०	
15	काला हीट (गोदरेज)	
16	चेयर साईज तौलिया (बड़ा) (बॉम्बे डाईंग)	
17	तौलिया (छोटा)- हाथ पोछलने वाला 2x1 फीट ट्यूलिप (बॉम्बे डाईंग)	
18	कार सीट साईज तौलिया (बड़ा) (बॉम्बे डाईंग)	

*[Handwritten signature]*