

बिहार सरकार
सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

कन्हैया लाल साह,
सरकार के अवर सचिव ।

सेवा में,

सभी प्रधान सचिव/सचिव
सभी विभागाध्यक्ष
सभी प्रमण्डलीय आयुक्त
सभी जिला पदाधिकारी।

पटना-15, दिनांक: 20 दिसम्बर, 2016

विषय:- चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित करने के संबंध में ।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए कहना है कि गत वर्षों की भाँति इस वर्ष भी अखिल भारतीय सेवा के सभी पदाधिकारियों तथा राज्य सरकार एवं राज्य सरकार के अधीन सभी उपक्रमों (यथा बोर्ड, निगम, सोसाइटी, पर्सद इत्यादि) के समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों से चल एवं अचल संपत्ति तथा दायित्वों की विवरणी प्राप्त कर उन्हें सार्वजनिक किया जाना है ।

2. गत वर्ष में चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित करने हेतु लागू विहित प्रपत्र में ही चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित किया जाना है । यह प्रपत्र सामान्य प्रशासन विभाग के वेबसाइट www.gad.bih.nic.in पर उपलब्ध है ।

3. अखिल भारतीय सेवाओं के लिए संबंधित आचार नियमावली के तहत दी जाने वाली संपत्ति विवरणियों के अतिरिक्त यह संपत्ति विवरणी देय होगी ।

4. भारतीय प्रशासनिक सेवा, भारतीय पुलिस सेवा एवं भारतीय वन सेवा के पदाधिकारी अपनी संपत्ति विवरणी विहित प्रपत्र में 28 फरवरी, 2017 तक क्रमशः सामान्य प्रशासन विभाग, गृह विभाग, पर्यावरण एवं वन विभाग को सौंपना सुनिश्चित करेंगे ।

5. राज्य सरकार एवं राज्य सरकार के अधीन सभी उपक्रमों (यथा बोर्ड, निगम, सोसाइटी, पर्सद इत्यादि) में कार्यरत कर्मी अपनी सम्पत्ति विवरणी विहित प्रपत्र में 28 फरवरी, 2017 तक अपने-अपने निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को सौंपना सुनिश्चित करेंगे ।

6. सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों से प्राप्त चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी को 31 मार्च, 2017 तक विभागीय वेबसाइटों के माध्यम से सार्वजनिक किया जाएगा ।

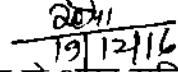


7. सभी प्रधान सचिव एवं सचिव अपने विभाग के नियंत्रणाधीन सभी लोक उपक्रमों (यथा बोर्ड, निगम, सोसाइटी, पब्लिक इत्यादि) के प्रधानों एवं सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों को निर्देशित कर दें कि उनके द्वारा माह फरवरी, 2017 के वेतन की निकासी करते समय यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि संबंधित कर्मों द्वारा चल एवं अचल संपत्ति तथा दायित्वों की विवरणी विहित प्रपत्र में समर्पित कर दिया गया है। इसके पश्चात् ही संबंधित कर्मों के वेतन की निकासी की जाय।

8. सभी जिला पदाधिकारियों से अनुरोध है कि जिलों में अवस्थित सभी विभागों के निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों एवं राज्य सरकार के सभी लोक उपक्रमों (यथा बोर्ड, निगम, सोसाइटी, पब्लिक इत्यादि) के स्थानीय प्रधानों को भी उपर्युक्त कंडिका-6 के अनुरूप कार्रवाई हेतु सूचित कर दें।

9. सभी अधीनस्थ पदाधिकारियों एवं कर्मियों को भी इस निर्देश से अवगत कराने की कृपा की जाए।

विश्वासभाजन

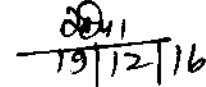


सरकार के अवर सचिव

16809

ज्ञापांक:-1/प्रो0(च0अ0)-1001/2012-सा0प्र0- /पटना-15, दिनांक 20 दिसम्बर, 2016

प्रतिलिपि:- केन्द्रीय/अन्तर्राज्यीय प्रतिनियुक्ति पर बिहार संवर्ग के सभी भारतीय प्रशासनिक सेवा के पदाधिकारी/राज्य में प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अखिल भारतीय सेवा के पदाधिकारी/ केन्द्रीय सिविल सेवा के सभी पदाधिकारी /स्थानिक आयुक्त, बिहार भवन, नई दिल्ली /राज्य सरकार के नियंत्रणाधीन सभी लोक उपक्रम (बोर्ड, निगम, सोसाइटी पब्लिक इत्यादि) के प्रधान /अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, बिहार, पटना /सभी कोषागार पदाधिकारियों/आई टी0 मैनेजर सामान्य प्रशासन विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



सरकार के अवर सचिव

Declaration of Assets and Liabilities

Year.....

