

F. No. 5(5)/2016/EST-I/105 dated 15.03.2016

Government of India
Ministry of Textiles,
Office of the Textile Commissioner,
Nishtha Bhavan, 48, New Marine Lines,
Mumbai - 400 020.

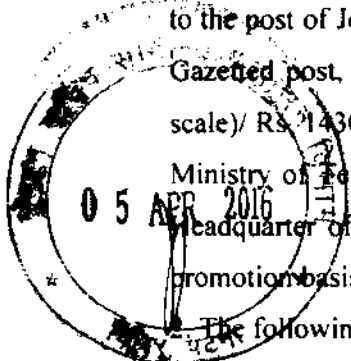
CIRCULAR

Applications are invited from the eligible central government officers as per eligibility conditions given below, who are willing to be considered for appointment on deputation basis to the post of Joint Textile Commissioner (Economics), a General Central Service Group 'A' Gazetted post, in the pay band 4 of Rs. 37400-67000/- + Rs. 8700/- (Grade Pay) (revised scale) / Rs. 14300-400-18300/- (pre-revised scale) in the Office of the Textile Commissioner, Ministry of Textiles, Mumbai. The post of Joint Textile Commissioner (Economics) in the Headquarter office Mumbai is to be filled up at the earliest by the method of deputation / promotion basis.

The followings are the eligibility conditions for officers to be considered on deputation:

- (a) (i) Holding analogous posts on a regular basis in the Parent Cadre or Department; or
(ii) With five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 15600-39100/- + Grade Pay Rs. 7600/- (PB-3) (Revised) Rs. 12,000-16,500 (pre-revised) or equivalent in the parent cadre or department; and
(b) Possessing the educational qualifications and experience required as prescribed below:
(iii) Member of the Institute of Chartered Accountants of India or of the Institute of Cost and Works Accountants of India or Membership of the Institute of Company Secretaries of India or equivalent, or Master's Degree in Business Management with a specialization in Financial Management from a recognised University or Institute or equivalent, or Master's Degree in Economics or Statistics or Commerce from a recognised University or Institution or equivalent and
(iv) 10 years' experience in Government Department or Semi Government Department or Government Undertakings or Textile Research Associations in the field of Data Management or Data Analysis or Market Analysis or Forecasting of Production or Consumption and other economic matters in the relevant field out of which five years should be in a Managerial capacity.

AS(IA-S)



Handwritten notes: 204210-1, 6/4

Handwritten notes: 1453, 08-04-16, 21-01

Handwritten signature and initials

- (c) The Departmental Director (Financial Survey) with five years' regular service in the pay scale of Rs. 12,000-16,500/ (pre-revised) shall also be considered along with outsiders and in case he/she is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.

The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

3. The period of deputation to the post (including the period of deputation in another cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government) shall not ordinarily exceed five years. The maximum age limit of applicants for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of applications. The terms and conditions of deputation shall be governed/ regulated according to the normal terms and conditions for deputation issued by Government of India from time to time.

4. Applications, in triplicate in the prescribed proforma, duly signed by the applicant, should be forwarded only through proper channel. The application, in respect of eligible candidates, who can be spared for taking up the assignment within one month from the date of intimation about selection, may be forwarded by the Cadre Controlling Authority duly verified / countersigned by the Head of Office or an officer authorised to sign on his behalf, alongwith following documents :

- (i) Cadre clearance in respect of the applicant.
 - (ii) Up-to-date Confidential Report Dossiers in original of the candidate or clear and legible photocopies of the ACRs/APARs of the last 5 years atleast duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary (pre-revised Rs. 10000-15200) or equivalent to the Govt. of India.
 - (iii) Integrity certificate signed by an officer not below the rank of Deputy Secretary to the Govt. of India.
 - (iv) Vigilance Clearance Certificate indicating that no disciplinary or criminal proceedings are either pending or being contemplated against the officer concerned; and
 - (v) A certificate indicating major/minor penalties imposed, if any, on the candidate during the last 10 years or a No Penalty certificate.
- {Separate certificate should be furnished in respect of Sl. No. (iii) to (v)}

5. The Curriculum Vitae (CV) duly supported by documents will be assessed by the Selection Committee while selecting candidates for appointment to post on deputation basis.

