upload

Fax: 011-23098552

MOST IMMEDIATE

Pr. Secy. (GAD).

No.A-35018/01/2016-Admn.II
Union Public Service Commission
(संघ लोक सेवा आयोग)

Dholpur House, Shahjahan Road
New Delhi-110069
Dated: 11-04-2016

VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up the post of Linguistic Administrator (General Central Service, Group-'A' Gazetted, Non-Ministerial) in the scale of PB-4 (Rs.37400-67000/-) with Grade Pay Rs.8700/- on Deputation (including short term contract) basis in the O/o UPSC-reg.

AS(MS)

It is proposed to fill up one post of Linguistic Administrator (General Central Service, Group-'A' Gazetted, Non-Ministerial) in the scale of PB-4 (Rs.37400-67000/-) with Grade Pay Rs.8700/- on Deputation (including short term contract) basis in the O/o UPSC.

2. **Eligibility Conditions**: **Deputation (including short term contract):**

"Officers from the Central/State Government/UTs/ Recognized Research Institutions/Universities /Public Sector Undertakings/Semi-Government/Autonomous or Statutory Organizations/ Recruitment Boards viz. Banking and Railway Recruitment Boards, Staff Selection Commission:

(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department; **or**

(ii) with 5 years regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in Pay Band-3, Rs. 15600-39100/-with Grade Pay Rs. 7600/- or equivalent in the parent cadre/department; **and**

(b) Possessing following educational qualification and other qualifications:

Essential:

(i) Master's Degree of a recognized University in Linguistics;

OR

Master's Degree of a recognized University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;

OR

Master's Degree of a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

OR

Master's Degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

OR

Master's Degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

OR

Master's Degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English with Hindi and English as a compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level

(ii) A minimum of 10 years of experience in English-Hindi translation of the texts of academic and technical content, in different disciplines of humanities, social sciences, science and technology etc.,

(iii) Experience of handling examination work of recruitment in government.

मुख्य सचिव कार्यालय
डायरी सं. 1080
दिनांक 26/5/16

2235
3/6/16

Desirable:

(i) 3 years of experience in organizing/associating in national/ international conference/seminars of academician/experts.

(ii) A PhD awarded in Hindi or published work in linguistic research

3. **List of duties / responsibilities attached to the post of Linguistic Administrator:**

(i) Work related to scientific and technical terminology, translation from English to Hindi and vice-versa.
(ii) Linguistic research relevant to scientific and technical terminology.
(iii) To coordinate and interact with senior academicians in discharging his duties.
(iv) Any other work assigned by the Senior Officers.

4. **Regulation of pay and other terms of deputation** : -
The pay of the selected candidate will be regulated under the provisions contained in the DoP&T O.M. No. 6/8/2009-Estt.(Pay-II) dated 17/06/2010 as amended time to time.

5. **Age-limit** :-
The maximum age-limit for appointment by deputation(including short-term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

6. **Period of deputation**: -
Period of deputation(including short term contract) including the period of deputation(Including short-term contract) in another ex cadre post, held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government shall ordinarily not exceed **five years**.

7. Application (in duplicate) only in the prescribed proforma (Annexure-I) of the eligible candidates whose services can be spared immediately on selection, together with the certificate from the Forwarding Authority (in proforma Annexure-II) along with the following documents:

(i) Integrity certificate
(ii) List of major/ minor penalties imposed if any, on the official during the last 10 years; (if no penalty has been imposed a '**Nil**' certificate should be enclosed).
(iii) Vigilance clearance certificate.
(iv) Attested photocopies of the ACRs for the last five years (2010-11 to 2014-15) (attested on each page by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Govt. of India).

The required documents mentioned at the end of Annexure, may be forwarded to Sh. Suresh Kumar Nayak, Under Secretary (Admn.), Room No. 216 AB, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-110069, **within 45 days** of the publication of the circular in the Employment News/ Rozgar Samachar. *Applications not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents will not be entertained.*

8. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

"Government strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply".

