

ई-मेल

पत्र संख्या: 1/सी0-1001/2015-सा0प्र0- 753 /

बिहार सरकार
सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

आर0 लक्ष्मणन,
सरकार के अपर सचिव ।

सेवा में,

बिहार संवर्ग के सभी भा0प्र0से0 पदाधिकारी ।

पटना-15, दिनांक: 15 जनवरी, 2015

विषय:- पंचाग वर्ष-2014 (31.12.2014 को समाप्त हुआ वर्ष) की अचल सम्पत्ति विवरणी दो प्रतियों में दिनांक 31.01.2014 तक समर्पित किये जाने के संबंध में ।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में निदेशानुसार कहना है कि अखिल भारतीय सेवायें (आधार) नियमावली, 1968 के नियम-16(2) में सेवा के सदस्यों के लिये अचल संपत्ति का ससमय समर्पण एक अनिवार्य सरकारी दायित्व के रूप में उपबंधित है ।

2. भारत सरकार द्वारा इस दायित्व को नियत समय पर पूरा करने की अनिवार्यता को निगरानी स्वच्छता दिये जाने हेतु एक आवश्यक शर्त के तौर पर भी स्थापित किया गया है । साथ ही, इन विवरणियों को सार्वजनिक किया जाना भी अपरिहार्य कर दिया गया है ।

3. अचल संपत्ति विवरणी समर्पण का विहित प्रपत्र कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के अधिकारिक वेबसाईट पर उपलब्ध है । सुलभ प्रसंगवश उसकी छायाप्रति भी संलग्न है ।

4. अतः अनुरोध है कि पंचाग वर्ष, 2014 के लिये विहित प्रपत्र में दिनांक 31.12.2014 की स्थिति पर आधारित स्वहस्ताक्षरित अचल संपत्ति विवरणी जिसमें समर्पण की तिथि एवं नियमित का बीच वर्ष स्पष्ट रूप से अंकित हो, दो प्रतियों में दिनांक 31.01.2015 तक अवश्य उपलब्ध कराने की कृपा की जाय ।

विश्वासभाजन

15.1.15
सरकार के अपर सचिव ।

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY RETURN FOR THE YEAR ____ AS ON __/__/____

1. Name of Officer (In full): _____

3. Cadre & Batch: _____

2. Service to which the Officer belongs: **Indian Administrative Service**

4. Present Pay: _____

Name of District, Sub-Division, Taluk & Village or City in which property is situated (full location & postal address)	Name & Details of Property, Housing, Lands and Other Buildings	Cost of construction/Acquirement (and year when purchased) including of land in case of house	Present Value *	If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to the Govt. Servant	How acquired, whether by purchase, lease **, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition & name with details of person(s) from whom acquired.	Annual Income from property	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Signature:

Name:

Designation:

Date:

Note: Please read the notes overleaf before filling up the form.

NOTES

- 1) * In case where it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions may be indicated.
- 2) ** Includes short term leases also.
- 3) The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class I and Class II services under relevant provisions of Conduct Rules and the first appointment to the Service and thereafter, at the interval of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person dependent on Government Servant.
- 4) The wording 'No Change or No Addition or As in previous year' may be avoided and all details filled up.
- 5) AIS Officers are requested to fill the form in duplicate.

ई-मेल

पत्र संख्या: 1/सी०-1001/2015-सा०प्र०- 753 /

बिहार सरकार
सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

आर० लक्ष्मणन,
सरकार के अपर सचिव ।

सेवा में,

बिहार संवर्ग के सभी भा०प्र०से० पदाधिकारी ।

पटना-15, दिनांक: 15 जनवरी, 2015

विषय:- पंचाग वर्ष-2014 (31.12.2014 को समाप्त हुआ वर्ष) की अचल सम्पत्ति विवरणी दो प्रतियों में दिनांक 31.01.2014 तक समर्पित किये जाने के संबंध में ।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में निदेशानुसार कहना है कि अखिल भारतीय सेवायें (आचार) नियमावली, 1968 के नियम-16(2) में सेवा के सदस्यों के लिये अचल संपत्ति का ससमय समर्पण एक अनिवार्य सरकारी दायित्व के रूप में उपबंधित है ।

2. भारत सरकार द्वारा इस दायित्व को नियत समय पर पूरा करने की अनिवार्यता को निगरानी स्वच्छता दिये जाने हेतु एक आवश्यक शर्त के तौर पर भी स्थापित किया गया है । साथ ही, इन विवरणियों को सार्वजनिक किया जाना भी अपरिहार्य कर दिया गया है ।

3. अचल संपत्ति विवरणी समर्पण का विहित प्रपत्र कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के अधिकारिक वेबसाईट पर उपलब्ध है । सुलभ प्रसंगवश उसकी छायाप्रति भी संलग्न है ।

4. अतः अनुरोध है कि पंचाग वर्ष, 2014 के लिये विहित प्रपत्र में दिनांक 31.12.2014 की स्थिति पर आधारित स्वहस्ताक्षरित अचल संपत्ति विवरणी जिसमें समर्पण की तिथि एवं नियुक्ति का वैध वर्ष स्पष्ट रूप से अंकित हो, दो प्रतियों में दिनांक 31.01.2015 तक अवश्य उपलब्ध कराने की कृपा की जाय ।

विश्वासभाजन

सरकार के अपर सचिव ।

ज्ञापांक-1/सी०-1001/2015-सा०प्र०-753/पटना, दिनांक ...15... जनवरी, 2015

प्रतिलिपि:-प्रशाखा पदाधिकारी-06/आई०टी०प्रबंधक, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

2. आई०टी० प्रबंधक से अनुरोध है कि वे पत्र की प्रति विभागीय वेबसाईट पर अवश्य डाल देंगे तथा इसे सभी संबंधित पदाधिकारियों को उनके ई-मेल आई०टी०/एस०एम०एस० पर अविलम्ब प्रेषित कर देंगे ।

सरकार के अपर सचिव ।