

No.2/8/2013-E.III(FBPE)/27/7
Government of India

Ministry of Water Resources, RD & GR

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,
New Delhi, dated 23rd December, 2016

To

1. The Secretaries of all Ministries/ Department of Govt. of India as per list attached.
2. Chief Secretaries All State Govts./UT Administration as per list attached.
3. All organisations under M/o WR, RD & GR as per list attached.

Sub.: Filling up of one post of Senior Administrative Officer in Farakka Barrage Project, a sub-ordinate office under Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation on deputation (including short term contract) basis.

Sir,

I am directed to say that Farakka Barrage Project, sub-ordinate office under Ministry of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation proposes to fill up one post of Senior Administrative Officer in the Pay band-3, Rs.15,600-39,100 + Grade Pay Rs 6,600/- (pre-revised) on deputation (including short term contract) basis from amongst suitable and eligible officers working under the Central Government or State Government or Union Territory Administrations or Public Sector Undertakings or statutory organizations or Universities or Recognized Research Institutions. The eligibility conditions, qualifications and experience required for the post and other details are given in Annexure-1.

2. It is requested that applications (in quadruplicate) of suitable and eligible officers and who can be spared immediately in the event of selection may be sent to Shri. R.N. Dixit, Under Secretary (E-III & Parl.), 4th Floor (Room No. 435), Ministry of Water Resources, RD & GR, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi-110001 within a period of 60 days from the date of publication of this advertisement in the *Employment News / Rozgar Samachar*.

3. Applications of only such officers/candidates will be considered as are routed through proper channel and are accompanied with (i) Bio-data (in quadruplicate) in the Proforma as given in Annexure-2 (ii) Photocopies of ACRs/APARs for the last five years duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary (iii) Vigilance clearance as given in Annexure-3 (iv) Statement giving details of major or minor penalties imposed on the officer, if any, during the last ten years as given in Annexure-4 and (v) Integrity Certificate as given in Annexure-5 and (vi) Cadre Clearance. The Annexure-2 to 5 are available on this Ministry's website (<http://wrmin.nic.in>) and may be downloaded therefrom.

4. Applications received after the closing date or without prescribed documents or otherwise found incomplete or not in the prescribed Proforma are liable to be rejected. Officers in case of selection for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

5. Before forwarding the applications, Competent Authority must certify that information furnished by the applicants are verified with their Service record and found correct and should also countersign the application with the office seal. It may also be confirmed that in the event of selection for appointment, the officer concerned will be relieved of her/his duties.

6. The detailed advertisement including the terms and conditions is available on this Ministry's website (<http://wrmin.nic.in>) and may be seen therefrom.
7. This may please be given wide circulation in the various units of your organization.

Encl.: Annexure 1 to 5

Yours faithfully,



(Chandan Mukherjee)

Deputy Secretary to the Govt. of India

Tele No. 23711459

Copy to:

1. GM, FBP, with request for uploading the enclosed advertisement on the FBP's website immediately.
2. Shri. R.N. Dixit, Under Secretary (E-III & Parl.), 4th Floor (Room No. 435), Ministry of Water Resources, RD & GR, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi-110001.
3. NIC with request for uploading the enclosed advertisement on the Ministry's website.



