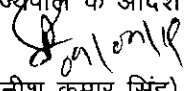


**Government of Bihar**  
**General Administration Department**  
**(Notification)**

संख्या-18/लो0से0अ0-12-01/2016(खण्ड)सा0प्र0..12435/ अधिसूचना संख्या-12434 दिनांक-9.9.19  
...../का निम्नलिखित अंग्रेजी अनुवाद बिहार राज्यपाल के प्राधिकार से एतद् द्वारा प्रकाशित किया जाता है, जो  
भारत-संविधान के अनुच्छेद 348 के खण्ड (3) के अधीन अंग्रेजी भाषा में उसका प्राधिकृत पाठ समझा जायेगा।

बिहार राज्यपाल के आदेश से,

  
(अवनीश कुमार सिंह)  
सरकार के अपर सचिव

No-18/Lo.Se.A.-12-01/2016(Part)-12435/ In exercise of the powers conferred by the Section-3 of Bihar Right to Public Services Act ,2011 (Bihar Act,4,2011), the State Government makes the following amendments in notification no. 1423 dated 11.05.2011 (as amended from time to time) of the General Administration Department, Bihar, Patna.

1. Serial No.6(2), 6(4), 6(7), 6(10), 6(11), 6(15) and 6(16) of Appendix-I of above mentioned notification shall be substituted by the following with immediate effect :-

S. No.	Previous sl. no. in RTPS	Name of the Deptt/Service		Namely Specified Public Servant	Previous fix time	Amended fix time
1	2	3		4	5	6
1	6(2)	Transport Department, Bihar	issuing / Renewal of Different Type of Licence	Distt. Transport officer	30 working day	10 working day
2	6(4)	Transport Department, Bihar	Conversion of Driving Licence in smart card	Distt. Transport officer	15 working day	7 working day
3	6(7)	Transport Department, Bihar	Registration of Private vehicle	Distt. Transport officer	30 working day	(1) 10 working day
			Registration of Commercial vehicle			(2) 7 working day
4	6(10)	Transport Department, Bihar	Cancellation of Registration Certificate	Distt. Transport officer	45 working day	30 working day
5	6(11)	Transport Department, Bihar	issuing / Renewal of Trade Certificate	Distt. Transport officer	15 working day	10 working day
6	6(15)	Transport Department, Bihar	Fitness / Renewal Certificate of Commercial vehicle	M.V.I	15 working day	7 working day
7	6(16)	Transport Department, Bihar	Enquiry Report of Accidental/ Surrendered vehicle	M.V.I	15 working day	10 working day

Previous application formates are acceptable for new sarvices

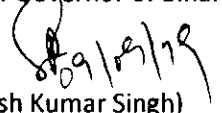


2. The following new services are hereby added by the state Govt as serial no.30, 31 and 32 at the end of Appendix-I. of the notification no. 1423 dated 11.05.2011 (as amended from time to time) shall be substituted by following,s with immediate effect :-

Sl. no	Name of Deptt/ Service	Namely Specified Public Servant	Stipulated Time to Provide the Service	Appellate Authority	Stipulated Time for Disposal of First Appeal	Reviewing Authority	Stipulated Time for Disposal of Second Appeal	
1	2	3	4	5	6	7	8	
30	Transport Department, Bihar	(i) Disposal of application for Pollution check centre	State Transport commissioner	30 working days	Principal Secretary/ Secretary of Transport Deptt	15 working days	Chairman cum Member Board of Revenue	21 working days
		(ii) Disposal of Renewal's application for pollution check centre	State Transport commissioner	30 working days	Principal Secretary/ Secretary of Transport Deptt	15 working days	Chairman cum Member Board of Revenue	21 working days
		(iii) Spot verification for new pollution check centre	Distt. Transport officer	10 working days	Concerned Distt Magistrate	15 working days	Concerned Divisional commissioner	21 working days
		(iv) Spot verification for Renewal of pollution check centre	Distt. Transport officer	10 working days	Concerned Distt Magistrate	15 working days	Concerned Divisional commissioner	21 working day
31	Transport Department, Bihar	(i) Permit issued by Distt. Transport officer	Distt. Transport officer	10 working days	Distt Magistrate	15 working days	Divisional commissioner cum chairman regional trasport Authority	21 working days
		(ii) Permit issued by Regional Transport Authority	Joint Commissioner cum secretary Regional Transport Authority	30 working days	Divisional commisionor cum chairman regional trasport Authority	21 working days	Chairman state Transport Authority, Bihar	21 working days
		(ii) permit issued by state Transport Authority	State Transport Commissioner	60 working days	Chairman cum Member state Transport Authority, Bihar	21 working days	State Transport Authority, Bihar, patna	21 working days
32	Urban Development and Housing Deptt. Bihar	Approval for Building's map in state Municipal areas under Bihar building by laws (inspection/joint inspection's Report as per requirement)						
		(i) At Nagar panchayat level	Municipal executive officer	30 working days	Sub divisional officer	15 working days	Distt. Magistrate	21 working days
		(ii) At Nagar Parishad level	Municipal executive officer	30 working days	Sub divisional officer	15 working days	Distt. Magistrate	21 working days
		(iii) At Nagar Nigam Area's	Municipal Commissioner	30 working days	Divisional Commissioner	15 working days	Principal secretary	21 working days

