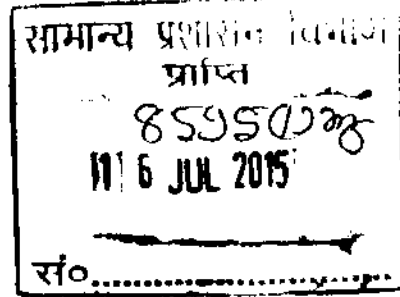


Scanned

पत्रांक- 621 / सी०,
आयुक्त कार्यालय, मुंगेर प्रमण्डल, मुंगेर।
(गोपनीय शाखा)

प्रेषक,

आयुक्त के सचिव,
मुंगेर प्रमण्डल, मुंगेर।



सेवा में,

सरकार के प्रधान सचिव-सह-सदस्य सचिव,
उच्च स्तरीय समिति,
सामान्य प्रशासन विभाग,
बिहार, पटना।

मुंगेर, दिनांक- 09 जुलाई 2015

विशय :-

समिति के समक्ष संविदा पर नियोजित कर्मियों से संबंधित सूचना उपलब्ध कराने के संबंध में।

प्रसंग :-

भविष्य पत्रांक उ०स्त०स०/सा०प्र०-०१/२०१५-सा०प्र०-००२, दिनांक १९.०५.२०१५

महाशय,

उपरोक्त विषयक प्रसांगिक पत्र के संबंध में निदेशानुसार सूचित करना है कि इस कार्यालय में नियोजित संविदा पर कार्यरत ०१ कर्मचारी श्री उदय प्रताप सिंह, कम्प्यूटर डाटा इन्ट्री ऑपरेटर नियोजित हैं जिनकी सूचना विहित प्रपत्र के आधार पर उपलब्ध कराया जा रहा है।

Sto-488
17/7/15

प्रत्येक पद जिसपर नियोजन किया गया है, का पदनाम	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर
2 पदवार कुल नियोजन कर्मियों एवं कुल कार्यरत कर्मियों की संख्या	01 (एक) कार्यरत
3 किस योजना/परियोजना इत्यादि के लिए यह नियोजन किया गया था तथा क्या यह योजना केंद्रीय या राज्य की योजना थी	राज्य सरकार की योजना
4 नियोजन का पद किस श्रेणी का है (समूह 'ग' या 'घ')।	समूह "ग"
5 क्या यह पद स्वीकृत था अगर हाँ तो, स्वीकृत्यादेश/पद सृजन आदेश।	मंत्रिमंडल सचिवालय विभागीय राज्यादेश संख्या- ज०शि०को०(मु०स०)-०७/२००७-५५६, दिनांक-१९.०२.२००९ तथा वित्त विभागीय पत्रांक-२२९/दिनांक-०९.०४.२००९ में निहित निदेश के अनुसार। (छायाप्रति संलग्न)
6 क्या प्रत्येक बार का नियोजन रिक्ति के विरुद्ध हुआ था अथवा नहीं	नियोजन रिक्ति के विरुद्ध है।
7 नियोजन हेतु प्रकाशित विज्ञापन/नोटिस इत्यादि की छायाप्रति (प्रत्येक पद के लिए जितने बार नियोजन किया गया है, उन सब की छायाप्रति उपलब्ध करायी जाय)।	छाया प्रति संलग्न।
8 नियोजन हेतु चयन की प्रक्रिया।	प्रतिनियोजन के द्वारा
9 पदवार निर्धारित न्यूनतम अहर्ता।	स्नातक एवं कम्प्यूटर एच०डी०सी०ए० डिप्लोमा।
10 क्या नियोजित कर्मी वांछित पदीय अहर्ता रखते थे अथवा नहीं।	हाँ।

Handwritten signature

11	नियोजन के समय आरक्षण अधिनियम का पालन हुआ है अथवा नहीं।	आरक्षण अधिनियम का पालन हुआ था।
12	नियोजन हेतु 'नियुक्ति/नियोजन पदाधिकारी'।	आयुक्त, मुंगेर प्रमण्डल, मुंगेर।
13	उपर्युक्त 'नियुक्ति/नियोजन पदाधिकारी' को नियोजन की तिथि को इस प्रकार के नियोजन की भाक्ति प्रदत्त थी अथवा नहीं।	नियोजन की तिथि को नियोजन हेतु शक्ति प्रदत्त था।
14	नियोजन पत्र/अनुबंध पत्र का नमूना (प्रत्येक पद पर प्रत्येक बार की नियोजन प्रक्रिया के लिए)।	नियोजन पत्र निर्गत किया गया था।
15	प्रथम नियोजन के समय निर्धारित नियोजन अवधि।	वार्षिक
16	प्रत्येक सेवावधि विस्तार हेतु निर्धारित मानक।	वही (छायाप्रति संलग्न)
17	प्रत्येक सेवावधि विस्तार आदेश का नमूना।	वार्षिक (छायाप्रति संलग्न)
18	प्रत्येक पदवार मानदेय / पारिश्रमिक / वेतन / Consolidated Pay इत्यादि की भुगतान राशि।	वर्तमान में 9000/- रू० मात्र। (छायाप्रति संलग्न)
19	जिस भीर्ष/मद से भुगतान हो रहा है, उसकी विवरणी।	शीर्ष 2053-जिला प्रशासन-00-101-आयुक्त-0001, मांग संख्या-33 (व्यवसायिक एवं विशेष सेवा मद)
20	जिस नियमावली/संकल्प/परिपत्र के अंतर्गत इन पदों पर नियोजन की प्रक्रिया हुई है, उनकी छायाप्रति (मूल एवं संशोधनों के साथ)।	छायाप्रति संलग्न।

विश्वासभाजन

19.7.11
आयुक्त के सचिव,
मुंगेर प्रमण्डल, मुंगेर।

****ज्ञापन/प्रतिवेदन के साथ प्राप्त सभी अनुलग्नक कार्यालय में Hard Copy में संधारित है।**