जल शक्ति भवन - जल संसाधन

Annexure-1

1. Name of Post : Senior Administrative Officer
2. Number of Posts : 01 (one)
3. Classification : General Central Service Group 'A' Gazetted, Ministerial
4. Pay Band : Pay band-3, Rs.15,600-39,100/- (pre-revised)
5. Grade Pay : Rs. 6600/- (Pre-revised)
6. Period of deputation : Period of deputation (including short term contract) including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.
7. Duties and responsibilities of the post : The Senior Administrative Officer is accountable to General Manager, Farakka Barrage Project for efficient functioning of all establishment matters including CAT/Court Cases, transfer and posting of all staffs of Farakka Barrage Project, including staff of FBP Hospital & FBP Higher Secondary School. He/ She will act as Chief Advisor of General Manager for matters pertaining to administration and welfare of employees in Farakka Barrage Project.
8. Pay & Allowances : The officer selected will have the option to draw his grade pay plus deputation (duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of pay of the deputation post in terms of Department of Personnel & Training O.M. No.6/8/2009-Estt.(Pay II), dated 17.06.2010 (as amended from time to time).
9. Qualifications, Experiences and Eligibility required for the post : Officers of the Central Government or State Government or Union Territory Administrations or Public Sector Undertaking or Statutory Organisations or Universities or Recognised research Institutions :
 - (A) (i) holding an analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or
 - (ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the Pay Band -2, Rs. 9300-34800 with grade pay of Rs. 5400 or equivalent in the parent cadre or department; or
 - (iii) with seven years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the Pay Band-2, Rs, 9300-34800 with grade pay of Rs. 4600 or equivalent in the parent cadre or department; and

(B) Possessing five years' experience in administration or establishment or accounts matter:

Note-1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment by deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note-2: For the purpose of computing minimum qualifying service for deputation, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 or the date from which the revised pay structure based on the recommendations of the Sixth Central Pay Commission has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the said Pay Commission except where there has been a merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any up-gradation.

Any officer once selected shall not be allowed to withdraw or refuse to join; and it shall be the responsibility of the sponsoring authority to release the selected officers within one month of the issue of the appointment order.

10. Age

The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date prescribed for receipt of application.

Bio Data Proforma

1. Name and address (in Block Letters) :
Telephone Number :
2. Date of Birth (in Christian era) :
3. Date of retirement under Central Government Rules:
4. Educational Qualifications:
5. Whether educational and other qualifications required for the posts are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to those prescribed in the rules, state the authority for the same)

Qualifications / Experience Required	Qualifications / Experience possessed by the Officer
Essential	
Desirable	

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.
7. Details of employment, in chronological order (enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

Office/Institution/ organisation	Post held and service / cadre to which it belongs	From	To	Pay in the pay band and classification of post	Nature of duties

8. Nature of present employment, i.e.,
 - (i) Ad-hoc basis
 - (ii) Regular / on temporary basis
 - (iii) Pay in the Pay Band
 - (iv) Grade Pay drawn
9. In case the present employment is held on deputation / contract basis, please state:
 - (a) The date of initial appointment
 - (b) Period of appointment on deputation / contract
 - (c) Name of the parent office/organisation to which you belong
10. Additional details about present employment. Please state whether working under:
 - (a) Central Government
 - (b) State Government
 - (c) Autonomous organisation
 - (d) Government Undertaking
 - (e) Universities

11. Are you in the Revised Pay Structure? If yes, give the Date from which the revision took place and also Indicate the pre-revised scale
12. Total emoluments per month now drawn:
13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

14. Whether belonging to SC/ST
15. Remarks

Signature of the candidate

Date :

It is certified that information furnished by the applicant is verified with his / her service record and found correct.

Countersigned with office seal by the authorized signatory of the parent office

Signature of the Competent Authority

VIGILANCE CLEARANCE CERTIFICATE

Certified that no vigilance case or disciplinary proceedings or criminal proceedings is either pending or contemplated against Dr./Shri/Smt./Ms....., who has applied for the post of _____ in the _____ on deputation basis.

(Authorised signatory)

Name & Office Seal :

Date:

NO PENALTY CERTIFICATE

Certified that no minor/major penalty has been imposed during the last ten years on Dr./Shri/Smt./Ms....., who has applied for the post of _____ in the _____ on deputation basis.

(Authorised signatory)

Name & Office Seal :

Date:

INTEGRITY CERTIFICATE

After scrutinizing Annual Confidential Report of Dr./Shri/Smt./Ms....., who has applied for the post of _____ in the _____ on deputation basis, it is certified that his/her integrity is beyond doubt.

