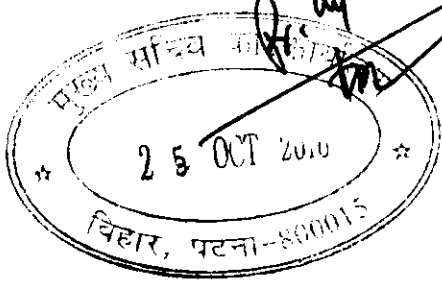


Up/loaded



No. A-12039/03/2016-Rectt.  
Government of India  
Ministry of Science & Technology  
Department of Science & Technology

Technology Bhavan,  
New Mehrauli Road,  
New Delhi-110016.  
Dated: 13<sup>th</sup> October, 2016

The Chief Secretaries / Administrators  
All State Governments / Union Territories.

AS (IAS)

Subject:- **Filling up of '01' (one) post of Scientific Attache, Gp. 'A' Gazetted in Indian Mission at Washington, U.S.A by transfer on deputation (including short-term contracts).**

Sir / Madam,

I am directed to say that this Department is in the process of filling up of '01' (one) post of Scientific Attache, Gp. 'A' Gazetted (Pay Scale/Pay Band of Rs. 37400 - 67000/- + Grade Pay Rs. 8900/-, PB-4) in the Indian Missions abroad at Washington by transfer on deputation (including short-term contract) basis. The particulars of the posts to be filled and other details / requirements are given in **Annexure-I**.

2. The terms and conditions of appointment will be in accordance with the Department of Personnel & Training's O.M. No. 2/29/91-Estt.(Pay.II) dated 5<sup>th</sup> January, 1994 and IFS (PLCA) Rules 1961 as amended from time to time.

3. The applications of eligible and willing candidates along with attested copies of ACRs for the last five years may be forwarded in the enclosed Curriculum Vitae Proforma (**Annexure-II**) through proper channel to the **Under Secretary (Rectt.), Department of Science and Technology, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, New Delhi-110016** within 45 days (including the date of publication) (by 5.30 P.M.) from the date of publication of this advertisement in Employment News / Rozgar Samachar. While forwarding the applications, the certificate given at the end of the Curriculum Vitae Proforma may also be completed.

3.6 (1)  
404210-1  
27/10/16

Yours faithfully,

(Hari Krishan Bhatt)

Under Secretary to the Govt. of India

मुख्य सचिव कार्यालय  
उपरी सं. 2207  
दिनांक 25/10/16

27/10  
4058/काप्र  
04-11-16

Encls : Annexure-I & II

Copy to :

1. All Ministries / Departments of the Govt. of India. It is requested that wide publicity may be given to this Circular in Organisations under their control.
2. Registrars, Central Universities.
3. Survey of India, Dehradun.
4. NATMO, CGO Complex, MSO Building, 7<sup>th</sup> Floor, Salt Lake City, Kolkata.
5. Autonomous / Professional Bodies under DST.
6. Notice Board.

(Hari Krishan Bhatt)

**Government of India  
Ministry of Science & Technology  
Department of Science & Technology**

**ADVT. No. DST / 03 / 2016-Rectt.**

**Dated:**

Applications are invited for filling up of '01' (one) post of Scientific Attache, Gp. 'A' Gazetted in the Indian Mission at Washington, U.S.A by transfer on deputation (including short-term contract) basis.

1. **SCALE OF PAY :** Rs. 37400 - 67000/-(PB-4) + Grade Pay Rs. 8900/-  
(Revised)
2. **NATURE OF THE POST:** Temporary
3. **PERIOD OF DEPUTATION :** Three years.
4. **Essential Qualification & Experience:**
  - (i) Master's degree in Science or Bachelor's degree in Engineering or Technology of a recognized University or equivalent.
  - (ii) Scientists or Technologists working in Indian Central / State Government / University / Recognised Research Institutions / Semi-Government or Statutory or autonomous organizations in India or abroad; and
    - (a) holding analogous post on regular basis; or
    - (b) with 02 (two) years regular service in post in the scale of Rs. 14300-18300 (pre-revised) or equivalent; or
    - (c) with 07 (seven) years regular service in the scale of Rs. 12000-16500 (pre-revised) or equivalent.