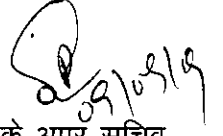
3. To avail these services under Bihar Right to Public Service Act ,2011 the schemes wise application form (performa I&II) and check list of necessary documents to be attached in performa III which are enclosed herewith.
4. The concerned Deptt. may issue other forms after consultation with law Department as per requirement.

by the order of Governor of Bihar

  
(Avaneesh Kumar Singh)  
Additional Secretary

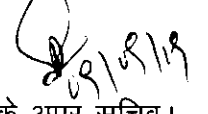
संख्या-18/लो0से0अ0-12-01/2016(खण्ड)सा0प्र0.12435/पटना 15 दिनांक- 9.9.19

प्रतिलिपि-प्रभारी पदाधिकारी, गजट प्रकाशन कोषांग, वित्त विभाग, बिहार, पटना को (सी.डी. सहित) राजपत्र के असाधारण अंक में प्रकाशनार्थ प्रेषित।  
अनु0-सी.डी.।

  
सरकार के अपर सचिव

संख्या-18/लो0से0अ0-12-01/2016(खण्ड)सा0प्र0.12435/पटना 15 दिनांक- 9.9.19

प्रतिलिपि-सभी विभाग/विभागाध्यक्ष/स्थानिक आयुक्त, बिहार, भवन, नई दिल्ली/सभी प्रमंडलीय आयुक्त/सभी जिला पदाधिकारी/संयुक्त सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, बिहार को मंत्रिपरिषद् की बैठक दिनांक-03.09.2019 के मद संख्या-12 के रूप में स्वीकृत प्रस्ताव के आलोक में /अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, पटना एवं विभागीय आई.टी. मैनेजर को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

  
सरकार के अपर सचिव।

**बिहार सरकार**  
**सामान्य प्रशासन विभाग**  
**॥ अधिसूचना ॥**

पटना, दिनांक- ९.९.१९

संख्या-18/लो०से०अ०-12-01/2016(खण्ड)...12.4.34/बिहार लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम, 2011 (बिहार अधिनियम, 4, 2011) की धारा-3 के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना की अधिसूचना संख्या-1423 दिनांक-11.05.2011 (समय-समय पर यथा संशोधित) के परिशिष्ट-1 में राज्य सरकार द्वारा निम्नांकित संशोधन किया जायेगा :-

(क) उक्त अधिसूचना के परिशिष्ट-1 के क्रमांक 6(2), 6(4), 6(7), 6(10), 6(11), 6(15) एवं 6(16) में उल्लेखित सेवाओं में निम्न द्वारा तुरन्त के प्रभाव से प्रतिस्थापित किया जाता है :-

क्र०	विभाग का नाम	RTPS में पूर्व की क्रम सं०	सेवा का नाम	नामनिर्दिष्ट लोक सेवक	पूर्व निर्धारित समय-सीमा	संशोधित समय सीमा
1	परिवहन विभाग	6 (2)	विभिन्न प्रकार के चालक अनुज्ञप्ति का नवीकरण/निर्गमन	जिला परिवहन पदाधिकारी	30 कार्य दिवस	10 कार्य दिवस
2		6 (4)	चालक अनुज्ञप्ति का स्मार्ट कार्ड में परिवर्तन	जिला परिवहन पदाधिकारी	15 कार्य दिवस	7 कार्य दिवस
3		6 (7)	निजी वाहनों का निबंधन	जिला परिवहन पदाधिकारी	30 कार्य दिवस	(1) 7 कार्य दिवस
			व्यवसायिक वाहनों का निबंधन			(2) 10 कार्य दिवस
4		6 (10)	निबंधन प्रमाण पत्र का रद्दीकरण	जिला परिवहन पदाधिकारी	45 कार्य दिवस	30 कार्य दिवस
5		6 (11)	ट्रेड सर्टिफिकेट का नवीकरण/निर्गमन	जिला परिवहन पदाधिकारी	15 कार्य दिवस	10 कार्य दिवस
6		6 (15)	व्यवसायिक वाहनों का दुरुस्ती प्रमाण पत्र /नवीकरण	मोटरयान निरीक्षक	15 कार्य दिवस	7 कार्य दिवस
7	6 (16)	दुर्घटना ग्रस्त वाहनों /प्रत्यर्पित वाहनों का जाँच प्रतिवेदन	मोटरयान निरीक्षक	15 कार्य दिवस	10 कार्य दिवस	

इन सेवाओं का आवेदन प्रारूप पूर्ववत् रहेगा।

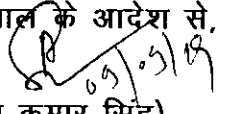


(ख) उक्त अधिसूचना के परिशिष्ट-1 के क्रमांक 30,31 एवं 32 में परिवहन विभाग तथा नगर एवं आवास विभाग के निम्नलिखित नई सेवाओं को तुरन्त के प्रभाव से जोड़ी जाती है:-