I,....., son/daughter/wife of
aged..... years, belonging to
service and presently working as
give herein below the details of the assets (immovable, movable, bank balance, etc.) of
myself, my spouse and dependants*:

A. Details of movable assets

(Assets in joint name indicating the extent of joint ownership will also have to be given)

| Sr. No. | Description | Self | Spouse Name(S) | Dependant-1 Name | Dependant-2 Name | Dependant-3 Etc. Name |
|---------|---|------|----------------|------------------|------------------|-----------------------|
| (i) | Cash | | | | | |
| (ii) | Deposits in Banks, Financial Institutions And Non-Banking Financial Companies | | | | | |
| (iii) | Bonds, Debentures and Shares in companies | | | | | |
| (iv) | Other financial institutions, NSS, Postal Savings, LIC Policies, etc | | | | | |
| (v) | Motor Vehicles (details of make, etc.) | | | | | |
| (vi) | Jewellery (give details of weight and value) | | | | | |
| (vii) | Other assets, such as values of claims / interests | | | | | |

Note: Value of Bonds / shares / Debentures as per the latest market value in Stock Exchange in respect of listed companies and as per books in the case of non listed companies should be given.

* Dependant here means a person substantially dependent on the income of the employee.

B. Details of Immovable assets

[Note: Properties in joint ownership indicating the extent of joint ownership will also have to be indicated]

| Sr. No. | Description | Self | Spouse Name(S) | Dependant-1 Name | Dependant-2 Name | Dependant-3 Etc. Name |
|---------|---|------|----------------|------------------|------------------|-----------------------|
| (i) | Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) -Current market value | | | | | |
| (ii) | Non-Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) -Current market value | | | | | |
| (iii) | Buildings (Commercial and residential) Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value | | | | | |
| (iv) | Houses / Apartments, etc. - Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value | | | | | |
| (v) | Others (such as interest in property) | | | | | |

(2) I give herein below the details of my liabilities / overdues to public financial institutions and government dues:-

[Note : Please give separate details for each item)

| Sr. No. | Description | Name & address of Bank / Financial Institutions(s) / Department (s) | Amount outstanding as on |
|---------|---|---|--------------------------------|
| (a) | (i) Loans from Banks | | |
| | (ii) Loans from financial institutions | | |
| | (iii) Government Dues: (a) dues to departments dealing with government accommodation | | |
| | (b) dues to departments dealing with supply of water | | |
| | (c) dues to departments dealing with supply of electricity | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | (d) dues to departments dealing with telephones | | |
| | (e) dues to departments dealing with government transport (including aircraft and helicopters) | | |
| | (f) Other dues, if any | | |
| (b) | (i) Income Tax including surcharge [Also indicate the assessment year upto which Income Tax Return filed. Give also Permanent Account Number (PAN)] | | |
| | (ii) Wealth Tax [Also indicate the assessment year upto which Wealth Tax return filed.] | | |
| | (iii) Sales Tax [Only in case of proprietary business] | | |
| | (iv) Property Tax | | |

C. Personal Detail

GPF/CPF/PRAN No. :-

Gender :- (M/F)

Date of Birth :- (DD/MM/YYYY)

Class/Group :- (A/B/C)

Cadre :-
(Full Name e.g. B.A.S.-Bihar Administrative Service,
B.S.S.- Bihar Secretariat Service etc.)

Home District :-

I hereby declare that the above details are true to the best of my knowledge and belief.

Signature

Name of Employee:

Place:.....

Designation:.....

Date:.....

Department:.....

Note: Please sign each page of the declaration. Asset declaration form must be in A4 size white paper with computer typed (single side) in prescribed format.