**Desirable Qualification & Experience:**

- (i) Knowledge of a modern European / German / Russian / Japanese language in addition to English.
- (ii) Doctor's Degree in Science or Master's Degree in Engineering / Technology; and
- (iii) Wide experience in interdisciplinary areas of Science & Technology with an emphasis on copyrights, intellectual property rights, patents and inventions.

**AGE LIMIT :** Upper age limit shall not exceed 56 years as on the closing date for receipt of applications.

5. **Duties and Responsibilities:**

1. Following up the implementation of joint programmes of cooperation.
2. Suggesting possible new areas for bilateral cooperation.
3. Acquiring information about the latest developments in S&T in the countries of accreditation in specific sectors of interest to India.
4. Attending to official work delegated by the various scientific agencies in India in the countries of accreditation.

5. Keeping the Government of India briefed about the new policy decisions and related aspects pertaining to Science & Technology in the countries of accreditation.
6. Preparing a roster of Indian scientists working/settled in the countries of accreditation and maintaining contacts with them.
7. Attending to requests which may be received from the Indian scientists.
8. Serving as focal points for information on science and technology activities in India.
9. Securing information about S&T activities in other countries through contacts established in the countries of accreditation.
10. Coordinating/assisting in organizing visits of S&T officials, S&T delegations, scientists from research laboratories and public sector undertakings etc.
11. In general, serving as liaison with concerned Government offices, R&D institutions, academic and research institutions etc. in the countries of accreditation.

## 6. GENERAL

1. The Department reserves the right to cancel the appointment without assigning any reason.
2. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to Advertisement is large, the Department may restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit through a shortlisting process based on a well defined criteria which may include possessing of desirable qualifications and / or experience prescribed in the advertisement and/or qualifications / experience in a particular field as per the specific requirement of the Department. No correspondence will be entertained from candidates who are not called for interview / selected for appointment. **CANVASSING IN ANY FORM WILL RESULT IN DISQUALIFICATION OF CANDIDATURE.**
3. Out station candidates called for interview will be paid to and fro first class / III AC railway fare by shortest route, on production of proof of journey such as railway ticket(s) / number(s) etc.
4. The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization / Department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed four years.
5. The selected candidates are liable to be posted anywhere as per Government requirements.
6. The terms and conditions of appointment will be in accordance with the Department of Personnel & Training's O.M. No. 2/29/91-Estt. (Pay. II) dated 5<sup>th</sup> January, 1994, as amended from time to time.
7. The pay of the selected candidates will be regulated as per the rules of Govt. of India applicable to foreign deputation posts on the date of appointment.
8. The Curriculum Vitae duly supported by documents will be assessed by the Selection Committee while selecting candidates for appointment by transfer on deputation (including short-term contract) basis. The candidates who apply for the posts will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.
9. **Applications received after the closing date or received incomplete or in wrong format in any respect are liable to be summarily rejected. DST shall not be responsible for any delay on the part of postal department for delivery of application even if posted before the last date. No representation against such rejection will be entertained.**
10. The posts in the Indian Mission at Washington is likely to fall vacant from 14.11.2016 and selected candidate is required to join the post by these dates positively. However, the candidates are expected to be available one to two months in advance for briefing orientation programme etc.

7. **HOW TO APPLY :** Applications should be neatly typed on thick plain paper (A-4 size 210 x 297 mm) in the prescribed Curriculum Vitae Proforma (**Annexure-I**) given below. **Applications on the**

**Proforma other than the one given below will not be entertained.** The receipt of Applications received within last date of receipt of applications would be acknowledged by the Department via DST's website only.