6. Officers who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later on. Applications received after the closing date or without documents mentioned above or otherwise incomplete applications will not be considered.

7. All Ministries/Department of the Central/State Governments/UT Administration are requested to bring this vacancy circular to the notice of the eligible officers working under them. The application in triplicate should be forwarded through proper channel to the undersigned of the **Office of the Textile Commissioner, Ministry of Textiles, Nishtha Bhavan, New C.G.O. Bldg., (1st Floor), 48, New Marine Lines, Mumbai- 400 020**, within 60 days of this vacancy circular or from the date of publication of the advertisement in the Employment News whichever is later.

Encl.: Curriculum Vitae proforma for submission of application



(S. Balaraju)

Additional Textile Commissioner

To.

1. The Establishment Officer & Additional Secretary, O/o Estt. Officer, DOP&T, North Block, New Delhi with request to circulate the post and forwarding names of eligible and willing officers for the post.
2. All Ministries/Department of the Govt. of India.
3. All State Government for circulation of the post amongst eligible officers.
4. All Central Government Offices in Mumbai.
5. The Director (Estt.), Ministry of Textiles, Udyog Bhavan, New Delhi.
6. All attached/Sub-ordinate offices of Ministry of Textiles.
7. Surplus Cell, DOP&T, North Block, New Delhi.
8. Director General of Resettlement, Ministry of Defence, R.K. Puram, New Delhi.
9. Union Public Service Commission, New Delhi.
10. Notice Board
11. Guard file.

Curriculum Vitae Proforma

1.	Name & Address (in Block Letters)	
2.	Date of Birth (in Christian era)	
3.	i) Date of entry into service	
	ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4.	Educational Qualification	
5.	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules; state the authority for the same)	
Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement / vacancy circular		Qualifications/Experience Possessed by the officer
Essential		Essential
<p>A) Qualification: <u>For Deputation:</u> (i) Officers holding analogous posts on a regular basis in the Parent Cadre or Department; OR With five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs.15600-39100/- + Grade Pay Rs.7,600/- (PB-3) (Revised) Rs.12,000-16,500 (pre-revised) or equivalent in the parent cadre or department</p> <p>(ii) Member of the Institute of Chartered Accountants of India or of the institute of Cost and Works Accountants of India or Membership of the Institute of Company Secretaries of India or equivalent, or Master's Degree in Business Management with specialization in Financial Management from a recognised University or Institute or equivalent. Or Master's Degree in Economics or Statistics or Commerce from a recognised University or Institution or equivalent</p> <p><u>For Promotion:</u> Departmental Director (Financial Survey) with five years' regular service in the pay scale of Rs.12,000-16,500/- (pre-revised)</p>		A) Qualification

B) Experience: 10 years' experience in Govt. Department or Semi Govt. Department or Govt. Undertakings or Textile Research Associations in the field of Data Management or Data Analysis or Market analysis or Forecasting of Production or Consumption and other economic matters in the relevant field out of which five years should be in a Managerial capacity.	B)Experience
--	--------------

Desirable	Desirable
------------------	------------------

A) Qualification	A) Qualification
------------------	------------------

B) Experience	B)Experience
---------------	--------------

5.1 **Note** : This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the **Administrative Ministry / Department/ Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.

5.2 In the case of Degree and post Graduate Qualifications Elective/main subject and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.

6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.
----	--

6.1 **Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification / Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.**

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office / Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the candidate, may be indicated as below:

Office/Institution	Pay, Pay band and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Ad-doc or Temporary or Quasi-permanent or permanent			
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:-			
	a)The date of initial appointment	b)Period of appointment on deputation/contract	c)Name of the parent office/organisation to which the applicant belongs.	d)Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
<p>9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre / Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.</p> <p>9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre / organization but still maintaining a lien in his parent cadre / organization.</p>				
10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.			
11.	Additional details about present employment Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a. Central Govt. b. State Govt. c. Autonomous Organisation d. Government Undertakings e. Universities f. Others			
12	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade			
13	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.			
14	Total emoluments per month now drawn			
	Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments	

15 In case the applicant belongs to an organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of Increment	Dearness Pay/Interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emolument

16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post.
 (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)
 (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)

16.B Achievements :
 The candidates are requested to indicate information with regard to;
 (i) Research publications and reports and special projects
 (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation
 (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and
 (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization
 (v) Any research/innovative measure involving official recognition
 (vi) Any other information.
 (Note : Enclose a separate sheet if the space is insufficient).