(Suresh Kumar Nayak)
Under Secretary(Admn.)
Union Public Service Commission
Tel. No. 011-23381202

Copy forwarded to :-

1. All Ministries/Departments of Govt. of India (as per list attached).
2. Principal Secretaries of State Governments/ Union Territories, Cadre Controlling Authorities of Universities/ Recognised Research Institutions/ public sector undertakings/Semi-Government/statutory and autonomous organizations/Recruitment Boards viz. Banking and Railway Recruitment Boards, Staff Selection Commission (as per list attached); with a request to give wide publicity to this Vacancy Circular.
3. All Notice Boards of UPSC-eligible and interested officers may forward their applications through their concerned Admn. Section with the stipulated date.
4. Web Cell, UPSC with a request to upload the vacancy circular on the official website of the Commission.
5. Shri V. Ravi Ramkrishna, Director, Room No. 835, DAVP, Ministry of Information and Broadcasting, 14th Floor, Soochana Bhavan, C.G.O. Complex, New Delhi with a request to publish this circular in the ensuing issue of Employment News/रोजगार समाचार.
6. Smt. Pushpinder Kaur, General Manager-cum-Chief Editor, Employment News, Ministry of Information & Broadcasting, East Block-IV, Level-5, R.K. Puram, New Delhi-110066; with a request to publish this circular in the ensuing issue of Employment News/रोजगार समाचार.

(Suresh Kumar Nayak)
Under Secretary(Admn.)

Annexure-I

Proforma for application for the post of Linguistic Administrator on Deputation (including short term contract) basis in the Office of UPSC.

BIO-DATA PROFORMA

1. Name and postal address (in Block Letters) with Telephone no.
2. Date of Birth (in Christian Era)
3. Date of retirement under Central Govt. Rules
4. Educational qualifications
(Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

5(a). Do you hold analogous post on a regular basis in the parent cadre or Department

5(b). Do you possess five years' regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in Pay Band-3, Rs. 15600-39100/- with Grade Pay Rs. 7600/- or equivalent in the parent cadre/department

6(a). Do you possess Master's Degree of a recognized University in Linguistics.

6(b). Do you possess Master's Degree of a recognized University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

6(c). Do you possess Master's Degree of a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

6(d). Do you possess Master's Degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

6(e). Do you possess Master's Degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

6(f). Do you possess Master's Degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English with Hindi and English as a compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level

7(a). Do you possess a minimum of 10 years of experience in English-Hindi translation of the texts of academic and technical content, in different disciplines of humanities, social sciences, science and technology etc.,

7(b). Do you possess Experience of handling examination work of recruitment in government

8(a). Do you possess three years of experience in organizing/associating in national/ international conference/seminars of academician/experts

8(b). Do you possess a PhD awarded in Hindi or published work in linguistic research

9. Details of employment, in chronological order (Starting from entry in Central Government service). Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/ Organization	Post held with scale of pay	Period of service		Nature of appointment (regular/ ad-hoc/ deputation)	Basic Pay (revised)			Nature of duties with Brief Details of works performed during the appointment
		from	to		Pay in PB	G.P.	Basic pay	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

10. Nature of present employment, i.e ad-hoc or temporary or permanent

11. In case the present employment is held on deputation please state
(a) The date of initial appointment
(b) Period of appointment on deputation
(c) Name of parent office/Organization to which you belong

12. Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre- revised scale

Date	Pay scale (pre-revised)	Basic pay (pre-revised)	Date of revision of pay	Revised scale of pay, PB & G.P.	Revised basic pay

13. Total emoluments per month now drawn

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.
(Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

15. Full postal address of forwarding authority with name & telephone number

16. Whether belongs to SC/ST

17. Remarks

Signature of the candidate
Full office address

Tel. No.
Email ID

Date :

Annexure-II

(Certificate To Be Furnished By The Employer/Head Of Office/Forwarding Authority)

Certified that the particulars furnished by ______________________________ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular.

2. Also certified that:-

i. There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.....................

ii. His/Her integrity is certified.

iii. The photocopies of the ACRs for the last 5 years (for the year from 2010-11 to 2014-15) duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed.

iv. *No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years.

v. *A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.*

Signature :
Name & Designation :
Telephone No. :
Fax No. :
Office Seal :

Place:

Dated:

List of enclosure:
1.
2.
3.
4.
5.
6.