- (a) The completed applications along with attested copies of ACRs for the last five years may be sent in the prescribed Proforma through proper channel to **Under Secretary (Rectt.), Department of Science and Technology, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, New Delhi-110016** within 45 days (by 5.30 P.M.) from the date of publication of this advertisement in the Employment News / Rozgar Samachar (including the date of publication). While forwarding the applications, the certificate given at the end of the Application / Curriculum Vitae Proforma may also be completed. The application should be sent by Registered Post or through *Speed Post* in a cover superscribed "**Application for the post of Scientific Attaché at Washington, U.S.A by transfer on deputation (including short-term contract) basis.**" Applications can also be delivered by hand to any of the following authorized officer, by obtaining a duly signed receipt bearing date of receipt. No claim shall be entertained in the absence of such a receipt from duly authorized officer:-

- (i) Section Officer, C.R. Section, DST. Or
- (ii) Authorized Staff of C.R., Section, DST

List of Applications received within prescribed time and date shall be posted on DST website after closing date of applications. The candidates are advised to check the status of their applications. Any representation in this regard (non-inclusion of name in the list of applications received within the prescribed time limit) can be filed within seven days of date of posting the list on the website alongwith the relevant proof of delivery of application in Department of Science & Technology within the prescribed time limit.

- (b) Self attested copies of certificates in support of educational qualifications, date of birth and experience should be attached with the application. Candidates will have to produce the original certificates thereof as and when required.

**Advance copies of the Applications will not be entertained.**

**(Hari Krishan Bhatt)**  
**Under Secretary to the Govt. of India**

**Application / Curriculum Vitae for 01 (one) post of Scientific Attache in Indian Mission at Washington, U.S.A by transfer on deputation (including short-term contract) basis.**

**Reference : Advt. No. DST/03/2016-Rectt.**

**APPLICATION FORM / CURRICULUM VITAE PROFORMA**

1. Name of applicant :  
(in Block Letters)
2. (a) Post applied for :
3. Advertisement No. :
4. Date of Birth :  
(in Christian era)
5. Nationality :
6. Religion :
7. Date of retirement under :  
Central / State Government  
Rules
8. Educational qualifications :

<b>Qualifications Graduation onwards</b>	<b>Discipline</b>	<b>Subjects</b>	<b>Percentage of marks obtained</b>	<b>Year of passing</b>
Graduation				
Post-Graduation				
Doctorate				
Others				

9. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same) :

Qualifications/ Experience Required	Qualifications/ Experience possessed by the officer
---	--

Essential :  
Desirable :

10. Please State clearly whether in :  
the light of entries made by  
you above, you meet the  
requirement of the post
11. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by  
your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held	From	To	Scale of Pay and basic Pay	Nature of duties (in detail)

12. Total Experience in years after essential qualification :

13. Details of research work / experience if any :  
(Annexure, if any, should not exceed 200 words)

- (a) The date of initial appointment :  
(b) Period of appointment on  
deputation / contract :  
(c) Name of the parent office /  
organization to which you  
belong :

14. Specialization  
(with reference to experience desired for the post) :

15 Professional Training

Sl. No.	Organization / Institute	Period	Details of training

16. Foreign language known :  
(tick one of three options)

- (i) READING : GOOD/ VERY GOOD / EXCELLENT  
(ii) WRITING : GOOD/ VERY GOOD / EXCELLENT  
(iii) SPEAKING : GOOD/ VERY GOOD / EXCELLENT  
(iv) UNDERSTANDING : GOOD/ VERY GOOD / EXCELLENT

17. Nature of present employment i.e. Contract or Adhoc or Temporary or Quasi-permanent or  
Permanent:

18. In case the present employment is held on deputation / contract basis please state

- (a) the date of initial appointment (b) period of appointment on deputation  
(b) name of the parent office/ organization to which you belong

19. Additional details about present employment.  
Please state whether working under  
(indicate the name of your employer against the relevant column)

- (a) Central Govt. (b) State Govt. (c) Autonomous Organisation  
(d) Govt. Undertaking (e) University (f) Others

20. Are you in Revised Scale of Pay? If :  
yes, give the date from which the  
revision took place and also  
indicate the pre-revised scale

21. If working in a Public Sector Undertaking  
whether the pay scale held is on Central  
D.A. pattern or Industrial D.A. pattern.  
In case of IDA pattern, equivalent CDA  
pay scales may be indicated. :

22. Present Pay :  
(i) Scale of Pay : .....  
(Revised / Pre-revised)  
(ii) Basic Pay : .....  
(iii) Other allowances : .....  
(excluding HRA & CCA)  
(iv) Total Salary : .....  
[ (ii) + (iii) ]

23. (i) Service to which candidate belongs;  
(ii) Complete address of the cadre authority with phone number.