17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. # (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)
 # (The option of 'STC'/Absorption/Re-employment are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or

"Re-employment")	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information in the Curriculum Vitae duly supported by documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information / details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed / withheld.

Signature of the candidate

Date _____

Address _____

Certification by the Employer / Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/She possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that:

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. _____
- ii) His / Her integrity is certified.
- iii) His /Her CR Dossier in original is enclosed /photocopies of the ACRs for the last 5 year duty attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major / minor penalty has been imposed on him / her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned
(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

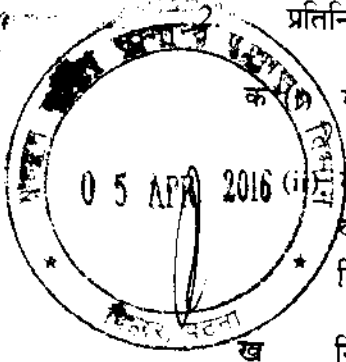
संख्या 5(5)/2016/स्था-एक/ दि. 15.03.2016

भारत सरकार
वस्त्र मंत्रालय
वस्त्र आयुक्त का कार्यालय
निष्ठा भवन, 48 न्यू मरीन लाईन्स
मुंबई - 400 020
परिपत्र

AS (IAS)

वस्त्र आयुक्त कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, मुंबई में पे-बैंड-4 = रु.37400-67000/- + रु.8700/- ग्रेड पे (संशोधित वेतनमान) (रु.14300-400-18300 संशोधन पूर्व वेतनमान) में संयुक्त वस्त्र आयुक्त (आर्थिकी) के पद, जो एक सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'क' राजपत्रित पद है, पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति हेतु इच्छुक निम्नलिखित पात्रता शर्तों के अनुसार पात्र केन्द्रीय सरकारी अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। संयुक्त वस्त्र आयुक्त (आर्थिकी) का पद मुख्यालय मुंबई में प्रतिनियुक्ति / पदोन्नति की पद्धति द्वारा शीघ्र ही भरा जाएगा।

प्रतिनियुक्ति पर विचार करने हेतु अधिकारियों के लिए निम्नलिखित पात्रता शर्तें हैं :-



मूल काडर अथवा विभाग में नियमित आधारपर अनुरूप पद धारण किए हुए हो; अथवा

मूल काडर या विभाग में पे-बैंड-3 = रु.15600-39100/- + रु.7600/- ग्रेड पे (संशोधित वेतनमान) रु.12000-16500 (संशोधन पूर्व) या समतुल्य वेतनमान में नियुक्ति के पश्चात नियमित आधारपर उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की हो, तथा

निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता एवं अनुभव होना आवश्यक है :-

- (i) इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकौण्टंट्स या इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट अँड वर्क्स अकौण्टंट्स के सदस्य या इंस्टीट्यूट ऑफ कंपनी सेक्रेटरिज का सदस्य या समतुल्य, अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से वित्तीय प्रबंध में विशेषज्ञता के साथ व्यापार प्रबंध में मास्टर डिग्री या समतुल्य, अथवा, किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से अर्थशास्त्र या सांख्यिकी या वाणिज्य में मास्टर डिग्री या समतुल्य, तथा
- (ii) सरकारी विभाग या अर्ध-सरकारी विभाग या सरकारी उपक्रम या वस्त्र अनुसंधान संघों में डाटा प्रबंधन या डाटा विश्लेषण या बाजार विश्लेषण या उत्पादन या उपभोग के पूर्वानुमान तथा संगत क्षेत्र में अन्य आर्थिक मामलों में 10 वर्ष का अनुभव, जिसमें से 5 वर्ष प्रबंधकीय हिसयत का अनुभव हो।

.....2/-

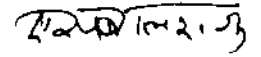
Handwritten signature and initials.

Handwritten numbers and dates: 1454, 08-04-16, 21-01, 21-01.

