सामान्य प्रशासन विभागके कार्य संस्कृति मे सुधार

सामान्य प्रशासन विभाग के प्रधान सचिव श्री दीपक कुमार,भा0प्र0से0 के निर्देश पर कार्यालय में पदाधिकारियों एंव कर्मियों के स्वस्फुर्रित समय पर कार्यालय आने के लिये प्रोत्साहित करने की एक नई व्यवस्था कार्यालय में आरम्भ की गई! जिसके तहत सभी पदाधिकारियों एंव कर्मियों के बैठने के कक्ष में ’’ब्हाईट बोर्ड’’ लगवाया गया।

प्रधान सचिव के कक्ष में लगाये गये ’’ब्हाईट बोर्ड’’ पर कार्यालय आने वाले सभी पदाधिकारियों को कार्यालय आने का समय अंकित करने का निर्देश था तथा कार्यालय के कक्ष में लगे’’ब्हाईट बोर्ड’’ पर सम्बन्धित प्रशाखा पदाधिकारी द्वारा प्रशाखा मे सबसे पहलें आनेवाले सहायक का नाम समय के साथ अंकित करने का निदेश दिया गया तथा उसी बोर्ड में प्रशाखा में देर से अर्थात् 9.45 बजे के बाद आनेवाले सहायक का नाम भी अंकित किये जाने का निदेश है तथा इसकी सूचना प्रत्येक सम्बन्धित को मध्याह्न तक प्रधान सचिव कोषांग को भेजने का निदेश भी दिया गया,ताकि इसकी प्रगति की समीक्षा प्रधान सचिव महोदय द्वारा की जा सके। इससे पदाधिकारियों एंव कर्मियों में समय से कार्यालय आने के लिये एक आपसी प्रतिस्पर्धा देखी गई तथा पदाधिकारियों एंव कर्मियों की समय पर उपस्थिति भी सुनिशित हो सकी है।

वित्त विभाग के परिपत्रांक–5586 वि0(2) दिनांक– 25.08.2006 द्वारा प्रत्येक माह में एक सर्वश्रेष्ठ कर्मी का चयन कर उन्हें पुरस्कृत किये जाने तथा उन्हें एक प्रशस्तिपत्र दिये जाने का प्रावधन है। प्रत्येक माह में सर्वश्रेष्ठ कर्मी को चयन के लिये सम्बन्धित माह में प्रशाखा मे सबसे पहले आनेवाले तथा समय पर आनेवाले कर्मी को इस हेतु निर्धारित मापदण्ड में शामिल कर मुल्यांकण करते हुए पुरस्कृत किया जाता है।

उक्त व्यवस्था से कार्यालय में ससमय कार्यालय आने के साथ–साथ कार्य संस्कृति में काफी सुधार देखा गया है।

(आलेख तैयार किया गया प्रशाखा–4)