24. Please state, whether you are applying for deputation or short term contract.

25. Whether belong to SC/ ST.

26. (i) Address for correspondence : .....  
(in BLOCK LETTERS) : .....  
: .....  
: .....  
: .....  
Pin Code : .....

(ii) Telephone No. : (a) Office :  
(b) Residence :  
(c) Mobile No. :  
(d) Email ID (mandatory):

27. Nearest Railway Station :

28. Permanent Address : .....  
(in BLOCK LETTERS) : .....  
Pin Code: .....  
Telephone Number : .....

29. Give below the names of two references (they must not be related to you) who are in a position to testify from their personal knowledge as to your fitness for the proposed appointment. They must be persons under whom you have worked or studied.

(i) Name with full address :  
(ii) Name with full address :

30. Any other information you may wish to add :  
[ Like list of publications, Membership of :  
learned societies, awards and recognition, :  
etc. (in brief) ]
31. Details of Enclosures :

I have carefully gone through the **Advertisement** and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

**Place:**  
**Date :**

**Signature of the candidate**

**CERTIFICATE**

**(TO BE GIVEN BY THE HEAD OF ORGANISATION / OFFICE)**

- (i) Certified that the particulars have been verified and found to be correct. It is also certified that no disciplinary / vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer. Integrity of the officer is also certified.
- (ii) The application of Sh. / Smt. / Ms.....is recommended. In case of his/ her selection, the Department / organization will relieve him/ her.
- (iii) Copies of ACRs / APARs for the last five years are also enclosed.

**Place :**  
**Date :**

**Signature of the Head of the  
Organization / Office with Office Seal**



भारत सरकार  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

विज्ञापन सं. डीएसटी/03/2016-भर्ती

दिनांक:

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) आधार पर स्थानांतरण द्वारा वाशिंगटन, अमरीका स्थित भारतीय मिशन में वैज्ञानिक अताशे समूह 'क' राजपत्रित के '01' (एक) पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1. वेतनमान : 37,400 - 67,000 रू. (पीबी - 4) + ग्रेड पे 8900 रू.  
(संशोधित)
2. पद की प्रकृति : अस्थायी
3. प्रतिनियुक्ति की अवधि : तीन वर्ष
4. अनिवार्य योग्यता एवं अनुभव :
  - (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा इंजीनियरी अथवा प्रौद्योगिकी में स्नातक डिग्री अथवा समकक्ष
  - (ii) भारत अथवा विदेश में भारतीय केन्द्रीय/राज्य सरकार/ विश्वविद्यालय/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान/ अर्ध सरकारी अथवा सांविधिक अथवा स्वायत्त संगठनों में कार्यरत वैज्ञानिक अथवा प्रौद्योगिकीविद ; और

(क) नियमित आधार पर सदृश पद धारक ; अथवा  
(ख) 14,300 - 18,300 रू. (पूर्व-संशोधित) के वेतनमान में पद पर 02 (दो) वर्षों की नियमित सेवा अथवा समकक्ष ; अथवा  
(ग) 12,000 - 16,500 रू. (पूर्व-संशोधित) के वेतनमान में 07 (सात) वर्षों की नियमित सेवा अथवा समकक्ष।

## वांछनीय योग्यता और अनुभव :

- (i) अंग्रेजी के अतिरिक्त एक आधुनिक यूरोपीय/जर्मन/ रूसी/जापानी भाषा का ज्ञान।
- (ii) विज्ञान में डाक्टर की डिग्री अथवा इंजीनियरी / प्रौद्योगिकी में स्नातकोत्तर डिग्री ; तथा
- (iii) विज्ञान और प्रौद्योगिकी के अन्तर विषयी क्षेत्रों में विशेष रूप से कापीराइट, बौद्धिक सम्पदा अधिकार, पेटेंट और आविष्कार में व्यापक अनुभव

**आयु सीमा :** आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तारीख को अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