- ग ऐसे विभागीय निदेशक (वित्तीय सर्वेक्षण), जिसने रु.12000-16500/- (संशोधन पूर्व) वतन - मान में 5 वर्षों की नियमित सेवा की हो, बाह्य व्यक्तियों के साथ उसके बारे में भी विचार किया जाएगा तथा यदि उसका इस पद पर नियुक्ति के लिए चयन हो जाता है तो उसे पदोन्नति द्वारा भरा गया ऐसा समझा जाएगा। फीडर पद के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो पदोन्नति प्राप्त करने की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।
3. प्रतिनियुक्ति की अवधि (जिसमें केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है), साधारणतया पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति के निबंधन एवं शर्तों समय-समय पर सरकार द्वारा प्रतिनियुक्ति हेतु जारी किए गए सामान्य निबंधन एवं शर्तों के अनुसार नियंत्रित होगी।
4. आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित विहित प्रपत्र में आवेदन (तीन प्रतियों में), उचित माध्यम से अग्रेषित किया जाय। पात्र उम्मीदवार के आवेदन, जिन्हे उनके चयन के बारे में सूचित करने की तिथि से एक माह के भीतर कार्यभार ग्रहण करने के लिए मुक्त किया जा सके, कार्यालय प्रमुख अथवा उनके स्थान पर हस्ताक्षर के लिए प्राधिकृत अधिकारी द्वारा उन्हें जाँचने / प्रतिहस्ताक्षरित करने के पश्चात संवर्ग नियंत्रक प्राधिकरण के माध्यम से निर्भ्रालिखित दस्तावेजों के साथ भेजी जाए :-
- आवेदक से संबंधित संवर्ग निकासी।
 - संबंधित आवेदक की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट का मूल डोजीयर अथवा पिछले 5 वर्ष की एसीआर / एपीएआर की स्पष्ट एवं सुपाठ्य फोटोप्रतियाँ, जो भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव (रु.10000-15200 संशोधन पूर्व) या समान स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित हो।
 - भारत सरकार के कम से कम उप-सचिव के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।
 - सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र, जिसमें यह स्पष्ट उल्लेख किया गया हो कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध किसी प्रकार कि अनुशासनिक अथवा आपराधिक कार्यवाहियाँ विलंबित अथवा विचारधीन नहीं हैं, तथा
 - पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाए गए बड़े / छोटे दंड, यदि कोई हो तो, दर्शाता एक प्रमाणपत्र अथवा दंडित न किये होने का प्रमाणपत्र (क्र. सं. (iii) से (v) के संबंध में अलग-अलग प्रमाणपत्र प्रस्तुत किये जाने चाहिए)

5. प्रतिनियुक्ति के आधारपर पद पर नियुक्ति हेतु उम्मीदवार चयन करने के दौरान चयन समिति द्वारा दस्तावेजों द्वारा प्रमाणित जीवन-वृत्त का मूल्यांकन किया जाएगा ।
6. इस पद के लिए स्वेच्छा से आवेदन करने वाले अधिकारियों को बाद में नाम वापिस लेने की अनुमति नहीं होगी। अंतिम तिथि के पश्चात, अथवा उपर्युक्त वर्णित दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदन अथवा अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
7. केन्द्र / राज्य सरकारों / संघ-शासित प्रदेशों के प्रशासन के सभी मंत्रालयों / विभागों से अनुरोध है कि वे इस रिक्ति संबंधी परिपत्र को अपने अधीन कार्यरत सभी पात्र अधिकारियों के ध्यान में लाएं। आवेदन (तीन प्रतियों में), उचित माध्यम से, इस रिक्ति परिपत्र अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि, इनमें से जो भी बाद में हो, से 60 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी को वस्त्र आयुक्त कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, निष्ठा भवन, न्यू सी.जी.ओ. बिल्डिंग (पहला माला), न्यू मंगल लाइन्स, मुंबई - 400 020 को प्रेषित किये जाएं ।

संलग्न - आवेदन भेजने के लिए जीवन-वृत्त प्रपत्र ।



(एस. बालाराजु)

अतिरिक्त वस्त्र आयुक्त

सेवा में :

