

E-Mail

प्रदीप कुमार त्रिपाठी

P. K. TRIPATHI

विशेष सचिव और

स्थापना अधिकारी

SPECIAL SECRETARY &  
ESTABLISHMENT OFFICER  
Tel. 23092370. Fax 23093142  
E-mail: es@nic.n



सत्यमेव जयते

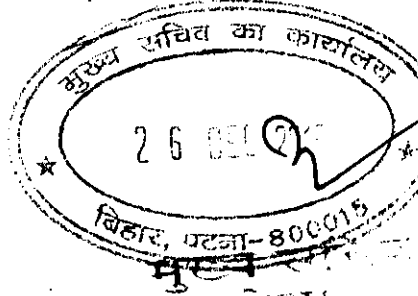


भारत सरकार  
कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग  
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय  
नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली-110001  
GOVERNMENT OF INDIA  
DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING  
MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC  
GRIEVANCES AND PENSIONS  
NORTH BLOCK NEW DELHI-110001

DO No. 6(1)/2014-EO(PR)

December 24, 2019

UC (TAL)



Dear Sir/Madam,

Kindly refer to DO letter dated 27.11.2019 (copy enclosed) from Dr. C. Chandramouli, Secretary (Personnel) regarding timely submission of Immovable Property Returns (IPRs) under Rule 16(2) of AIS(Conduct) Rules, 1968.

2. As already indicated in the earlier letter, the officers are required to file their IPR for the year 2019, online or upload it, latest by 31<sup>st</sup> January in the IPR Module available in the SPARROW platform. The officers need not send a hard copy either to their Cadre or to DoPT.

3. In view of the DoPT's instructions dated 04.04.2011, it may be reiterated that failure to ensure timely submission of IPR constitutes good and sufficient reason for institution of disciplinary proceedings.

4. I would, therefore, request you to kindly once again advise all the IAS officers working in your State/UT to file the IPR online/upload it latest by 31<sup>st</sup> January, 2020 as the SPARROW window will close by 31.01.2020, after which no IPR would be accepted.

With regards

Encl: As above

Yours sincerely,

(P.K. Tripathi) 24/12/19

बिहार सरकार

सामान्य प्रशासन विभाग

ज्ञापांक-1/सी0-1007/2019-सा0प्र0-43/पटना-15, दिनांक 3 जनवरी, 2020

प्रतिलिपि:-भा0प्र0से0(बिहार संवर्ग) के सभी पदाधिकारियों को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

3.1.2020  
(कन्हैया लाल साह)

सरकार के अवर सचिव।

डा. सी. चंद्रमौलि, आईएएस  
सचिव  
Dr. C Chandramouli, IAS  
SECRETARY



कार्यकेंद्र  
कर्मिक और प्रशिक्षण विभाग  
कर्मिक, लोक शिवालय तथा पेंशन भवन  
महोदय, नई दिल्ली-110001  
GOVERNMENT OF INDIA  
DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING  
MINISTRY OF PERSONNEL PUBLIC  
GRIEVANCES AND PENSIONS  
NORTH BLOCK NEW DELHI-110001  
21<sup>st</sup> November, 2019

D.O. No. 6(1)/2014-EO (PR)

Dear Sir / Madam,

Rule 16(2) of AIS (Conduct) Rules, 1968 provides that every member of the Service shall submit an annual return in such form as may be prescribed by the Government in this regard, giving full particulars regarding the immovable property inherited by him or owned or acquired by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person. In terms of the instructions vide OM No.8/9/60-AIS(III) dated 16.02.1960 and OM No.11017/74/93-AIS(III) dated 04.01.1994 issued under this Rule, every member of the service is required to submit annual immovable property return by 31<sup>st</sup> January of the next year. Failure on the part of the members of the Service to comply with the requirements of the aforesaid provisions constitutes good and sufficient reason for institution of disciplinary proceedings, among other things vide this Department's OM No.104/33/2005-AVD-I dated 29.10.2007 and 07.09.2011, against them.

2. In order to further facilitate the filing of IPR's, this Department has vide DO No.6(1)/2014-EO (PR) dated 22.12.2016 introduced online filing of IPR in respect of IAS officers w.e.f. 1<sup>st</sup> January, 2017 through the Module designed for the purpose. Through this Module, the officers can submit the IPR either electronically or upload scanned copy of the manually filled in IPR. This online Module closes automatically after the prescribed timeline of 31<sup>st</sup> January, 2020 in respect of the calendar year 2019.

3. I would, therefore, request you to kindly issue necessary instructions to all IAS officers working in your Ministry / Department and its various organizations, to ensure that they submit their IPRs online in the IPR Module for the year ending on 31<sup>st</sup> December, 2019, as per the prescribed timeline.

With regards,

Yours sincerely,

(Dr. C. Chandramouli)

Chief Secretaries of States  
(As per Standard List)



सूचना  
का अधिकार

Please Visit Our Website : <http://persmin.gov.in>

टेली/Tel : 23094848 टेलीफैक्स/Telefax : 23094500 E-mail ID [secy\\_mop@nic.in](mailto:secy_mop@nic.in)

बिहार सरकार  
सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

कन्हैया लाल साह,  
सरकार के अवर सचिव।

सेवा में,

भा0प्र0से0(बिहार संवर्ग)  
के सभी पदाधिकारी।

पटना-15, दिनांक 03 दिसम्बर, 2019

विषय:- पंचाग वर्ष-2019(31.12.2019 को समाप्त हो रहे वर्ष) की दिनांक 31.12.2019 की स्थिति पर आधारित अचल संपत्ति विवरणी का दिनांक 01.01.2020 से 31.01.2020 तक की अवधि में स्पैरो के माध्यम से ऑन-लाईन समर्पण सुनिश्चित किये जाने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में निदेशानुसार कहना है कि दिनांक 31.12.2019 की स्थिति पर आधारित वर्ष, 2019 की अचल संपत्ति विवरणी का दिनांक 01.01.2020 से 31.01.2020 तक की अवधि में स्पैरो के माध्यम से ऑन-लाईन समर्पण अपेक्षित है। इस प्रक्रिया से समर्पित की जाने वाली विवरणी को डिजिटल हस्ताक्षर या ई-हस्ताक्षर द्वारा अधिप्रमाणित किया जाना है। इस संबंध में उत्पन्न किसी कठिनाई का निराकरण कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली के ई-मेल, 'support-sparrow@nic.in' से प्राप्त किया जा सकता है।

2. अतः अनुरोध है कि पंचाग वर्ष-2019(31.12.2019 को समाप्त हो रहे वर्ष) की दिनांक 31.12.2019 की स्थिति पर आधारित अचल संपत्ति विवरणी का दिनांक 01.01.2020 से 31.01.2020 तक की अवधि में स्पैरो के माध्यम से ऑन-लाईन समर्पण सुनिश्चित करते हुए उसकी एक प्रति सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को अभिलेख के रूप में संधारण हेतु उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

विश्वासभाजन  
3.12.19  
सरकार के अवर सचिव।