(To be signed by an officer of the rank of Deputy Secretary or above)

Name & Office Seal :

Date:

सं. ए 12011/2/2016-ई-III

भारत सरकार

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग,

नई दिल्ली, दिनांक: 23 दिसम्बर, 2016

सेवा में

1. संलग्न सूची के अनुसार भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव।
2. संलग्न सूची के अनुसार सभी राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के मुख्य सचिव।
3. संलग्न सूची के अनुसार जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय के नियंत्रणाधीन सभी संगठन।

विषय: जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय के नियंत्रणाधीन एक अधीनस्थ कार्यालय अर्थात् फरक्का बैराज परियोजना में प्रतिनियुक्ति के आधार पर वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी का एक पद भरे जाने के संबंध में।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय के नियंत्रणाधीन एक अधीनस्थ कार्यालय अर्थात् फरक्का बैराज परियोजना में वेतन बैंड-3, 15,600 -39,100 रूपए +6600 रूपए ग्रेड वेतन (संशोधन पूर्व) के वेतनमान में वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी का एक पद केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र में कार्य कर रहे उपयुक्त एवं पात्र अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है। पद के लिए अपेक्षित पात्रता शर्तें, योग्यता और अनुभव तथा अन्य ब्यौरा अनुलग्नक-1 में दिया गया है।

2. अनुरोध है कि उपयुक्त एवं पात्र अधिकारियों, जिन्हें चयन हो जाने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन (चार प्रतियों) में श्री आर एन दीक्षित, अवर सचिव (स्थापना-III एवं संसद अनुभाग), चौथा तल (कमरा सं. 435), जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को इस विज्ञापन के इम्प्लाइमेंट न्यूज / रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर भिजवाये जा सकते हैं।

3. केवल उन्हीं अधिकारियों/उम्मीदवारों के आवेदनों पर विचार किया जायेगा जो उचित माध्यम से भेजे जायेंगे और उनके साथ (i) अनुलग्नक-2 में दिए गए प्रोफार्मा में जीवन-वृत्त (चार प्रतियां), (ii) पिछले पांच वर्षों की एसीआर /एपीआर की फोटो प्रतियां जो एक ऐसे अधिकारी द्वारा अधि-प्रमाणित हों जिसका स्तर अवर सचिव से कम न हो, (iii) अनुलग्नक-3 में दिए गए अनुसार सतर्कता निकासी, (iv) अनुलग्नक-4 में दिए गए अनुसार अधिकारी पर पिछले 10 वर्षों में लगायी गयी कोई बड़ी अथवा छोटी शास्ति, यदि कोई हो, का विवरण, (iv) अनुलग्नक-5 में दिए गए अनुसार सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र और (vi) काडर क्लीयरेंस

दस्तावेज संलग्न होंगे। अनुलग्नक-2 से 5 इस मंत्रालय की वेबसाइट (<http://wrmin.nic.in>) पर उपलब्ध हैं और वहां से इन्हें डाउनलोड किया जा सकता है।

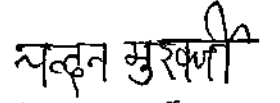
4. अंतिम तिथि समाप्त होने के बाद अथवा निर्धारित दस्तावेजों के बिना अथवा अन्य किसी रूप में अपूर्ण पाये गए अथवा निर्धारित प्रोफार्मा में न होने की सूरत में प्राप्त आवेदनों को मंजूर नहीं किया जायेगा। पद के लिए चयन हो जाने पर अधिकारियों को अपनी उम्मीदवारी वापिस लेने की अनुमति नहीं होगी।

5. आवेदन अग्रेषित करने से पहले सक्षम अधिकारी इसकी पुष्टि अवश्य कर लें कि आवेदक द्वारा प्रस्तुत सूचना उनके सेवा अभिलेख से सत्यापित कर ली गयी है और उसे ठीक पाया गया है तथा आवेदन पर जरूरी नोट्स सहित प्रति हस्ताक्षर भी होने चाहिए। यह भी पुष्टि कर ली जाए कि नियुक्ति के लिए चयन होने की स्थिति में संबंधित अधिकारी को कार्य मुक्त कर दिया जायेगा।