1. स्थापना अधिकारी व अपर सचिव, स्थापना अधिकारी का कार्यालय, कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली - को इस अनुरोध के साथ कि इस पद को परिचालित किया जाए तथा इस पद के लिए पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों के नाम अग्रेषित किए जाएं ।
2. भारत सरकार के सभी मंत्रालय / विभाग ।
3. पात्र अधिकारियों के लिए पद के परिचालन हेतु सभी राज्य सरकारों को ।
4. मुंबई में स्थित केंद्र सरकार के सभी कार्यालय ।
5. निदेशक (स्था), वस्त्र मंत्रालय, उद्याग भवन, नई दिल्ली ।
6. वस्त्र मंत्रालय के सभी संबद्ध / अधीनस्थ कार्यालय ।
7. बेशी कोष्ठ, कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली ।
8. पुनर्वासन महानिदेशक, रक्षा मंत्रालय, आर.के.पुर्म, नई दिल्ली ।
9. संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली ।
10. नॉटिस बोर्ड ।
11. गार्ड मिंसिल ।

आवेदन हेतु जीवन-वृत्त (बायोडाटा) प्रपत्र

1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन में)	
3.	(i) सेवा में प्रवेश की तिथि	
	(ii) केंद्रीय / राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तारीख	
4.	शैक्षणिक योग्यताएं	
5.	क्या दो गई शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं इस पद की अपेक्षानुसार हैं ? (यदि इनमें से कोई योग्यता, नियमावली द्वारा निर्धारित योग्यता के समतुल्य मानी गई हो, तो इसका प्रमाण दे)	
	विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में उल्लेख किए गए अनुसार इस पद के लिए अपेक्षित योग्यताएं / अनुभव.	अधिकारी की योग्यताएं / अनुभव
	अनिवार्य	अनिवार्य
	<p>(क) योग्यताएं</p> <p>प्रतिनियुक्ति के लिए :</p> <p>(i) केंद्रीय सरकारी अधिकारि जो मूल काडर अथवा विभाग में नियमित आधारपर अनुरूप पद धारण किए हुए हो ; अथवा मूल काडर या विभाग में पे-बैंड-3 = रु.15600-39100/- + रु.7600/- ग्रेड पे (संशोधित वेतनमान) रु. 12000-16500 (संशोधन पूर्व) या समतुल्य वेतनमान में नियुक्ति के पश्चात नियमित आधारपर उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की हो. तथा</p> <p>(ii) इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकौण्टंट्स या इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट अँड वक्स अकौण्टंट्स के सदस्य या इंस्टीट्यूट ऑफ कंपनी सेक्रेटरिज का सदस्य या समतुल्य, अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से वित्तीय प्रबंध में विशेषज्ञता के साथ व्यापार प्रबंध में मास्टर डिग्री या समतुल्य, अथवा, किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय</p>	<p>(क) योग्यताएं</p>

या संस्थान से अर्थशास्त्र या सांख्यिकी या वाणिज्य में मास्टर डिग्री या समतुल्य	
<p>पदोन्नति के लिए : विभागीय निदेशक (वित्तीय सर्वेक्षण), जिसने रु. 12000-16500/- (संशोधन पूर्व) वेतन - मान में 5 वर्षों की नियमित सेवा</p>	
(ख) अनुभव	(ग) अनुभव
<p>प्रतिनियुक्ति के लिए : सरकारी विभाग या अर्ध-सरकारी विभाग या सरकारी उपक्रम या वस्त्र अनुसंधान संघों में डाटा प्रबंधन या डाटा विश्लेषण या बाजार विश्लेषण या उत्पादन या उपभोग के पूर्वानुमान तथा संगत क्षेत्र में अन्य आर्थिक मामलों में 10 वर्ष का अनुभव, जिसमें से 5 वर्ष प्रबंधकीय हैसियत का अनुभव</p>	
वांछनीय	वांछनीय
(क) योग्यताएं	(क) योग्यताएं
(ख) अनुभव	(ख) अनुभव
<p>नोट : 5.1 परिपत्र तथा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी करते समय प्रशासकीय मंत्रालय / विभाग / कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में उल्लेख किये गये अनुसार अनिवार्य तथा वांछनीय योग्यताओं को दर्शाने के लिये इस कॉलम को परिलक्षित करने की आवश्यकता है । 5.2 स्नातक तथा स्नातकोत्तर योग्यताओं के मामले में अभ्यर्थी द्वारा ऐच्छिक / मुख्य विषय तथा पूरक विषयों का उल्लेख किया जाए ।</p>	

