(15)

बिहार सरकार

कृषि (भूमि संरक्षण) विभाग,

बिहार जलछाजन विकास परियोजना अंतर्गत संविदा पर नियोजित कर्मी

सेवा में,

श्री अशोक कुमार चौधरी, भा०प्र०से०(72)
सेवानिवृत मुख्य सचिव–सह–अध्यक्ष
उच्चस्तरीय समिति, बिहार सरकार।

10/7/2015

विषय : **भूमि संरक्षण (कृषि) विभाग अंतर्गत संविदा पर नियोजित कर्मियों की सेवा नियमित करने के संबंध में।**

प्रसंग : सरकार के प्रधान सचिव–सह–सदस्य सचिव, उच्चस्तरीय समिति, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना का ज्ञापांक सा० प्र० – 022 दिनांक : 19.05.2015 के आलोक में समर्पित।

महाशय,

उपरोक्त विषय के संदर्भ में निवेदन पूर्वक कहना है कि हमलोग कृषि विभाग के अर्न्तगत (भूमि संरक्षण विभाग) बिहार सरकार के अधीन केन्द्र सरकार द्वारा संचालित समेकित जलछाजन प्रबंधन कार्यक्रम (IWMP) योजना अर्न्तगत संविदा पर नियोजित जलछाजन कोषांग सह डाटा केद्रो में विभिन्न पदों (परियोजना प्रबंधक, लेखापाल एवं डाटा ईंट्री ऑपरेटर) पर पिछले 2 वर्ष 10 महिने से यथावत कार्यरत हैं। हमलोगों का नियोजन निदेशक भूमि संरक्षण–सह–मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी BWDS बिहार, पटना की अध्यक्षता में गठीत कमिटी द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से किया गया है। हमलोगों से समेकित जलछाजन प्रबंधन कार्यक्रम में योगदान के अलावा राज्य योजना, राष्ट्रीय कृषि विकास योजना (RKVY) एवं Bringing Green Revolution to Eastern India (BGREI) (कृषि विभाग) में भी सहयोग लिया जा रहा है।

अतः श्रीमान् से अनुरोध है कि हमलोग कुल 12 कर्मीयों के भविष्य को ध्यान में रखते हुए योग्यता एवं अनुभव के आधार पर सेवा नियमित करने की कृपा की जाय। जिससे हमलोग अभी तक किये कार्यों के अनुभव के आधार पर विभाग में अच्छी सेवा दे सकें। इस कार्य के लिए हमलोग श्रीमान् का सदा आभारी बने रहेंगे। हमलोंगों का 20 कंडिका पर सूचना निम्न है :–

1. प्रत्येक पद जिस पर नियोजन किया गया है, का पदनाम।

उ॰ 1. Project Manager (परियोजना प्रबंधक)
2. Accountant (लेखापाल)
3. Data Entry Operator (डेटा ईंट्री ऑपरेटर)

2. पदवार कुल नियोजित कर्मियों एवं कुल कार्यरत कर्मियों की संख्या।

उ॰ कुल नियोजित कर्मी : 22
कुल कार्यरत कर्मी : 12

SIO-395
07/7/15

3. किस योजना/परियोजना इत्यादि के लिए यह नियोजन किया गया था तथा क्या यह योजना केन्द्रीय या राज्य की योजना थी।

समेकित जलछाजन प्रबंधन कार्यक्रम (IWMP) योजना एवं यह योजना केन्द्रीय है।

4. नियोजन का पद किस श्रेणी का है (समूह 'ख' 'ग' या 'घ')।

समूह 'ग'

5. क्या यह पद स्वीकृत था ? अगर हाँ हो तो स्वीकृत्यादेश/पद सृजन आदेश।

नया पद सृजीत है।

6. क्या प्रत्येक बार का नियोजन रिक्ति के विरूद्ध हुआ था अथवा नहीं ?