क्र. सं.	विभाग का नाम	सेवा का नाम	नामदिष्ट लोक सेवक	सेवा हेतु समय-सीमा	अपीलीय प्राधिकार	प्रथम अपील के निष्पादन हेतु समय-सीमा	पुनर्विलोकन प्राधिकार	द्वितीय अपील के निष्पादन हेतु समय-सीमा	
30	परिवहन विभाग	प्रदूषण (i) प्रदूषण जांच केन्द्रों हेतु आवेदन का निस्तारण	राज्य परिवहन आयुक्त	30 कार्य दिवस	प्रधान सचिव/ सचिव परिवहन विभाग, बिहार, पटना	15 कार्य दिवस	अध्यक्ष-सह-सदस्य राजस्व प्रर्षद	21 कार्य दिवस	
		(ii) प्रदूषण जांच केन्द्रों हेतु नवीकरण के आवेदन का निस्तारण	राज्य परिवहन आयुक्त	30 कार्य दिवस	प्रधान सचिव/ सचिव परिवहन विभाग, बिहार, पटना	15 कार्य दिवस	अध्यक्ष-सह-सदस्य राजस्व प्रर्षद	21 कार्य दिवस	
		(iii) नये प्रदूषण जांच केन्द्र हेतु प्राप्त आवेदन की स्थलीय जांच	जिला परिवहन पदाधिकारी	10 कार्य दिवस	संबंधित जिला पदाधिकारी	15 कार्य दिवस	संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त	21 कार्य दिवस	
		(iv) नवीकरण हेतु प्राप्त आवेदन की स्थलीय जांच	जिला परिवहन पदाधिकारी	10 कार्य दिवस	संबंधित जिला पदाधिकारी	15 कार्य दिवस	संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त	21 कार्य दिवस	
31	परिवहन विभाग	परमिट (i) जिला परिवहन पदाधिकारी के स्तर से दिये जाने वाले परमिट	जिला परिवहन पदाधिकारी	10 कार्य दिवस	जिला पदाधिकारी	15 कार्य दिवस	प्रमंडलीय आयुक्त-सह-अध्यक्ष क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	21 कार्य दिवस	
		(ii) क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार के स्तर से	संयुक्त आयुक्त - सह-सचिव, क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	30 कार्य दिवस	प्रमंडलीय आयुक्त-सह-अध्यक्ष, क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	21 कार्य दिवस	अध्यक्ष,राज्य परिवहन प्राधिकार, बिहार, पटना	21 कार्य दिवस	
		(iii) राज्य परिवहन प्राधिकार के स्तर से	राज्य परिवहन आयुक्त	60 कार्य दिवस	अध्यक्ष-सह-सदस्य, राज्य परिवहन प्राधिकार	21 कार्य दिवस	राज्य परिवहन प्राधिकार, बिहार, पटना	21 कार्य दिवस	
32	नगर विकास एवं आवास विभाग	बिहार भवन उपविधि के तहत राज्य के नगरपालिका क्षेत्रों के अन्तर्गत भवनों के नक्शों को स्वीकृत/ अस्वीकृत करना (आवश्यकतानुसार निरीक्षण/ संयुक्त निरीक्षण प्रतिवेदन सहित)	(1)नगर पंचायत स्तर पर	नगर कार्यपालक पदाधिकारी	30 कार्य दिवस	अनुमंडल पदाधिकारी	15 कार्य दिवस	जिला पदाधिकारी	21 कार्य दिवस
		(2)नगर परिषद् स्तर पर	नगर कार्यपालक पदाधिकारी	30 कार्य दिवस	अनुमंडल पदाधिकारी	15 कार्य दिवस	जिला पदाधिकारी	21 कार्य दिवस	
		(3)नगर निगम क्षेत्र के स्तर पर	नगर आयुक्त	30 कार्य दिवस	प्रमंडलीय आयुक्त	15 कार्य दिवस	विभागीय प्रधान सचिव/ सचिव	21 कार्य दिवस	

2. बिहार लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम, 2011 के अधीन उक्त सेवाओं को प्राप्त करने हेतु योजनावार, विहित आवेदन पत्र (प्रपत्र-1), सहमति पत्र (प्रपत्र-I एवं II) और इसके साथ जमा किये जाने वाले आवश्यक कागजातों का चेक-लिस्ट, प्रपत्र-III होगा, जो इसके साथ संलग्न हैं।

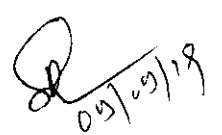
3. सेवा प्राप्त करने हेतु संबंधित विभाग आवश्यकतानुसार, समय-समय, पर इससे संबंधित अन्य प्रपत्र, विधि विभाग के परामर्श के पश्चात जारी कर सकेगा।

बिहार राज्यपाल के आदेश से,  
  
(अवनीश कुमार सिंह)  
सरकार के अपर सचिव।

संख्या-18/लो0से0अ0-12-01/2016(खण्ड)सा0प्र0<sup>12434</sup>/पटना 15 दिनांक-<sup>9.9.19</sup>

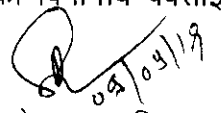
प्रतिलिपि-प्रभारी पदाधिकारी, गजट प्रकाशन कोषांग, वित्त विभाग, बिहार, पटना को (सी.डी. सहित) राजपत्र के असाधारण अंक में प्रकाशनार्थ प्रेषित।

अनु0-सी.डी.।

  
सरकार के अपर सचिव।

संख्या-18/लो0से0अ0-12-01/2016(खण्ड)सा0प्र0<sup>12434</sup>/पटना 15 दिनांक-<sup>9.9.19</sup>