## 5. कार्य और दायित्व:

1. सहयोग के संयुक्त कार्यक्रमों के कार्यान्वयन का अनुवर्तन।
2. द्विपक्षीय सहयोग के लिए संभावित नए क्षेत्रों का सुझाव देना।
3. भारत के हित के विशिष्ट क्षेत्रों में प्रत्यायित देशों में विज्ञान और प्रौद्योगिकी में नवीनतम प्रगति के बारे में जानकारी प्राप्त करना।
4. प्रत्यायित देशों में भारत में विभिन्न वैज्ञानिक एजेंसियों द्वारा सौंपे गए सरकारी कार्यों में भाग लेना।
5. प्रत्यायित देशों में विज्ञान और प्रौद्योगिकी से संबंधित नीति संबंधी नए निर्णयों और संबंधित पहलुओं के बारे में भारत सरकार को अवगत कराना।
6. प्रत्यायित देशों में कार्यरत /बसे भारतीय वैज्ञानिकों का रोस्टर तैयार करना और उनके साथ सम्पर्क बनाए रखना।
7. भारतीय वैज्ञानिकों से प्राप्त होने वाले अनुरोधों पर ध्यान देना।
8. भारत में विज्ञान और प्रौद्योगिकीय क्रियाकलापों के संबंध में जानकारी के लिए केन्द्रीय बिन्दु के रूप में सेवा प्रदान करना।
9. प्रत्यायित देशों में स्थापित सम्पर्कों के माध्यम से अन्य देशों में विज्ञान और प्रौद्योगिकी कार्यकलापों के बारे में जानकारी प्राप्त करना।
10. अनुसंधान प्रयोगशालाओं और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि से विज्ञान और प्रौद्योगिकी अधिकारियों, विज्ञान और प्रौद्योगिकी शिष्टमंडलों, वैज्ञानिकों के दौरों के आयोजन में समन्वयन एवं सहायता करना।
11. सामान्यतः, प्रत्यायित देशों में सम्बद्ध सरकारी कार्यालयों, आर एण्ड डी संस्थानों, अकादमिक और अनुसंधान संस्थानों आदि के साथ सम्पर्क माध्यम के रूप में कार्य करना।

## 6. सामान्य

1. विभाग को बिना कारण बताए नियुक्ति को रद्द करने का अधिकार है।
2. निर्धारित आवश्यक अर्हताएं न्यूनतम हैं और केवल ये योग्यताएं धारित करना उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार प्रदान नहीं करता है। यदि विज्ञापन के प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होती है तो विभाग निर्धारित मानदंडों जिनमें वांछनीय योग्यताएं और/अथवा विज्ञापन में निर्धारित अनुभव और/अथवा विभाग की विशिष्ट आवश्यकताओं के अनुसार

विशेष क्षेत्र में योग्यता/अनुभव धारित करना शामिल है, के आधार पर चयन की प्रक्रिया के जरिए साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या को तर्कसंगत सीमा तक सीमित कर सकता है। उन अभ्यर्थियों, जिन्हें साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाया गया है अथवा नियुक्ति के लिए चयनित नहीं किया गया है, से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। किसी भी रूप में पक्ष प्रचार होने पर अभ्यर्थी को अयोग्य कर दिया जाएगा।

3. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए बाहरी उम्मीदवारों को यात्रा का प्रमाण जैसे रेलवे टिकट /संख्या आदि प्रस्तुत करने पर सबसे छोटे मार्ग से प्रथम श्रेणी/III ए.सी. का आने - जाने का रेल का किराया दिया जाएगा।
4. प्रतिनियुक्ति की अवधि केन्द्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यतः चार वर्षों से अधिक नहीं होगी।
5. चुने गए उम्मीदवारों को सरकार की आवश्यकताओं के अनुसार कहीं भी तैनात किया जा सकता है।
6. नियुक्ति की निबंधन एवं शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 5 जनवरी, 1994 के कार्यालय ज्ञापन सं. 2/29/91-स्थापना ( वेतन -II) के अनुसार, समय-समय पर यथासंशोधित होंगी।
7. चुने गए उम्मीदवारों का वेतन नियुक्ति की तारीख को विदेशी प्रतिनियुक्ति पदों के लिए लागू भारत सरकार के नियमों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।
8. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) आधार पर स्थानान्तरण द्वारा नियुक्ति के लिए उम्मीदवारों का चयन करते समय चयन समिति द्वारा दस्तावेजों के साथ उचित रूप से समर्थित जीवनवृत्त का मूल्यांकन किया जाएगा। इसके बाद इन पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
9. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त अथवा किसी भी रूप में अपूर्ण आवेदन पत्रों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा। विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग आवेदन पत्र की सुपुर्दगी के लिए डाक विभाग द्वारा किसी विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा चाहे उसे अंतिम तारीख के पहले भेजा गया हो। इस अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अभ्यावेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
10. वाशिंगटन स्थित भारतीय मिशनों में पद 14.11.2016 से रिक्त होने की संभावना है और चयनित उम्मीदवार को उपरोक्त तिथि तक पद ग्रहण करना होगा। तथापि, उम्मीदवारों से ब्रीफिंग अभिमुखीकरण कार्यक्रम आदि के लिए एक से दो माह पहले उपलब्ध होने की अपेक्षा की जाती है।

