BIHAR FOUNDATION

Patron : Chief Minister, Bihar
Chairman : Deputy Chief Minister, Bihar
Member Secretary : Development Commissioner, Bihar
C.E.O. : Tripurari Sharan, I.A.S.

बिहार सरकार

6th Floor, Indira Bhawan
R.C.S. Path, Boring Canal Road
Patna – 800 001
Phone- + 91 612 2521371
Website: http://biharfoundation.in/

Ref No. 447/बि॰फा॰

Date : 01-07 June, 2015

प्रेषकः

श्री त्रिपुरारि शरण
मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी
बिहार फाउन्डेशन,
पटना।

सामान्य प्रशासन विभाग
प्राप्ति
02 JUL 2015
सं॰ 8165 08

सेवा में,

सरकार के प्रधान सचिव–सह
सदस्य सचिव उच्चस्तरीय समिति,
सामान्य प्रशासन विभाग
बिहार, पटना।

O.S. H.L.C.

विषयः समिति के समक्ष संविदा पर नियोजित कर्मियों से सम्बधित सूचना उपलब्ध कराने के सम्बन्ध में।

प्रसंगः– सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना का पत्रांक का पत्रांक उ०स्त०स०/सा०प्र० 05/2015 –सा०प्रा०–002 दिनांक 19.05.2015

9 TM.GAD Pl. scan & upload 6/7

महाशय,

उर्पयुक्त विषयान्तर्गत प्रासंगिक–पत्र के आलोक में बिहार फाउन्डेशन में संविदा पर नियोजित कर्मियों के नियमितिकरण पर विचारण हेतु सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना की अधिसूचना सं० 6862 दिनांक 12.05.2015 द्वारा गठित उच्चस्तरीय समिति के समक्ष नियोजन सम्बन्धित वांछित सूचना उपलब्ध कराने हेतु बिन्दूवार विस्तृत प्रतिवेदन तैयार कर इस पत्र के साथ संलग्न कर कृप्या अग्रेत्तर कारवाई हेतु भेजी जा रही है।

विश्वासभाजन

अनुलग्नकः– यथा उपर्युक्त।

Sd/- 30/06

(त्रिपुरारि शरण),
मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी।
बिहार फाउन्डेशन,
पटना।

S.O.-361
03/7/15

समिति के अध्यक्ष द्वारा संविदा पर नियोजित कर्मियों के नियमितीकरण पर विचारण हेतु विभाग में संविदा पर नियोजित कर्मियों के संबंध में पत्र संख्या उ0 स्त0स0/सा0प्र0–01/2015–सा0प्र0 002 दिनांक 19.05.2015 द्वारा निम्नलिखित सूचना की माँग की गई है, जो निम्नवत है:–

सूचना सं0 1– <u>प्रत्येक पद जिसपर नियोजन किया गया है, का पदनाम।</u>

जवाब सं0 1– (a) उप मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी – 01

(b) मैनेजर पब्लिक रिलेशन – 01

(c) प्रोग्राम मैनेजर – 02

(d) एकाउन्ट मैनेजर – 01

(e) कैशियर – 01

(f) डाटा ऑपरेटर – 01

सूचना सं0 2– <u>पदवार कुल नियोजित कर्मियों एवं कुल कार्यरत कर्मियों की संख्या।</u>

जवाब सं0 2– पदवार कुल नियोजित कर्मियो एवं कार्यरत कर्मियों की संख्या :–

(a) नियोजित कर्मियों की संख्या	(b) कार्यरत कर्मियों की संख्या
(i) उप मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी – 01	(i) उप मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी – 00
(ii) मैनेजर पब्लिक रिलेशन – 01	(ii) मैनेजर पब्लिक रिलेशन – 01
(iii) प्रोग्राम मैनेजर – 02	(iii) प्रोग्राम मैनेजर – 02
(iv) एकाउन्ट मैनेजर – 01	(iv) एकाउन्ट मैनेजर – 01
(v) कैशियर – 01	(v) कैशियर – 00
(vi) डाटा ऑपरेटर – 01	(vi) डाटा ऑपरेटर – 00

सूचना सं0 3– <u>किस योजना/परियोजना इत्यादि के लिए यह नियोजन किया गया था तथा क्या यह योजना केंद्रीय या राज्य की योजना थी?</u>

जवाब सं0 3– बिहार फाउन्डेशन का प्रशासी विभाग उद्योग विभाग है। जिसका उद्देश्य बिहार में निवेश एवं उद्योग को प्रोत्साहन देना है। उपर्युक्त सभी पदों का नियोजन बिहार फाउन्डेशन के कार्य को सुचारू रूप से संचालन हेतु किया गया था।

सूचना सं0 4– नियोजन का पद किस श्रेणी का है (समूह 'ग' या 'घ')।

जवाब सं0 4 – **श्रेणी 'ग'**

(i) मैनेजर पब्लिक रिलेशन – 01

(ii) प्रोग्राम मैनेजर – 02

(iii) एकाउन्ट मैनेजर – 01

श्रेणी 'घ'

(i) कैशियर – 01

(ii) डाटा ऑपरेटर – 01

सूचना सं0 5– क्या यह पद स्वीकृत था ? अगर हाँ तो, स्वीकृत्यादेश/पद सृजन आदेश।

जवाब सं0 5– कार्यकारिणी समिति से पद सृजन किया गया है। (छायाप्रति संलग्न)

सूचना सं0 6– क्या प्रत्येक बार का नियोजन रिक्ति के विरूद्ध हुआ था अथवा नहीं ?