प्रतिलिपि-सभी विभाग/विभागाध्यक्ष/स्थानिक आयुक्त, बिहार, भवन, नई दिल्ली/सभी प्रमंडलीय आयुक्त/सभी जिला पदाधिकारी/संयुक्त सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, बिहार को मंत्रिपरिषद् की बैठक दिनांक-03.09.2019 के मद संख्या-12 के रूप में स्वीकृत प्रस्ताव के आलोक में/अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, पटना एवं विभागीय आई.टी. मैनेजर को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

  
सरकार के अपर सचिव।

बिहार सरकारनगर विकास एवं आवास विभागपरिशिष्ट-1

क्र०सं०	सेवा/योजना का नाम	नामनिर्दिष्ट लोक सेवक	सेवा हेतु समय सीमा (कार्य दिवस)	अपीलीय प्राधिकार	प्रथम अपील के निष्पादन हेतु समय सीमा (कार्य दिवस)	पुनर्विलोकन प्राधिकार	द्वितीय अपील के निष्पादन हेतु समय सीमा (कार्य दिवस)	
1	बिहार भवन उपविधि के तहत राज्य के नगर-पालिका क्षेत्रों के अन्तर्गत भवनों के नक्शे को स्वीकृत/अस्वीकृत करना (आवश्यकतानुसार निरीक्षण/संयुक्त निरीक्षण प्रतिवेदन सहित)	(1) नगर पंचायत स्तर पर	नगर कार्यपालक पदाधिकारी	30	अनुमंडल पदाधिकारी	15	जिला पदाधिकारी	21
		(2) नगर परिषद् स्तर पर	नगर कार्यपालक पदाधिकारी	30	अनुमंडल पदाधिकारी	15	जिला पदाधिकारी	21
		(3) नगर निगम क्षेत्र के स्तर पर	नगर आयुक्त	30	प्रमंडलीय आयुक्त	15	विभागीय सचिव/प्रधान सचिव	21

६

**बिहार सरकार  
नगर विकास एवं आवास विभाग**

**परिशिष्ट-1**

क्र० सं०	सेवा/योजना का नाम	नामनिर्दिष्ट लोक सेवक	सेवा हेतु समय सीमा	अपीलीय प्राधिकार	प्रथम अपील के निष्पादन हेतु समय सीमा	पुनर्विलोकन प्राधिकार	द्वितीय अपील के निष्पादन हेतु समय सीमा
01	बिहार भवन उपविधि के तहत राज्य के नगरपालिका क्षेत्रों के अन्तर्गत भवनों के नक्शे को स्वीकृत/अस्वीकृत करना (आवश्यकतानुसार निरीक्षण/संयुक्त निरीक्षण प्रतिवेदन सहित)	नक्शा स्वीकृति के लिए सक्षम प्राधिकार/मुख्य नगरपालिका पदाधिकारी (नगर निगम क्षेत्र के लिए संबंधित नगर आयुक्त/नगर परिषद एवं नगर पंचायत क्षेत्र के लिए संबंधित नगर कार्यपालक पदाधिकारी)	30 कार्य दिवस	नगर निगम क्षेत्र के लिए संबंधित प्रमण्डलीय आयुक्त/नगर परिषद एवं नगर पंचायत क्षेत्र के लिए संबंधित अनुमण्डल पदाधिकारी	15 कार्य दिवस	नगर निगम क्षेत्र के लिए संबंधित विभागीय सचिव अथवा प्रधान सचिव/नगर परिषद एवं नगर पंचायत क्षेत्र के लिए संबंधित जिला पदाधिकारी	21 कार्य दिवस



535

**बिहार सरकार**  
**नगर विकास एवं आवास विभाग**

**आवेदन-पत्र**

बिहार भवन उपविधि के तहत राज्य के नगरपालिका क्षेत्रों के अन्तर्गत भवनों के नक्शा की स्वीकृति/अस्वीकृत से सम्बन्धित बिहार लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम, 2011 के अन्तर्गत आवेदन-

(1).	आवेदक का नाम -			
(2).	पिता का नाम -			
(3).	पता-			
	नगरपालिका का नाम-		जिला-	
	पिन कोड-			
(4).	मोबाईल संख्या (यदि हो)			
(5).	ई० मेल आई०डी०			
(6).	जमा किये आवेदन का क्रमांक एवं तिथि			
(7).	नक्शा स्वीकृति हेतु जमा की गयी फी एवं शुल्क का विवरण			

**घोषणा-पत्र**

मैं एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन में वर्णित सभी सूचनाएँ सही हैं। यदि कोई सूचना जाँच के क्रम में गलत पाया जाता है तो मेरे विरुद्ध राज्य सरकार कानूनी कार्रवाई कर सकती है।

आवेदक का हस्ताक्षर  
दिनांक-.....