हाँ, रिक्ति के विरूद्ध हुआ था।

7. नियोजन हेतु प्रकाशित विज्ञापन/नोटिस इत्यादि की छायाप्रति (प्रत्येक पद के लिए जितने बार नियोजन किया गया है, उनसब की छायाप्रति उपलब्ध करायी जाय।)

साथ में संलग्न है।

8. नियोजन हेतु चयन की प्रक्रिया।

सेवा प्रदाता एजेंसी के वेबसाइट पर विज्ञापन निकालकर निदेशक भूमि संरक्षण–सह–मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी की अध्यक्षता में कमीटी गठन कर साक्षात्कार के माध्यम से।

9. पदवार निर्धारित न्यूनतम अर्हता।

Sl. No.	Name of Post	Qualification
1	Project Manager-cum-Tecnical Expert	Bachelor Degree in the fild of Agriculture/ Agriculture Engg./Horticulture/Soil Water Engg./Forestry/Dry Land Agriculture/Watershed Management.
2	Accountant	Graduate in Commerce/accounts/With Knowledge of Cumputer.
3	Data Entry Operator	Intermediate with DCA one year Experience in Data Entry Operator and other computer related work. Minimum Hindi typing speed 35/m. and English 40/m.

10. क्या यह नियोजित कर्मी बांछित पदीय अहर्ता रखते थे अथवा नहीं।

हाँ, बांछित पदीय अहर्ता रखते थे।

11. नियोजन के समय आरक्षण अधिनियम का पालन हुआ है या नहीं।

नहीं।

12. नियोजन हेतु नियुक्ति/नियोजन पदाधिकारी।

मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, BWDS, SLNA, Bihar, Patna.

13. उपर्युक्त नियुक्ति/नियोजन पदाधिकारी को नियोजन की तिथि को इस प्रकार की शक्ति प्रदत थी अथवा नहीं।

☞ हाँ, प्रदत थी।

14. नियोजन पत्र/अनुबंध पत्र का नमुना (प्रत्येक पद पर प्रत्येक बार की नियोजन प्रक्रिया के लिए)।

☞ साथ में संलग्न है।

15. प्रथम नियोजन के समय निर्धारित नियोजन अवधि।

☞ 11 माह

16. प्रत्येक सेवावधि विस्तार हेतु निर्धारित मानक।

☞ कार्य कुशलता के आधार पर

17. प्रत्येक सेवावधि विस्तार आदेश का नमूना।

☞ अनवरत सेवा में।

18. प्रत्येक पदवार मानदेय/पारिश्रमिक/वेतन/Consolidated Pay इत्यादि की भुगतेय राशि।

☞ नियोजन के समय से अभी तक इन सभी पदो के लिए मानदेय परियोजना प्रबंधक–25,000/- प्रति माह, लेखापाल–10,000/माह एवं डाटा ईंट्री ऑपरेटर का 7,500/माह है, जिसके आदेश का छायाप्रति साथ संलग्न है।

19. जिस शीर्ष/मद से भुगतान हो रहा है, उसकी विवरणी।

☞ संसथागत उन्नयन मद से।

20. जिस नियमावली/संकल्प/परिपत्र के अंर्तगत इन पदों पर नियोजन प्रक्रिया हुई है, उनकी छायाप्रति (मूल एवं सभी संसोधनों के साथ)।

☞ संलग्न है।

विश्वासभाजन

संतोष कुमार	प्रोजेक्ट मैनेजर	कैमुर	Santosh
पंकज मिश्रा	लेखापाल	कैमुर	Pankaj Kumar Mishra.
अर्जुन कुमार गिरी	लेखापाल	औरंगाबाद	Arjun
धनश्याम कुमार	लेखापाल	रोहतास	Ghanshyam Kumar
आशिष कुमार	डाटा ईंट्री ऑपरेटर	रोहतास	Ashish Kumar
अशोक कुमार दास	लेखापाल	गया	अशोक कुमार दास
अशोक कुमार	लेखापाल	नवादा	अशोक कुमार

रवि कुमार	डाटा ईंट्री ऑपरेटर	जमुई	Ravi Kumar
अरविंद कुमार शर्मा	लेखापाल	मुंगेर	Arvind.
आलोक कुमार निराला	डाटा ईंट्री ऑपरेटर	मुंगेर	Alok kumar.
राजिव रंजन	लेखापाल	बांका	Rajeev Ranjan.
प्रविन कुमार सिंह	डाटा ईंट्री ऑपरेटर	बांका	Praveen kumar

अनुलग्नक : संबंधित कर्मियों का हस्ताक्षर एवं आवश्यक कागजात (कुलः—.41.. पन्नो में)
(एकतालीस

बिहार सरकार

**ज्ञापन/प्रतिवेदन के साथ प्राप्त सभी अनुलग्नक कार्यालय में Hard Copy में संधारित है।