(*Strike out which is not applicable.)

फैक्स: 011-23098552

<u>अति तत्काल</u>

सं. ए-35018/01/2016-प्रशा.II
संघ लोक सेवा आयोग

धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड
नई दिल्ली-110069
दिनांक :11/04/2016

<u>रिक्ति परिपत्र</u>

विषय : संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में वेतन बैंड-4 (37400-67000/-रु.) में ग्रेड वेतन रु. 8700/- सहित प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर भाषाई प्रशासक (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसचिवीय) के पद को भरे जाने के संबंध में।

संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में वेतन बैंड-4 (37400-67000/-रु.) में ग्रेड वेतन 8700/- रु. सहित प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर भाषाई प्रशासक (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसचिवीय) के एक पद को भरने का प्रस्ताव है।

2. <u>पात्रता की शर्तें</u> :- **प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)** :

"केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकारों/संघ शासित क्षेत्रों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/ विश्वविद्यालयों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/अर्ध-सरकारी/ स्वायत्त एवं सांविधिक संगठनों/ भर्ती बोर्डों, नामत: बैंकिंग एवं रेलवे भर्ती बोर्ड, कर्मचारी चयन आयोग के अधिकारी", जो :-

(क) (i) जो मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; **अथवा**

(ii) जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में वेतन बैंड-3, 15600-39100/- रु., में ग्रेड वेतन 7600/- रुपए वाले पद अथवा समतुल्य पदों पर नियुक्ति के उपरांत नियमित आधार पर पांच वर्ष सेवा की है; **तथा**

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हों :-

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भाषा-विज्ञान में मास्टर डिग्री **अथवा**

डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में मास्टर डिग्री **अथवा**

डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में हिन्दी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में मास्टर डिग्री **अथवा**

डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अथवा अंग्रेजी को छोड़कर किसी भी अन्य विषय में हिन्दी माध्यम में मास्टर डिग्री **अथवा**

डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में हिन्दी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अथवा अंग्रेजी को छोड़कर किसी भी अन्य विषय में अंग्रेजी माध्यम में मास्टर डिग्री **अथवा**

डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय के तौर पर हिन्दी तथा अंग्रेजी या परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में हिन्दी अथवा अंग्रेजी में से कोई एक भाषा तथा अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय के तौर पर इनमें से दूसरी भाषा सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अथवा अंग्रेजी को छोड़कर किसी भी अन्य विषय में मास्टर डिग्री

(ii) मानविकी, सामाजिक विज्ञान, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी आदि के विभिन्न विषयों की अकादमिक तथा तकनीकी सामग्री के अंग्रेजी-हिन्दी अनुवाद का न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव।

(iii) सरकार में नियुक्ति हेतु परीक्षा संबंधी कार्यों का अनुभव।

वांछनीय :

(i) अकादमिक तथा अन्य विशेषज्ञों के राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलनों/गोष्ठियों के आयोजन तथा इनमें सहयोग का 3 वर्ष का अनुभव।

(ii) हिन्दी में पीएचडी अथवा भाषा-विज्ञान में शोध कार्य प्रकाशित

3. <u>भाषाई प्रशासक के पद से जुड़े कार्यों/जिम्मेदारियों की सूची</u> :-

(i) वैज्ञानिक एवं तकनीकी शब्दावली से संबंधित कार्य, अंग्रेजी से हिन्दी तथा विलोमत: अनुवाद कार्य।

(ii) वैज्ञानिक एवं तकनीकी शब्दावली के दृष्टिकोण से संगत भाषाई शोध।

(iii) अपने कर्तव्यों का निर्वहन करते हुए वरिष्ठ अकादमिक विशेषज्ञों से समन्वय स्थापित करना तथा संपर्क करना।

(iv) वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा प्रदान किया जाने वाला कोई भी अन्य कार्य।