**आवेदन की प्राप्ति**

बिहार भवन उपविधि के तहत राज्य के नगरपालिका क्षेत्रों के अन्तर्गत भवनों के नक्शा की स्वीकृति/अस्वीकृत से सम्बन्धित बिहार लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम, 2011 के अन्तर्गत श्री/सुश्री/श्रीमती..... S/O ..... पता-.....  
वार्ड नं०-....., पोस्ट-....., थाना-....., नगरपालिका का नाम-.....  
....., जिला-....., पिन कोड-..... से आवेदन-पत्र प्राप्त किया।

प्राधिकृत पदाधिकारी  
/कर्मि का हस्ताक्षर एवं नाम

बिहार सरकार  
नगर विकास एवं आवास विभाग



534

परिशिष्ट-2

सेवा प्राप्त करने हेतु आवेदन के साथ जमा किये जाने वाले आवश्यक कागजात  
(चेक लिस्ट)

सेवा / योजना का नाम	चेक लिस्ट
बिहार भवन उपविधि के तहत राज्य के नगरपालिका क्षेत्रों के अन्तर्गत भवनों के नक्शे को स्वीकृत /अस्वीकृत करना (आवश्यकतानुसार निरीक्षण/संयुक्त निरीक्षण प्रतिवेदन सहित)	(1) नक्शा स्वीकृति के लिए समर्पित आवेदन के प्राप्ति रसीद की छायाप्रति। (2) आवेदन के साथ यदि कोई शुल्क आदि जमा किया गया है तो उसकी छायाप्रति। (3) नक्शा स्वीकृति हेतु आवेदन के साथ फारम-VI में समर्पित चेक लिस्ट की छायाप्रति। (4) आवेदन समर्पित करने के उपरान्त किये गये पत्र व्यवहार की छायाप्रति।

- ❖ जिन कागजातों की छायाप्रति संलग्न की जायेगी सक्षम प्राधिकार द्वारा मांगे जाने पर मूल कागजात दिखाना होगा।

\_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_

## फारम-VI

जाँच सूची  
उपविधि संख्या- 5(6)(X)

1. आवेदक का नाम .....
2. स्वामी का नाम .....
3. बिल्डर/विकासक का नाम एवं परियोजना का नाम .....
4. स्वामित्व दस्तावेज स्थापित/नहीं स्थापित .....
5. भूमि का क्षेत्रफल

दस्तावेज के अनुसार क्षेत्रफल	विल्डिंग प्लान के अनुसार क्षेत्रफल	कब्जा के अनुसार

6. किरायेदारी पट्टेदारी/पट्टेदारी मुक्त  
अगर पट्टेदारी हो
  - (i) पट्टेदार का नाम .....
  - (ii) पट्टेदारी का उद्देश्य .....
  - (iii) पट्टेदारी की अवधि .....
7. स्थल का विद्यमान भौतिक आधारभूत संरचना
  - (क) सड़क
  - (ख) मल निकास
  - (ग) जल निकास
  - (घ) जल आपूर्ति
  - (ङ) निकास का प्राव्यता
  - (च) टेलीफोन
  - (छ) बिजली
8. निर्माण की प्रकृति : नया निर्माण/पुनर्निर्माण/परिवर्द्धन/परिवर्तन .....
9. (i) जमा की गई फी की राशि .....
- (ii) सभी तलों पर आच्छादित क्षेत्रफल .....

आवेदन किया गया उपयोग	विकास योजना में विहित भूमि उपयोग (अगर कोई हो)	चाहे अनुज्ञेय/नहीं अनुज्ञेय/ विशेष प्रतिफल

11. (i) क्या प्रथम अनुज्ञा/पुनर्अनुज्ञा/ पुनर्विधिमाम्यकरण .....
- (ii) तलों की संख्या .....
12. भवन योजना की विषयवस्तु
  - (i) साइट प्लान
  - (ii) ले आउट प्लान
  - (iii) सभी तल्ला प्लान
  - (iv) एलीवेशन सामने/ पीछे/बायें/दायें/क्रॉस सेक्शन
  - (v) नींव का प्लान
  - (vi) सेप्टिक टैंक और सोकपिट
  - (vii) रिचार्जिंग पीट एवं रैन वाटर हर्नवेस्टिंग प्लान
  - (viii) निकास (ड्रेन) सेक्शन
  - (ix) क्षेत्रफल विवरणी
  - (x) दरवाजे एवं खिड़कियों की अनुसूचियों
13. पहुँच पथ
  - (i) सड़क की प्रकृति
  - (ii) सड़क की चौड़ाई

स्थल/की प्लान के अनुसार	स्थल जाँच रिपोर्ट
-------------------------	-------------------

- (iii) क्या विद्यमान सार्वजनिक सड़क से पहुँच सड़क का ससंगी (संबद्ध) स्थल प्लान में दर्शाया गया है .....
- (iv) क्या ऐसा ससंगी (संबद्ध) चादर पन्ना अथवा कैंडेस्ट्रल मैप में उपलब्ध है .....  
हाँ/नहीं
- (v) अगर निजी है तो क्या  
(क) प्राधिकार को स्थानान्तरित किया गया है .....  
(ख) अंतिम चादर प्लान में उपदर्शित है .....  
(ग) स्वामित्व दस्तावेज में वर्णित है .....  
हाँ/नहीं  
हाँ/नहीं  
हाँ/नहीं
14. क्या भुखण्ड प्रस्तावित सड़क/प्रस्तावित नाला/ प्रस्तावित झील (लेक)/कोई दूसरा सार्वजनिक व्यवहार से प्रभावित है .....
15. क्या राज्य/भारतीय पुरातत्व सवेक्षण संरक्षित स्मारक के 100 मीटर/100-300 मीटर के अन्दर भुखण्ड है .....
16. क्या भुखण्ड प्रमुख भवनों (राज्यपाल भवन, उच्च न्यायालय, राज्य सचिवालय, विधान सभा) के 200 मीटर की त्रिज्या के भीतर है .....
17. भवन पारामीटर