6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आप द्वारा दिये गए उपर्युक्त विवरणानुसार, क्या आप आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यताएं तथा कार्य का अनुभव पूर्ण करते हैं ?					
<p>नोट : 6.1 आवेदित पद के संबंध में आदाता विभागों को अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त सुसंगत अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता / कार्य का अनुभव की पुष्टि करते हुए उनकी विशेष टिप्पणी / राय उपलब्ध करानी होगी ।</p>						
7.	नियोजन का कालक्रमानुसार विवरण । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो कृपया वांछित विवरण एक अलग शीट पर प्रस्तुत करें और उस पर विधिवत रूप से अपने हस्ताक्षर कर दें ।					
कार्यालय / संस्थान /	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड एवं ग्रेड पे / वेतनमान	कार्य की प्रकृति (विस्तृत रूप से) आवेदित पद हेतु आवश्यक अनुभव पर प्रकाश डालते हुए	

महत्वपूर्ण सूचना : एसीपी / एमएसीपी के अन्तर्गत प्रदत्त पे बैंड एवं ग्रेड पे अधिकारी का व्यक्तिगत मामला है तथा अतः उसका उल्लेख न किया जाए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड एवं ग्रेड पे / वेतनमान का उल्लेख किया जाए। वर्तमान पे बैंड एवं ग्रेड पे, जहां अभ्यर्थी द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किये जा रहे हैं, के साथ एसीपी / एमएसीपी का ब्योरा, जो निम्नानुसार दर्शाया जाए :

कार्यालय / संस्थान	एसीपी / एमएसीपी योजना के अन्तर्गत प्राप्त वेतन, पे बैंड एवं ग्रेड पे	से	तक
8.	वर्तमान नियोजन का प्रकार अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत अथवा स्थायी		
9.	यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति / अनुबंध आधार पर हो तो कृपया बताएं -		
	(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	(ख) प्रतिनियुक्ति / अनुबंध आधार पर हुई नियुक्ति की तिथि	क) आपके मूल कार्यालय / संगठन का नाम
			ख) मूल कार्यालय / संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम एवं वेतन
	<p>नोट : 9.1 जो अधिकारी पहले से प्रतिनियुक्ति पर है, ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल कैडर / विभाग द्वारा कैडर क्लियरेंस, विजिलन्स क्लियरेंस एवं सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किये जाए।</p> <p>नोट : 9.2 उपरोक्त कॉलम 9(ग) एवं (घ) के अन्तर्गत जानकारी सभी मामलों में अवश्य दी जाए, जहां व्यक्ति कैडर / विभाग से बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारित किये हुए है, परंतु अभी तक उसके मूल कैडर / संगठन में लियन बनाये हुए है।</p>		
10.	यदि आवेदक द्वारा भूतकाल में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया था तो पिछले प्रतिनियुक्ति से लौटने की तिथि एवं अन्य विवरण दें।		
11.	<p>वर्तमान नियोजन संबंधी अतिरिक्त ब्योरे -</p> <p>कृपया बताएं कि क्या आप -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. केन्द्रीय सरकार 2. राज्य सरकार 3. स्वशासी संगठन 4. सरकारी उपक्रम 5. विश्वविद्यालय 6. अन्य <p>के तहत कार्यरत हैं ?</p> <p>(सुसंगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें।)</p>		
12.	कृपया बताएं कि क्या आप समान विभाग में कार्यरत हैं		

