ई–मेल/स्पीड पोस्ट पत्र संख्याः 1/सी0 –1026/2016–सा0प्र0–17067/

बिहार सरकार

सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

कन्हैया लाल साह,

सरकार के अवर सचिव।

सेवा में,

भा0प्र0से0 (बिहार संवर्ग),

के सभी पदाधिकारी।

पटना–15, दिनांक 23 दिसम्बर,2016

विषयः– दिनांक 31.01.2017 तक पंचाग वर्ष–2016 (31.12.2016 को समाप्त हो रहे वर्ष) की दिनांक 31.12.2016 की स्थिति पर आधारित अचल सम्पत्ति विवरणी का ऑन–लाईन समर्पण ।

प्रसंगः– कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली का पत्र दिनांक 22.12.2016 एवं विभागीय पत्रांक–1/सी0 –1026/2016–सा0प्र0–16806 दिनांक 20.12.2016.

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्रों के संबंध में निदेशानुसार कहना है कि विभागीय पत्रांक–1/सी0 –1026/2016–सा0प्र0–16806 दिनांक 20.12.2016(अनुलग्नक सहित छायाप्रति संलग्न) द्वारा विषयगत अचल सम्पत्ति विवरणी को पुरानी प्रक्रिया से समर्पित करने हेतु अनुरोध पूर्व से प्रेषित है।

2. प्रासंगिक संदर्भ में कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली का अद्यतन निदेश उनके पत्रांक–6(1)2014–ई ओ(पी आर) दिनांक 22.12.2016 (छायाप्रति संलग्न) के माध्यम से प्राप्त हुआ है। प्राप्त निदेश के आलोक में विषयगत अचल सम्पत्ति विवरणी का अब ऑन–लाईन अपेक्षित है। समर्पण का यह कार्य स्पैरो के माध्यम से निष्पादित किया जाना है। इस प्रक्रिया में समर्पित की जाने वाली विवरणी को डिजिटल हस्ताक्षर या ई–हस्ताक्षर द्वारा अधिप्रमाणित किया जाना है। किसी कठिनाई की स्थिति में ई–मेल–support-sparrow@nic.in पर आवश्यक अनुदेश प्राप्त किये जा सकते हैं।

3. अतः अनुरोध है कि पंचाग वर्ष–2016 (31.12.2016 को समाप्त हो रहे वर्ष) की दिनांक 31.12.2016 की स्थिति पर आधारित अचल सम्पत्ति विवरणी का विहित प्रक्रिया से ऑन–लाईन समर्पण दिनांक 31.01.2017 तक अवश्यमेव सुनिश्चित करने की कृपा की जाय।

अनुलग्नक–यथोक्त ।

विश्वासभाजन

23/12/16

सरकार के अवर सचिव ।

RAJIV KUMAR
Establishment Officer
& Additional Secretary
Tel: 23092370
Fax: 23093142

सत्यमेव जयते

भारत सरकार
कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली - 110001
GOVERNMENT OF INDIA
DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING
MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES AND PENSIONS
NORTH BLOCK NEW DELHI-110001

(5)

D.O. No. 6(1)/2014-EO(PR)

December 22, 2016

Dear Sir/Madam

As per Rule 16(2) of AIS(Conduct) Rules, 1968, all the members of the IAS are required to submit their Immovable Property Returns(IPRs) every year as on 1st January and latest by 31st January. In view of the said rule position, the Members of Service (MoS) have been submitting their IPR to their Cadre Controlling Authorities and a copy to the DoPT.

2. Since 2011, these IPRs are being uploaded on the DoPT website by the State Governments in respect of officers posted with them. However, it has been noted that because of submission of hard copies of IPR, certain problems viz., IPRs getting lost in transition, IPRs though submitted but not uploaded by the State Government, IPRs without date uploaded in the system, ante-dating of IPR, etc. are still being faced. The date of submission of IPR has assumed further significance due to denial of Vigilance Clearance in case of late submission of IPR since the issue of instructions dated 4.4.2011 of DoPT.

3. In order to avoid such problems, it has been decided to introduce online filing of IPR for which an IPR Module has been designed and would become operational w.e.f. 1.1.2017 to enable the officer to file the return online. The navigation tab for IPR Module has been provided in the menu on Home Page of SPARROW(_https://sparrow.eoffice.gov.in_). Since the application would be available in the SPARROW itself, no separate user ID and password would be required once the officer accesses SPARROW by using his existing user ID and password.

4. After filing the return online, the officer would have to authenticate it by using the Digital Signature Certificate (DSC) already issued to him under SPARROW or through eSign as the IPR module has been eSign-enabled. A provision for uploading the IPR under the tab *'Upload Form'* has also been provided to enable the officer to scan and upload the IPR in case he/she does not have a DSC/eSign or is not able to use his DSC for any reasons. A *'User Manual-IPR'* to facilitate filling up the forms has been provided in the help menu on the Home Page of SPARROW. In case of any difficulty, the officer could send an e-mail at *support-sparrow@nic.in*.