कोटि	मानक के अनुसार आवश्यकता	स्वीकृत (अनुमोदित) भवन योजना	प्रस्ताव	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
वेसमेंट/स्टील्ट वर्ग मीटर				
प्रथम तल्ला वर्ग मीटर				
द्वितीय तल्ला वर्ग मीटर				
तृतीय तल्ला वर्ग मीटर				
चतुर्थ तल्ला वर्ग मीटर				
अन्य तल्ले				
समाजिक कमरा				
सामने सेट वैक				
पीछे सेट वैक				
बायाँ/दायाँ सेट वैक				
एफ०ए०आर०				
पाकिंग				
ऊँचाई				
आवासन इकाई की संख्या				
आवादी घनत्व				
सीढ़ी की संख्या				
लिफ्ट की संख्या				
रिचार्जिंग पीट				
जमा की गई फी				
अन्य कोई मद				
छूट				
a. ऊँचाई				
b. सेट वैक				
c. एफ०ए०आर०				

18. क्या हवाई अड्डा फनल जोन के नियंत्रण में है .....
19. स्थल पर प्रस्तावित भौतिक आधारभूत संरचना का उपबन्ध  
(i) जल आपूर्ति  
(ii) मल निकास  
(iii) जल निकास  
(iv) विद्युत संस्थापन (लगाना)

577 531

20. जमा किए गए प्रमाण-पत्र/अनापत्ति : आर०एस०/आर०एन०एस०/एन०आर
- (i) सामान्य शपथ-पत्र
- (ii) संरचनात्मक स्थिरीकरण प्रमाण-पत्र
- (iii) पर्यवेक्षण का फारम
- (iv) अग्निशाम पदाधिकारी से अनापत्ति प्रमाण-पत्र
- (v) जल आपूर्ति/मल निकास/ जल निकास/अपशिष्ट निपटारा/ फायर फाइटिंग के गुणवत्ता पूर्ण निर्माण के सम्बन्ध में जिसका नहीं कही लागू हो।
- (vi) कोई दूसरा (विनिर्दिष्ट)
- एन०वी० (आर०एस०: जरूरत और जमा किया, आर०एन०एस०: जरूरत जमा नहीं किया, एन०आर०: जरूरत नहीं)

21. तकनीकी व्यक्ति और बिल्डर की सबद्धता-
- (i) वास्तुविद्/अभियंता - नाम :-  
वास्तुकला परिषद की संख्या  
सूचीकरण संख्या :
- (ii) अभियंता/संरचनात्मक अभियंता - नाम :  
सूचीकरण संख्या :
- (iii) बिल्डर - नाम :  
सूचीकरण संख्या :
- (iv) कोई अन्य - .....

नाम.....

तकनीकी व्यक्ति का हस्ताक्षर

.....

576  
530

फारम-II  
भवन योजना आवेदन फारम  
उपविधि संख्या 5(4)

आवेदन नं० .....

निर्माण, पुर्ननिर्माण, भवन के किसी जगह ढहाई (डिमोलिस) या परिवर्द्धन या परिवर्तन करने के लिए अनुज्ञापन प्राप्त करने हेतु आवेदन का फारम

प्रेषक,

नाम और पता .....

(बड़े अक्षरों में)

केवल कार्यालय उपयोग के लिए

रजिस्ट्रेशन संख्या .....

तिथि .....

प्राधिकृत व्यक्ति का हस्ताक्षर .....

टेलीफोन नं०/मो०नं०- .....

ई०मेल०आई०डी०- .....

सेवा में,

महोदय/ महोदय

मैं/हमलोग एतद् द्वारा भवन के निर्माण/पुनर्निमाण/किसी ढहाई या परिवर्द्धन या परिवर्तन करने के लिए अनुज्ञा प्राप्त करने एवं कार्यान्वित करने हेतु आवेदन देता हूँ/देते हैं -

(क) ..... मजिला भवन की निर्माण;

(ख) निर्मित भवन का पुनर्निमाण;

(ग) निर्मित भवन का परिवर्द्धन/परिवर्तन;

(घ) सभी ..... मजिला भवन के निर्माण के लिए योजना का पुनर्विधिमाम्यकरण/नवीनीकरण;

(ङ) ढहाई;

(च) ..... (अगर कोई दूसरा तो कृपया विनिर्दिष्ट करें)

..... नगर निगम/नगर परिषद/नगर पंचायत/महानगर क्षेत्र/बिहार शहरी आयोजना तथा विकास अधिनियम, 2012 के अधीन अधिसूचित .....

प्राधिकार/आयोजना स्कीम के ..... प्लॉट नं० (सी०एस०) ..... प्लॉट नं० (एम०एस०पी०) .....

... खाता नं० ..... होल्डिंग नं० ..... गाँव ..... के पक्ष में उपरोक्त भूमि/भवन .....

