

बिहार सरकार  
सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

राम शंकर,  
सरकार के संयुक्त सचिव।

सेवा में,

ई-मेल

सभी अपर मुख्य सचिव,  
सभी प्रधान सचिव/सचिव,  
सभी विभागाध्यक्ष, बिहार, पटना,  
सभी प्रमंडलीय आयुक्त, बिहार  
सभी जिला पदाधिकारी, बिहार

पटना-15, दिनांक- 26.6.19 /

विषय :- बिहार प्रशासनिक सेवा के पदाधिकारियों के Digital Signature Certificate (DSC) के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि विभाग द्वारा बिहार प्रशासनिक सेवा के कार्यरत सभी पदाधिकारियों का Digital Signature Certificate {DSC of Class-II of validity two (2) Year with e-Token (Signing & Encryption)} की आपूर्ति बेल्ट्रॉन से किये जाने का निर्णय लिया गया है।

2. इस कार्य के लिए बेल्ट्रॉन के नोडल पदाधिकारी श्रीमती किरण सिन्हा, (मोबाईल नं0-9473197810) एवं सामान्य प्रशासन विभाग के नोडल पदाधिकारी, श्री राम बिशुन राय, अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार (मोबाईल नं0-7870739605) हैं।

3. उपर्युक्त Digital Signature Certificate (DSC) से संबंधित कार्यों का अनुश्रवण एवं निस्तारण हेतु निम्नांकित एजेंसी का चयन बेल्ट्रॉन के द्वारा किया गया है :-

Sri Brajesh Dixit  
(Genex data Solution)  
110, 1<sup>st</sup> Floor, kulhriya Complex  
Ashok Raj Path, patna.  
Near- B.N. Collage.

मोबाईल नं0 (1). 8804094332 (2). 9931123427 (3). 7633995749

4. उल्लेखनीय है कि बेल्ट्रॉन के द्वारा Digital Signature Certificate (DSC) आपूर्ति किये जाने संबंधित विहित प्रपत्र की छायाप्रति उपलब्ध करायी गयी है (प्रति संलग्न)। बिहार प्रशासनिक सेवा के पदाधिकारी बेल्ट्रॉन द्वारा उपलब्ध कराये गये विहित प्रपत्र में अपेक्षित सूचना दर्ज कर सीधे बेल्ट्रॉन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करेंगे। उपलब्ध कराये विहित प्रपत्र के आधार पर बेल्ट्रॉन द्वारा संबंधित पदाधिकारियों को DSC e-token निर्गत कर हस्तगत करा दी जायेगी। DSC आपूर्ति हेतु आवेदक के द्वारा बेल्ट्रॉन को कोई राशि नहीं दिया जाना है। उक्त DSC मूल्य का भुगतान बेल्ट्रॉन को सामान्य प्रशासन विभाग के द्वारा किया जाना है। यदि किसी प्रकार की विशेष जानकारी अपेक्षित हो तो उपर्युक्त अंकित मोबाईल नं0 पर सम्पर्क किया जा सकता है।

उपर्युक्त के संदर्भ में अनुरोध है कि आपके अधीनस्थ कार्यरत बिहार प्रशासनिक सेवा के सभी पदाधिकारियों को बेल्ट्रॉन के माध्यम से DSC आपूर्ति सुनिश्चित किये जाने हेतु विहित प्रपत्र में अपेक्षित सूचना भरकर अनुलग्नक सहित बेल्ट्रॉन को शीघ्र उपलब्ध कराये जाने का निदेश अपने स्तर से देने की कृपा की जाय।

अनु0-यथोक्त।

विश्वासभाजन

26.6.19

(राम शंकर)

सरकार के संयुक्त सचिव।

# DSC FOR GOVERNMENT ORGANIZATION

This form is applicable to officers of Central Government / State Government / PSUs / Autonomous body of Central Government /

v-2.0 - 13.07.2017

**SIGNATURE IN BLUE INK ONLY. FORMS FILLED OTHER THAN BLUE INK SHALL BE REJECTED\***

Applicant ID (Internal use)

Order ID (Internal use)

--	--

**Please select Certificate type**

TIP : Please select class of certificate and validity.

Class	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Year	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Type	Sign <input type="checkbox"/>	Sign & Encrypt <input type="checkbox"/>	Encrypt <input type="checkbox"/>
-------	----------------------------	----------------------------	------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	------	-------------------------------	---	----------------------------------

**Please fill the applicant details**

TIP : The certificate would be issued in the following name.