6. निबंधनों और शर्तों सहित विज्ञापन का ब्यौरा इस मंत्रालय की वेबसाइट (<http://wrmin.nic.in>) पर उपलब्ध है जिसे वहां देखा जा सकता है।

7. कृपया इसका अपने संगठन की विभिन्न इकाईयों में व्यापक प्रचार-प्रसार करें।

भवदीय,



(चन्दन मुखर्जी)

उप सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23711459

संलग्नक : अनुलग्नक 1 से 5

प्रतिलिपि प्रेषित:

1. महाप्रबंधक, फरक्का बैराज परियोजना। अनुरोध है कि संलग्न विज्ञापन को फरक्का बैराज परियोजना की वेबसाइट पर तत्काल अपलोड करें।
2. श्री आर.एन. दीक्षित, अवर सचिव (स्थापना-III एवं संसद अनुभाग), चौथा तल (कमरा सं. 435) जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय, श्रम शक्ति, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001
3. एनआईसी। अनुरोध है कि संलग्न विज्ञापन को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

अनुलग्नक-1

1.	नाम और पता स्पष्ट अक्षरों में	: वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
2.	पदों की संख्या	: 01 (एक)
3.	वर्गीकरण	: सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'क' राजपत्रित, अनुसचिवीय
4.	पे बैंड	: वेतन बैंड-3, 15600-39100 रूपए (संशोधन पूर्व)
5.	ग्रेड पे	: 6600 रूपए (संशोधन पूर्व)
6.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	: प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालीन संविदा सहित) सामान्यतया केन्द्र सरकार के समान अथवा किसी अन्य संगठन अथवा विभाग ने इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी
7.	पद के कर्तव्य एवं जिम्मेदारी	: वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी कैट/न्यायालयी मामलों, एफबीपी अस्पताल एवं एफबीपी उच्च माध्यमिक विद्यालय के स्टॉफ सहित फरक्का बैराज परियोजना के पूरे स्टॉफ के स्थानांतरण एवं तैनाती के साथ-साथ सभी स्थापना संबंधी मामलों के कुशल निष्पादन के लिए महाप्रबंधक, फरक्का बैराज परियोजना के प्रति उत्तरदायी होगा। वह फरक्का बैराज परियोजना के कर्मचारियों के प्रशासन एवं कल्याण से संबंधित मामलों के लिए महाप्रबंधक के मुख्य सलाहकार के रूप में कार्य करेगा/करेगी।
8.	वेतन एवं भत्ते	: चयनित अधिकारी के पास कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के का.ज्ञा. सं. 6/8/2009-स्थापना (वेतन-II) (समय-समय पर यथा संशोधित) के अनुसार अपना ग्रेड वेतन और प्रतिनियुक्ति (इयूटी) भत्ता आहरित करने अथवा प्रतिनियुक्ति के पद के वेतनमान में अपना वेतन निर्धारित करवाने का विकल्प होगा।
9.	पद के लिए अपेक्षित योग्यता, अनुभव और पात्रता	: केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन अथवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम अथवा सांविधिक संगठनों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं के ऐसे अधिकारी, जो: (क) (i) मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर समान पद पर हो; अथवा (ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियुक्ति के बाद पे बैंड-2, 9300-34800/- रूपये के वेतनमान और 5400/- रूपये