..... उद्देश्य के लिए व्यवहार किया जाएगा।

मैं/हमलोग एतद् द्वारा निम्न प्लान (4 प्रति प्राइवेटली स्वयंधारित प्लान के बावत/8 प्रति सरकारी लीज, सरकारी प्लॉट के बावत) और विनिर्देश आर्किटेक्ट/ अभियंता/ सुपरवाइजर/ ग्रुप ऐजेन्सी ..... जिसका रजिस्ट्रीकरण संख्या ..... लाइसेंस/सूचीकरण सं० ..... जो योजना/डिजाइन एवं अन्य तैयार किया है, और वह विकास का पर्यवेक्षण करेगा एवं मेरे द्वारा हस्ताक्षरित है। तकनीकी व्यक्ति द्वारा भवन पारामीटर जाँच सूची संलग्न किया गया है।

मैं/हमलोग भूमि/भवन का हरेक भाग का स्वामी जिससे यह आवेदन संबंधित है, उपर्युक्त जमीन का विकास की अनुज्ञा देने हेतु अनुरोध करते हैं।

जमा दस्तावेजों-

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. भवन योजना का चार प्रतियाँ                                       | हाँ/नहीं/लागू नहीं है। |
| 2. स्वामित्व दस्तावेज  | हाँ/नहीं/लागू नहीं है। |
| 3. फारम-V में पर्यवेक्षण प्रमाण पत्र                               | हाँ/नहीं/लागू नहीं है। |
| 4. भूमि का शांतिपूर्ण कब्जा के लिए शपथ-पत्र                        | हाँ/नहीं/लागू नहीं है। |
| 5. संरचनात्मक स्थिरीकरण प्रमाण-पत्र                                | हाँ/नहीं/लागू नहीं है। |
| 6. पट्टेदार से अनापत्ति प्रमाण-पत्र पट्टाघृति के मामले में         | हाँ/नहीं/लागू नहीं है। |
| 7. अग्निशाम पदाधिकारी से अनापत्ति प्रमाण-पत्र                      | हाँ/नहीं/लागू नहीं है। |
| 8. विमानपतन प्राधिकार से अनापत्ति प्रमाण-पत्र                      | हाँ/नहीं/लागू नहीं है। |
| 9. पर्यावरण अनापत्ति प्रमाण-पत्र                                   | हाँ/नहीं/लागू नहीं है। |
| 10. फी उग ब्यौरा   | हाँ/नहीं/लागू नहीं है। |
| 11. प्रस्तावित भवन का जाँच सूची                                    | हाँ/नहीं/लागू नहीं है। |
| 12. कोई दूसरा प्रमाण-पत्र/अनापत्ति प्रमाण पत्र (कृपया विनिर्दिष्ट) | हाँ/नहीं/लागू नहीं है। |

स्थान-.....

स्वामी का हस्ताक्षर .....

दिनांक-.....

स्वामी का नाम .....

क्र.सं.	सेवा का नाम	नामानिर्दिष्ट लोक सेवा है	अधीनस्थ प्राधिकार	प्रथम अधीन के नियुक्तन हेतु समय-सीमा	पुनर्नियुक्तन प्राधिकार	विधाय अधीन के नियुक्तन हेतु समय-सीमा	प्रथम अधीन के नियुक्तन हेतु समय-सीमा	
1.	(i) प्रदर्शन जांच केन्द्रों हेतु आवेदन का निस्तारण	राज्य परिवहन आयुक्त	प्रधान सचिव/सचिव, परिवहन विभाग, बिहार, पटना।	15 कार्य दिवस	अध्यक्ष-सह-सदस्य, राजस्व प्रबंध	21 कार्य दिवस	21 कार्य दिवस	
	(ii) प्रदर्शन जांच केन्द्रों हेतु आवेदन का निस्तारण	राज्य परिवहन आयुक्त	प्रधान सचिव/सचिव, परिवहन विभाग, बिहार, पटना।	15 कार्य दिवस	अध्यक्ष-सह-सदस्य, राजस्व प्रबंध	21 कार्य दिवस	21 कार्य दिवस	
	(iii) नये प्रदर्शन जांच केन्द्र हेतु प्राप्त आवेदन की स्थलीय जांच	जिला परिवहन पदाधिकारी	10 कार्य दिवस	संबंधित जिला पदाधिकारी	15 कार्य दिवस	संबंधित प्रमुखस्थलीय आयुक्त	21 कार्य दिवस	
	(iv) नवीकरण हेतु प्राप्त आवेदन की स्थलीय जांच	जिला परिवहन पदाधिकारी	10 कार्य दिवस	संबंधित जिला पदाधिकारी	15 कार्य दिवस	संबंधित प्रमुखस्थलीय आयुक्त	21 कार्य दिवस	
	प्राप्त आवेदन की स्थलीय जांच	जिला परिवहन पदाधिकारी	10 कार्य दिवस	संबंधित जिला पदाधिकारी	15 कार्य दिवस	संबंधित प्रमुखस्थलीय आयुक्त	21 कार्य दिवस	
	(i) जिला परिवहन पदाधिकारी के स्तर से दिये जाने वाले परामित	जिला परिवहन पदाधिकारी	10 कार्य दिवस	जिला पदाधिकारी	15 कार्य दिवस	प्रमुखस्थलीय आयुक्त-सह-अध्यक्ष, क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	21 कार्य दिवस	
	(ii) क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार के स्तर से	संयुक्त आयुक्त-सह-सचिव, क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	30 कार्य दिवस	प्रमुखस्थलीय आयुक्त-सह-अध्यक्ष, क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	21 कार्य दिवस	अध्यक्ष, राज्य परिवहन प्राधिकार, बिहार, पटना	21 कार्य दिवस	
	(iii) राज्य परिवहन प्राधिकार के स्तर से	राज्य परिवहन आयुक्त	60 कार्य दिवस	अध्यक्ष-सह-सदस्य, राज्य परिवहन प्राधिकार	21 कार्य दिवस	राज्य परिवहन प्राधिकार, बिहार, पटना	21 कार्य दिवस	
	2.	(i) जिला परिवहन पदाधिकारी के स्तर से दिये जाने वाले परामित	जिला परिवहन पदाधिकारी	10 कार्य दिवस	जिला पदाधिकारी	15 कार्य दिवस	प्रमुखस्थलीय आयुक्त-सह-अध्यक्ष, क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	21 कार्य दिवस
		(ii) क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार के स्तर से	संयुक्त आयुक्त-सह-सचिव, क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	30 कार्य दिवस	प्रमुखस्थलीय आयुक्त-सह-अध्यक्ष, क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	21 कार्य दिवस	अध्यक्ष, राज्य परिवहन प्राधिकार, बिहार, पटना	21 कार्य दिवस