4. <u>वेतन का विनियमन और प्रतिनियुक्ति की अन्य शर्तें</u> :-

चयनित उम्मीदवार का वेतन, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के समय-समय पर यथासंशोधित का.ज्ञा. सं. 6/8/2009-स्था.(वेतन-II) में निहित उपबंधों के अधीन विनियमित होगा।

5. <u>आयु सीमा</u> :-

प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

6. <u>प्रतिनियुक्ति की अवधि</u> :-

केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कैडर-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) सामान्यत: **पांच वर्ष** से अधिक नहीं होगी।

7. पात्र उम्मीदवारों के आवेदन पत्र (दो प्रतियों में), जिन्हें चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, निर्धारित प्रपत्र (अनुबंध-I) में निम्नलिखित दस्तावेज़ों के साथ, अग्रेषण प्राधिकारी के प्रमाण-पत्र (अनुबंध-II में दिए गए प्रपत्र में) सहित अग्रेषित कर दिए जाएं।

(i) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।

(ii) कर्मचारी पर पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिरोपित दीर्घ/लघु शास्तियां, यदि कोई हों, की सूची (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई है तो '**शून्य**' प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए)।

(iii) सतर्कता निर्बाधन प्रमाणपत्र।

(iv) पिछले 5 वर्षों (2010-11 से 2014-15) की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की अनुप्रमाणित फोटोप्रतियां (भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव स्तर के किसी अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत अनुप्रमाणित)।

अनुबंध के अंत में उल्लिखित आवश्यक दस्तावेज श्री सुरेश कुमार नायक, अवर सचिव (प्रशा.), कमरा नं. 216 एबी, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली-110069 को इस परिपत्र के इम्पलायमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से **45 दिन के भीतर** अग्रेषित कर दिए जाएं। *ऐसे आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा, जो उचित माध्यम के द्वारा अग्रेषित नहीं किए गए हैं अथवा अपेक्षित प्रमाण-पत्र और आवश्यक दस्तावेज़ों के बिना अग्रेषित किए गए हैं।*

8. इस पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

"सरकार ऐसी कार्मिक शक्ति तैयार करने के लिए प्रयासरत है, जो महिला और पुरुष कर्मियों के संतुलन को दर्शाती हो और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।"

(सुरेश कुमार नायक)
अवर सचिव (प्रशा.)
संघ लोक सेवा आयोग
दूरभाष सं0 011-23381202

<u>प्रति प्रेषित</u> :-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (संलग्न सूची के अनुसार)।
2. राज्य सरकारों/संघ शासित क्षेत्रों के प्रधान सचिवों, विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ अर्ध-सरकारी/सांविधिक एवं स्वायत्त संगठनों/भर्ती बोर्डों नामत: रेलवे भर्ती बोर्ड, कर्मचारी चयन आयोग के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारियों (संलग्न सूची के अनुसार) को इस अनुरोध के साथ कि वे कृपया रिक्ति को व्यापक स्तर पर परिचालित करें।
3. संघ लोक सेवा आयोग के सभी नोटिस बोर्ड - पात्र और इच्छुक अधिकारी, अपने आवेदन अपने संबंधित प्रशासन अनुभाग के माध्यम से निर्धारित तारीख तक भेज सकते हैं।
4. वेब सेल, संघ लोक सेवा आयोग को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को आयोग की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करें ।
5. श्री वी. रवि रामकृष्ण, निदेशक, कमरा नं. 835, विज्ञापन और दृश्य प्रचार निदेशालय, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, 14वीं मंजिल, सूचना भवन, सीजीओ काम्प्लेक्स, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र को इम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार के आगामी अंक में प्रकाशित करें।
6. श्रीमती पुष्पिंदर कौर, महाप्रबंधक-सह-प्रमुख संपादक, इम्प्लायमेंट न्यूज, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, ईस्ट ब्लॉक-IV, तल-5, आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110066 को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र को इम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार के आगामी अंक में प्रकाशित करें।

(सुरेश कुमार नायक)
अवर सचिव (प्रशा.)

संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर भाषाई प्रशासक के पद के लिए आवेदन का प्रपत्र :

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1.	नाम तथा डाक का पता (स्पष्ट अक्षरों में) दूरभाष सं. सहित	:
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)	:
3.	केन्द्रीय सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृति की तारीख	:
4.	शैक्षिक योग्यताएं (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक जोड़ें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित हो)	:
5(क).	क्या आप मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं;	
5(ख).	क्या आपने मूल संवर्ग/विभाग में वेतन बैंड-3, 15600-39100/- रु., में ग्रेड वेतन 7600/- रुपए वाले पद अथवा समतुल्य पदों पर नियुक्ति के उपरांत नियमित आधार पर पांच वर्ष सेवा की है	
6(क).	क्या आपके पास किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भाषा-विज्ञान में मास्टर डिग्री या समकक्ष है	
6(ख).	क्या आपके पास डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में मास्टर डिग्री है	
6(ग).	क्या आपके पास डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में हिन्दी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में मास्टर डिग्री है	
6(घ).	क्या आपके पास डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अथवा अंग्रेजी को छोड़कर किसी भी अन्य विषय में हिन्दी माध्यम में मास्टर डिग्री है	
6(ड.).	क्या आपके पास डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में हिन्दी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अथवा अंग्रेजी को छोड़कर किसी भी अन्य विषय में अंग्रेजी माध्यम में मास्टर डिग्री है	

6(च). क्या पास डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय के तौर पर हिन्दी तथा अंग्रेजी या परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में हिन्दी अथवा अंग्रेजी में से कोई एक भाषा तथा अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय के तौर पर इनमें से दूसरी भाषा सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अथवा अंग्रेजी को छोड़कर किसी भी अन्य विषय में मास्टर डिग्री है

7(क). क्या आपको मानविकी, सामाजिक विज्ञान, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी आदि के विभिन्न विषयों की अकादमिक तथा तकनीकी सामग्री के अंग्रेजी-हिन्दी अनुवाद का न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव है

7(ख). क्या आपको सरकार में नियुक्ति हेतु परीक्षा संबंधी कार्यों का अनुभव है

8(क). क्या आपको अकादमिक तथा अन्य विशेषज्ञों के राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलनों/गोष्ठियों के आयोजन तथा इनमें सहयोग का 3 वर्ष का अनुभव है

8(ख). क्या आपके पास हिन्दी में पीएचडी अथवा भाषा-विज्ञान में शोध कार्य प्रकाशित है

9. रोज़गार का कालक्रमानुसार ब्यौरा (केन्द्रीय सरकार की सेवा में प्रवेश से आरंभ करते हुए)। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक जोड़ें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित हो।

कार्यालय/ संगठन	वेतनमान सहित धारित पद	सेवा की अवधि		नियुक्ति की प्रकृति - (नियमित/तदर्थ/ प्रतिनियुक्ति)	मूल वेतन (संशोधित)			नियुक्ति के दौरान किए गए कार्य के संक्षिप्त सार सहित ड्यूटी की प्रकृति
		से	तक		पीबी में वेतन	ग्रेड वेतन	मूल वेतन	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

10. वर्तमान रोज़गार का स्वरूप अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी :

11. यदि वर्तमान रोज़गार प्रतिनियुक्ति आधार पर है, तो कृपया बताएं :
   (क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख :
   (ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि:
   (ग) अपने मूल कार्यालय/ संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं:

12. क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं? यदि हां, तो बताएं कि किस तारीख से संशोधन हुआ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं।

तारीख	वेतनमान (संशोधन-पूर्व)	मूल वेतन (संशोधन-पूर्व)	वेतन के संशोधन की तारीख	संशोधित वेतनमान, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	संशोधित मूल वेतन

13. अब प्राप्त की जा रही कुल मासिक परिलब्धियां
14. ऐसी अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप इस पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हैं, (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक संलग्न करें) ।
15. अग्रेषण प्राधिकारी का नाम, टेलीफोन नं. सहित पूरा डाक पता
16. क्या आप अ.जा./अ.ज.जा. से संबंधित हैं?
17. अभ्युक्तियां

आवेदक के हस्ताक्षर----------
कार्यालय का पूरा पता----------

टेलीफोन नं.
ई-मेल आईडी

दिनांक :