5. It is requested that the instructions for online filing of IPR may be immediately circulated among all IAS officers belonging to your State/UT

With warm regards

Yours sincerely,

24/12/16

(Rajiv Kumar)

To:

1. The Chief Secretaries of all State Governments/UTs (as per standard list)
2. The Home Secretary, G.O.I w.r.t. IAS Officers of UT Cadre.
3. The Secretaries of all the Central Ministries/Departments for necessary action in respect of IAS officers posted in their Ministry/Department.

23/12/16

सूचना का अधिकार

http://persmin.gov.in

(4)

Copy to:

(i) The President's Secretariat, New Delhi.
(ii) The Prime Minister's Office, New Delhi.
(iii) The Cabinet Secretariat, New Delhi.
(iv) The Rajya Sabha Secretariat, New Delhi.
(v) The Lok Sabha Secretariat, New Delhi.
(vi) Election Commission, New Delhi.
(vii) UPSC, New Delhi.
(viii) Central Vigilance Commission, New Delhi.
(ix) O/o Comptroller & Auditor General, New Delhi.

16806

ई–मेल/फैक्स पत्र संख्याः 1/सी0–1026/2016–सा0प्र0– /

स्पीड पोस्ट/विशेषदूत

बिहार सरकार

सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

कन्हैया लाल साह,
सरकार के अवर सचिव।

सेवा में,

भा0प्र0से0(बिहार संवर्ग)
के सभी पदाधिकारी।

पटना–15, दिनांक 20 दिसम्बर,2016

विषयः– **दिनांक 31.01.2017 तक पंचाग वर्ष–2016 (31.12.2016 को समाप्त हुए वर्ष) की दिनांक 31.12.2016 की स्थिति पर आधारित अचल सम्पत्ति विवरणी का समर्पण।**

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में निदेशानुसार कहना है कि अखिल भारतीय सेवायें (आचार) नियमावली, 1968 के नियम–16(2) में अचल सम्पत्ति विवरणी का संवर्ग नियंत्री प्राधिकार को विहित प्रपत्र में समर्पण एक अनिवार्य सरकारी दायित्व के रुप में उपबंधित है।

2. भारत सरकार द्वारा इस दायित्व को नियत समय पर पूरा करने की अनिवार्यता को निगरानी स्वच्छता की शर्त के रुप में स्थापित किया गया है(छायाप्रति संलग्न)। साथ ही, इन विवरणियों के सार्वजनिकीकरण को आवश्यक भी बनाया गया है।

3. अचल सम्पत्ति विवरणी के समर्पण का विहित प्रपत्र कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के अधिकारिक वेबसाईट पर उपलब्ध है। सुलभ प्रसंगवश उसकी छायाप्रति संलग्न भी है।

4. अतः अनुरोध है कि दिनांक 31.12.2016 की स्थिति पर आधारित पंचाग वर्ष, 2016 की विहित प्रपत्र में स्वहस्ताक्षरित अचल संपत्ति विवरणी (**जिसमें नाम, बैच वर्ष एवं समर्पण-तिथि अनिवार्य रुप से अंकित हो**) **दो प्रतियों में दिनांक –31.01.2017** तक अवश्य उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

विश्वासभाजन,
20/12/16
सरकार के अवर सचिव।

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY RETURN FOR THE YEAR-2016 (as on 31.12.2016)

1. Name of officer (in full):
2. Service to which the officer belongs :
3.

3. Cadre & Batch :
4. Present Pay:

Sl.No.	Name of District, Sub-Division, Taluk & Village of City in which property is situated (full location & postal address)	Name & Details of Property, Housing, Lands and other Buildings	Cost of construction /Acquirement (and year when purchased) including of land in case of house	Present Value*	If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to the Govt. Servant	How acquired whether by purchase, lease**, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition & name with details of person (s) from whom acquired.	Annual Income from property	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Signature :

Date :-

Most Immediate

No.104/33/2005-AVD I
Government of India
Ministry of Personnel & Public Grievances & Pensions
(Department of Personnel & Training)

New Delhi, Dated September 7 , 2011

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Guidelines regarding grant of 'Vigilance Clearance' to AIS Officers.

The undersigned is directed to say that it has been decided by the Government that officers who have not submitted the annual property returns in time would be denied vigilance clearance and will not be considered for empanelment for senior level posts in Government of India. Accordingly, this Department's OM No. 104/33/2005-AVD.I, dated 29/10/2007, laying down guidelines regarding grant of vigilance clearance to AIS officers, is hereby amended as under:

In para 2 of DOP&T OM No. 104/33/2005-AVD.I, dated 29/10/2007, a new sub-para (f) will be inserted as under:

(f) Vigilance clearance shall be denied to an officer if he fails to submit his annual immovable property return of the previous year latest by 31st January of the following year, as required under Government of India decisions under Rule 16 of the All India Services (Conduct) Rule, 1968

(Kabindra Joshi)
Under Secretary

Prime Minister's Office (W.r.t. their I.D. No. 600/31/C/33/2011 ES2, dated 15.03.2011)
Cabinet Secretariat
Ministry of Home Affairs
Ministry of Environment & Forests
Secretary, Central Vigilance Commission

Copy to:

(i) PS to MOS(PP)
(ii) Secretary(P)
(iii) AS(S&V)
(iv) EO & AS
(v) JS(V)