7. आवेदन कैसे करें : आवेदन पत्र एक मोटे सादे कागज (ए -4 आकार 210X 297 मि.मी.) पर विहित जीवनवृत्त प्रोफार्मा ( अनुलग्नक - 1) में साफ टाइप किया गया होना चाहिए। नीचे दिए गए प्रोफार्मा की बजाय अन्य प्रोफार्मा में आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा। विभाग द्वारा आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख के भीतर प्राप्त आवेदनों की प्राप्ति डीएसटी की वेबसाइट के माध्यम से की जाएगी।

- (क) विगत पाँच वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की अभिप्रमाणित प्रतियों के साथ-साथ निर्धारित प्रोफार्मा में पूर्ण आवेदन एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशित होने की तारीख से 45 दिन (प्रकाशन की तारीख) के भीतर (5.30 बजे अपराह्न तक) उचित माध्यम से अवर सचिव (भर्ती), विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, टेक्नोलॉजी भवन, न्यू महारौली रोड, नई दिल्ली - 110016 को भेजा जा सकता है। आवेदन अग्रेषित करते समय आवेदन/जीवनवृत्त प्रोफार्मा के अंत में दिए गए प्रमाण-पत्र को भी पूरा किया जाए। आवेदन को पंजीकृत डाक अथवा स्पीड पोस्ट के माध्यम से लिफाफे में बंद कर भेजा जाए जिस पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) आधार पर स्थानांतरण द्वारा वाशिंगटन, अमरीका में वैज्ञानिक अताशे के पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए। आवेदन विधिवत हस्ताक्षरित प्राप्ति रसीद जिस पर प्राप्ति की तारीख हो, प्राप्त कर निम्नलिखित प्राधिकृत अधिकारी को दस्ती रूप से जमा किया जा सकता है। विधिवत प्राधिकृत अधिकारी से ऐसी रसीद नहीं होने पर दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा:
- (i) अनुभाग अधिकारी, सी.आर.अनुभाग, डीएसटी, अथवा
- (ii) सी.आर. अनुभाग, डीएसटी के प्राधिकृत स्टाफ

निर्धारित समय और तारीख के भीतर प्राप्त आवेदनों की सूची आवेदन करने की अंतिम तारीख के बाद डीएसटी की वेबसाइट पर डाल दी जाएगी। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदनों की स्थिति की जाँच करें। इस संबंध में कोई अभ्यावेदन (निर्धारित समय-सीमा के भीतर प्राप्त आवेदनों की सूची में नाम शामिल नहीं होने के संबंध में) निर्धारित समय-सीमा के भीतर आवेदन जमा करने संबंधी संबंधित साक्ष्य के साथ वेबसाइट पर सूची डालने की तारीख के सात दिनों के भीतर दिया जा सकता है।

- (ख) आवेदन पत्र के साथ शैक्षिक अर्हताएं, जन्म तिथि और अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्रों की अभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न की जानी चाहिए। जैसे और जब कभी भी अपेक्षित होगा, उम्मीदवारों को इस संबंध में मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

आवेदन की अग्रिम प्रतियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।

(हरी कृष्ण भट्ट)  
अवर सचिव, भारत सरकार