<b>APPLICANT</b>	Name	PAN Number
	E-mail ID	Mobile No.

**Please fill organization details**

TIP : Please tell us about your organization.

Organization Name			
Organization Address			
Department	Designation	TAN Number ( If applicable)	
Pin Code	Town/City/District	State/Union Territory	
GST No.			

**Documents Required:**

- Applicant's Identity Card or Proof of individuals association with organization.
- Authorization letter forwarded / Certified by Department / Head of Office / Coordinator mentioning Mobile number and eMail address of the applicant ( In letterhead ).
- Identity card of authorised signatory (authorising person) or proof of authorised signatory's association with organisation.

**Note:** Section 71 of IT Act stipulates that if anyone makes a misrepresentation or suppresses any material fact from the CCA or CA for obtaining any DSC such person shall be liable for punishment with imprisonment up to 2 years or with fine up to one lakh rupees or both.

**Instructions:**

- Please fill up the form in 'English' only.
- Incomplete, illegible or inconsistent applications will be rejected.
- DSC Download link is sent to the applicant email only.
- The certificates must be downloaded only in a cryptographic device.
- Applicants must refer to CapricornID CPS at [www.certificate.digital](http://www.certificate.digital).
- Contact us at : [support@certificate.digital](mailto:support@certificate.digital) or at +91 011 4244 8288
- The forms must be sent to : **G-5, Vikas Deep Building, Plot-18, Laxmi Nagar District Centre, Delhi- 110 092, India**
- for encryption certificate only  
I hereby undertake that a backup copy of the encryption key will be securely maintained by me.(Applicant)
- Applicant has to sign across the photograph extended to application form.

**Applicant Declaration**

I hereby agree to abide and confirm, that I have read and understood provisions, guidelines & practices of CapricornID CPS and the subscriber agreement. The information provided in this application form is correct and true in all respect.

Date:

Place:

affix recent passport size photograph of the applicant
applicant has to sign across the photograph extended to application form

Signature of applicant as in ID Proof

**For Official Use Only**

Please affix Partner / Re-seller / Associate Signature here.  
Verification Officer / Trusted Role Signature to be affixed here.

Signature

**SIGNATURE IN BLUE INK ONLY. FORMS FILLED OTHER THAN BLUE INK SHALL BE REJECTED\***



Authorization Letter Format

To,

Capricorn Identity Services Pvt. Ltd. (Capricorn CA)

G-5 , Vikas Deep building , Plot . 18,

Laxmi Nagar Distric Center,

Delhi-110092

Sub: Authorization for obtaining Digital Signature Certificate (**Sign+Enc ORG**)

Dear Sir/ Madam,

With Subject to the below following Employee or Employees have applied for Digital Signature Certificate the details are as under.

S NO.	Applicant name	Mobile	EMAIL ID

I declare that the above (employee or employees) are live and information submitted is correct as per my knowledge.

Authorizing Person Name

Designation

Contact no.

## Letter of Identity Proof by Organization

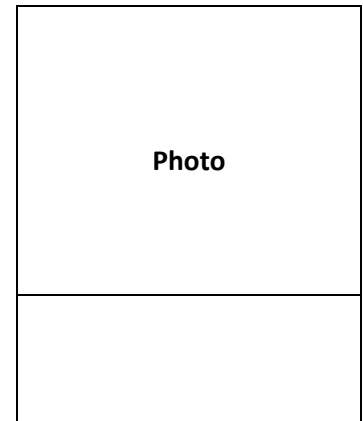
(To be printed on organization letter head / Office seal. To be signed by HRD of Organization / Authorized Signatory / Government Department in-charge. To be used if the Organizational ID card is not available for the applicant.)

To:

Capricorn Identity Services Pvt. Ltd.  
G-5, Vikas Deep Building, Plot-18,  
Laxmi Nagar District Centre, Delhi- 110 092, India

Subject: Organizational ID Proof and signature verification of the applicant

Organization Name:	
Name of the Individual	
Address	
Org ID Number (if available)	
Designation	
Department	
Signature	



I hereby confirm the Identity of the above Individual. I'm the Authorized Personnel to certify the Identity on behalf of the Organization.

For the Organization,

(Seal & Signature)

Name: \_\_\_\_\_

Designation: \_\_\_\_\_

Please see below filled in form and enclosures

**Note ::** Please attach( self attested )Identity proof of authorizing person with authorization letter

निचे fill किया हुआ फॉर्म अनुलग्नक के साथ है  
कृपया इसी को देख के फॉर्म fill करे