		<p>के ग्रेड वेतन अथवा समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा दी हो; अथवा</p> <p>(III) मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियुक्ति के बाद पे बैंड-2, 9300-34800/- रुपये के वेतनमान और 4600/- रुपये के ग्रेड वेतन अथवा समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर 7 वर्ष की सेवा दी हो; और</p> <p>(ख) जिन्हें प्रशासन अथवा स्थापना अथवा लेखा मामलों में 5 वर्ष का अनुभव हो</p> <p>टिप्पणी 1 : फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति के पात्र हैं, उनके नाम पर प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार नहीं किया जाएगा। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर तैनात अधिकारी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने हेतु पात्र नहीं होगा।</p> <p>टिप्पणी 2. प्रतिनियुक्ति के लिए न्यूनतम पात्र सेवा की गणना की उद्देश्य से किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 अथवा छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर संशोधित वेतन संरचना लागू किए जाने की तारीख से पहले नियमित आधार पर दी गई सेवा को संगत ग्रेड वेतन अथवा उपर्युक्त वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर दिए गए वेतनमान में दी गई सेवा माना जाएगा, केवल उन मामलों को छोड़कर जहां एक से अधिक संशोधन पूर्व वेतनमानों को एक ही ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान के साथ एक ग्रेड में मिला दिया गया हो और इन मामलों में यह लाभ केवल उन पदों के लिए लागू होगा जिनके लिए वह ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान किसी स्तरान्तरण के बिना सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।</p> <p>किसी भी अधिकारी को चयनित होने के बाद आवेदन वापस लेने अथवा सेवाग्रहण करने से इंकार करने की अनुमति नहीं होगी; और यह प्रायोजित करने वाले प्राधिकारी की जिम्मेदारी होगी कि वह चयनित अधिकारी को नियुक्ति आदेश जारी किए जाने के एक माह के अंदर कार्यमुक्त करे।</p>
10.	आयु	: प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की निर्धारित अंतिम तिथि तक 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)
टेलीफोन नंबर
2. जन्म तिथि (ईस्वी सन में)
3. केन्द्र सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख
4. शैक्षिक योग्यता
5. क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)

अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव
अनिवार्य	
वांछित	

6. कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं
7. कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।) :

कार्यालय/ संस्था /संगठन का नाम	धारित पद और सेवा / केडर जिससे यह संबंधित है	से	तक	वेतन बैंड में वेतन और पद की श्रेणी	कार्य का स्वरूप

8. वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात्
 - (i) तदर्थ
 - (ii) स्थाई /अस्थायी आधार पर
 - (iii) वेतन बैंड में वेतन
 - (iv) आहरित ग्रेड वेतन
9. वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें
 - (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
 - (ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि
 - (ग) आपके मूल कार्यालय/संगठन का नाम

10. वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण :
कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं-
(क) केन्द्र सरकार
(ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायत्त संगठन
(घ) सरकारी उपक्रम
(ङ) विश्वविद्यालय
11. क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं ? यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें
12. वर्तमान में आहरित कुल मासिक परिलब्धियां
13. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हैं। यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें।
14. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं।
15. अभ्युक्तियां

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक:

यह पुष्टि की जाती है कि आवेदक द्वारा दी गई सूचना उसके सेवा रिकार्ड से सत्यापित कर ली गई है और सही पायी गयी है।

मूल कार्यालय के प्राधिकृत अधिकारी के प्रति हस्ताक्षर और मोहर

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर

अनुलग्नक-3

सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र

पुष्टि की जाती है कि डा./श्री/श्रीमती/सुश्री.....जिन्होंने ----- में प्रतिनियुक्ति के आधार पर ----- के पद के लिए आवेदन किया है, के विरुद्ध न तो कोई सतर्कता निकासी अथवा अनुशासनिक कार्यवाही अथवा अपराधिक कार्रवाई लंबित है और न ही शुरु किए जाने का विचार है।

(प्राधिकृत अधिकारी)

नाम और कार्यालय की मोहर

दिनांक :

अनुलग्नक-4

शास्ति प्रमाण

पुष्टि की जाती है कि डा./श्री/श्रीमती/सुश्री.....जिन्होंने ----- में प्रतिनियुक्ति के आधार पर ----- के पद के लिए आवेदन किया है, पर पिछले 10 वर्षों में कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गयी है।

(प्राधिकृत अधिकारी)

नाम और कार्यालय की मोहर

दिनांक :

अनुलग्नक-5

सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र

डा./श्री/श्रीमती/सुश्री.....जिन्होंने -----में प्रतिनियुक्ति के आधार पर ----- के पद के लिए आवेदन किया है, की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की जांच करने के बाद यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा में कोई संदेह नहीं है।