	तथा फोडर ग्रेड अथवा फोडर से फोडर ग्रेड में है ?		
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं ? यदि हां, तो तिथि दर्शाएं, जिससे यह संशोधन लागू है और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं ।		
14.	इस समय आहरित कुल मासिक परिलब्धियाँ		
	पे बैंड में मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल परिलब्धियाँ
15.	यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंध रखता हो जहां केन्द्रीय सरकार के वेतनमानों का अनुकरण नहीं किया जाता है तो निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी की गई अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जाए ।		
	वेतनमान के साथ मूल वेतन एवं वेतनवृद्धि की दर	महंगाई वेतन / अंतरिम राहत / अन्य भत्ते आदि (ब्रेक अप विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियाँ
16.क	कोई ऐसी अतिरिक्त जानकारी यदि हो जिसका आप आवेदित पद के लिए अपनी उपयुक्तता की पुष्टि में उल्लेख करना चाहेंगे । (इसमें अन्य जानकारी के अलावा निम्नलिखित से संबंधित जानकारी दी जा सकती है :- (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता (ii) वृत्तिक प्रशिक्षण तथा (iii) रिक्ति संबंधी परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित कार्य के अनुभव के अतिरिक्त अनुभव) (टिप्पणी :- इसके लिए यहाँ दी गई जगह यदि अपर्याप्त हो, तो कृपया एक अलग शीट संलग्न करें।)		
16.ख	उपलब्धियाँ : उम्मीदवार निम्नलिखित से संबंधित जानकारी का उल्लेख कर सकते हैं : (i) अनुसंधान प्रकाशन एवं रिपोर्ट एवं विशिष्ट परियोजना (ii) पुरस्कार / विद्वत्ता / आधिकारिक सराहना (iii) संव्यावसायिक निकायों / संस्थानों / सोसाइटी के साथ संबंधन (iv) स्वयंम के नाम से पंजीकृत या संगठन के लिये प्राप्त पेटेंट (v) कोई अनुसंधान / अभिनव उपाय जिसमें आधिकारिक मान्यता शामिल है (vi) कोई अन्य जानकारी ।		

	(टिप्पणी :- यदि जगह अपर्याप्त हो, तो कृपया अलग शीट संलग्न करें ।)	
17.	कृपया उल्लेख करें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (एसटीसी) / अवशोषण / पुनर्नियोजन आधार पर (#) आवेदन कर रहे हैं ? (केवल केन्द्र / राज्य सरकारों के अन्तर्गत कार्यरत अधिकारी "अवशोषण" हेतु पात्र है । गैर सरकारी संगठनों के आवेदक केवल शॉर्ट टर्म कॉन्ट्रॉक्ट हेतु पात्र है ।)	
	(#) ('एसटीसी' / 'अवशोषण' / 'पुनर्नियोजन' का विकल्प केवल तभी उपलब्ध है जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से यह उल्लेख किया गया हो कि नियुक्ति "एसटीसी" अथवा "अवशोषण" अथवा "पुनर्नियोजन" द्वारा होगी ।)	
18.	क्या आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति से हैं ?	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन ध्यान से पढ़ा है और मुझे अच्छी तरह से मालूम है कि मेरे द्वारा अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता / कार्य के अनुभव संबंधी प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा पुष्टि करते हुए जीवन-वृत्त (बायो डाटा) में प्रस्तुत की गई जानकारी का चयन-समिति द्वारा पद के चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा । मेरे द्वारा उपलब्ध कराई गई जानकारी / विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही एवं सत्य हैं तथा मेरे चुनाव को प्रभावित करने वाले कोई भी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया / दबाया नहीं गया है ।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

दिनांक : _____

पता _____

नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाण पत्र

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना / जानकारी के रिकॉर्ड पर उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। उन्हें रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव प्राप्त हैं। यदि चयन होता है तो उन्हें तुरंत कार्यमुक्त किया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :-

- i) श्री / श्रीमती _____ के विरुद्ध कोई भी सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचाराधीन नहीं है।
- ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।
- iii) उनका मूल गोपनीय रिपोर्ट का डोजियर संलग्न है / पिछले पाँच वर्षों के मूल गोपनीय रिपोर्ट की छाया प्रतियां भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव स्तर या उससे उच्च अधिकारी द्वारा सत्यापित करके संलग्न है।
- iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई भी छोटी / बड़ी दंडात्मक कार्रवाई नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर की गई छोटी / बड़ी दंडात्मक कार्रवाई की सूची संलग्न है। (जैसी भी स्थिति हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी तथा मुहर)