जवाब सं0 6– हाँ।

सूचना सं0 7–नियोजन हेतु प्रकाशित विज्ञापन/नोटिस इत्यादि की छायाप्रति (प्रत्येक पद के लिए जितने बार नियोजन किया गया है, उन सब की छायाप्रति उपलब्ध करायी जाय।

जवाब सं0 7– राष्ट्रीय स्तर के दैनिक सामाचार पत्रों में विज्ञापन दिया गया (दिनांक 26 अगस्त 2014 एवं श्रेणी 'घ' के लिए 26 अगस्त 2012) छायाप्रति संलग्न।

सूचना सं0 8– नियोजन हेतु चयन की प्रक्रिया।

जवाब सं0 8– श्रेणी 'ग' हेतु दिनांक 27.09.2014 को लिखित परीक्षा तदोपरान्त साक्षात्कार चयन समिति द्वारा किया गया एवं पद 'घ' के लिए दिनांक 23.01.2012 को मौखिक परीक्षा द्वारा किया गया था। (चयन समिति के सदस्य एवं लिखित साक्षात्कार प्राप्तांक उम्मीदवारों की छायाप्रति संलग्न)

सूचना सं0 9– पदवार निर्धारित न्यूनतम अहर्ता।

जवाब सं0 9– पद 'ग' एवं 'घ' दोनो हेतु छायाप्रति संलग्न।

सूचना सं0 10– क्या नियोजित कर्मी वांछित पदीय अहर्ता रखते थे अथवा नहीं।

जवाब सं0 10– हाँ।

सूचना सं0 11– नियोजन के समय आरक्षण अधिनियम का पालन हुआ है अथवा नहीं।

जवाब सं0 11– हाँ।

सूचना सं0 12– नियोजन हेतु 'नियुक्ति/नियोजन पदाधिकारी'।

जवाब सं0 12– मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी।

सूचना सं0 13– उपर्युक्त नियुक्ति/नियोजन पदाधिकारी' को नियोजन की तिथि को इस प्रकार के नियोजन की शक्ति प्रदत्त थी अथवा नहीं।

जवाब सं0 13– हाँ।

सूचना सं0 14– नियोजन पत्र/अनुबंध पत्र का नमूना (प्रत्येक पद पर प्रत्येक बार की नियोजन प्रक्रिया के लिए)।

जवाब सं0 14– पद 'ग' एवं 'घ' दोनो हेतु छायाप्रति संलग्न।

सूचना सं0 15– प्रथम नियोजन के समय निर्धारित नियोजन अवधि।

जवाब सं0 15– पद 'ग' हेतु नियोजन अवधि दो (02) वर्ष है एवं पद 'घ' हेतु नियोजन अवधि एक (01) वर्ष था।

सूचना सं0 16– प्रत्येक सेवावधि विस्तार हेतु निर्धारित मानक।

जवाब सं0 16– सेवावधि विस्तार के लिए कार्य संतोषप्रद होना चाहिए।

सूचना सं0 17– प्रत्येक सेवावधि विस्तार आदेश का नमूना।

जवाब सं0 17– सेवावधि विस्तार हेतु आदेश का नमूना नियोजन अवधि के समाप्ति के बाद दिया जा सकता है।

सूचना सं0 18– प्रत्येक पदवार मानदेय/पारिश्रमिक/वेतन/Consolidated Pay इत्यादि की भुगतेय राशि।

जवाब सं0 18– प्रत्येक पदवार मानदेय की विवरणी। (छायाप्रति संलग्न)

सूचना सं0 19– जिस शीर्ष/मद से भुगतान हो रहा है, उसकी विवरणी।

जवाब सं0 19– बिहार फाउन्डेशन के पदाधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन का भुगतान प्रत्येक वित्तीय वर्ष के बजट के पारिश्रमिक/मानदेय मद से होता है। (छायाप्रति संलग्न)

सूचना सं0 20– जिस नियमावली/संकल्प/परिपत्र के अंतर्गत इन पदों पर नियोजन की प्रक्रिया हुई है, उनकी छायाप्रति (मूल एवं सभी संशोधनों के साथ)।

जवाब सं0 20– बिहार फाउन्डेशन के शासी निकाय द्वारा कार्यकारिणी समिति से संकल्प कार्यवाही द्वारा नियोजन नियमावली दिनांक 16.12.2013 को ली गई। सूचनार्थ विकास आयुक्त सदस्य–सह–सचिव, बिहार फाउन्डेशन, प्रधान सचिव योजना एवं विकास, प्रधान सचिव वित्त विभाग। (ज्ञापांक 035/कार्यकारिणी–बै/बि0फा0 2009, दिनांक 13 जनवरी 2014, ज्ञापांक संख्या 28/बि0फा0 दिनांक 01 मार्च 2011), (छायाप्रति संलग्न)।

**ज्ञापन / प्रतिवेदन के साथ प्राप्त सभी अनुलग्नक कार्यालय में Hard Copy में संधारित है।