525

प्रपत्र-II

सेवा प्राप्त करने हेतु आवेदन के साथ जमा किये जाने वाले आवश्यक कागजात (चेक लिस्ट)

सेवा का नाम	चेक लिस्ट
वाहन प्रदूषण जाँच केन्द्र के अनुज्ञप्ति की स्वीकृति हेतु	(i) विहित आवेदन पत्र एवं शुल्क (सभी वांछित सूचना भरकर) (बिहार मोटरवाहन नियमावली, 1992 द्वारा विहित पत्र संलग्न)
	(ii) वाहन स्वामी का शपथ-पत्र
क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार/राज्य परिवहन आयुक्त स्तर पर विभिन्न प्रकार के परमिट की स्वीकृति हेतु	(i) विहित आवेदन पत्र एवं शुल्क (सभी वांछित सूचना भरकर) (बिहार मोटरवाहन नियमावली, 1992 एवं केन्द्रीय मोटरवाहन नियमावली, 1989 द्वारा विहित पत्र संलग्न)
	(ii) वाहन स्वामी का शपथ-पत्र



check 8/4/17

वाहन प्रदूषण जाँच केन्द्र हेतु वांछित अभिलेख :-

52

1.	विहित आवेदन प्रपत्र।
2.	OGRAS के माध्यम से 15000/- रू0 (पन्द्रह हजार रू0) राज्य परिवहन आयुक्त, बिहार, पटना/संबंधित जिला परिवहन पदाधिकारी के पक्ष में देय।
3.	ID/Pan Card की की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति।
4.	Bank Statement/ पासबुक का स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति।
5.	तकनीकी कर्मी (मैकेनिकल/इलेक्ट्रीकल/ऑटोमोबाईल में डिग्री / डिप्लोमा) का प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति।
6.	वाहन प्रदूषण जाँच केन्द्र हेतु प्रस्तावित स्थल संबंधी स्वहस्ताक्षरित अभिलेख।
7.	प्रस्तावित जाँच केन्द्र का फोटो।
8.	आवेदक को इस आशय का शपथ-पत्र देना होगा कि अनुज्ञप्ति निर्गमण के पूर्व वाहन प्रदूषण जाँच केन्द्र मशीन यथा-स्मोकमीटर एवं गैस एनालाईजर का क्रय अवश्य कर लेंगे।
9.	विहित शपथ पत्र।
10.	जाँच केन्द्र पर कार्य करने के निमित्त तकनीकी कर्मी का शपथ पत्र।

10/6  
526

**Form LTS A**  
**{Rule 163 E (1) and 163 (7) }**

**Form of application for Licence to Establish Motor Vehicle Pollution Testing Station.**

To,  
Licence Authority, Bihar, Patna.

- 1 Full Name  
.....  
.....
- 2 Father's/Husband's Name (in case of individual)  
.....
- 3 Full Address  
.....  
.....  
.....
- 4 Details of the place where the applicant intends to Establish Station  
.....  
.....  
.....
- 5 Details of Smoke Meter, Gas Analyzer and other Equipment available to the applicant.  
.....  
.....  
.....
- 6 Educational Technical qualification of employees of the Testion Station  
.....  
.....  
.....
- 7 Details of Fees Deposited  
.....  
.....
- 8 Two specimen signature of applicant  
.....  
.....

Date.....

Signature of applicant

शपथ पत्र

मैं, श्री ..... पिता-.....  
ग्राम-..... पोस्ट-.....  
थाना-..... प्रखण्ड-.....  
अनुमण्डल-..... जिला-..... शपथ

पूर्वक घोषणा करता हूँ कि :-

- (क) मैं (आवेदक)/मेरे द्वारा प्रतिनियुक्त कर्मी शमोक मीटर/गैस एनालाईजर का व्यवहार करने एवं मोटर गाड़ियों की छोटी-मोटी तकनीकी खराबियों को दूर करने में सक्षम हूँ/हैं।
- (ख) प्रस्तावित जाँच स्थल पर पार्किंग की पर्याप्त सुविधा उपलब्ध है।
- (ग) मैं आर्थिक रूप से प्रदूषण जाँच केन्द्र का संचालन एवं संचारण करने में सक्षम हूँ।
- (घ) मैं प्रत्येक माह की पांचवी तारीख तक कुल जाँच किए गए वाहनों की संख्या, जाँच के परिणाम निर्गत प्रदूषण प्रमाण पत्र की कुल संख्या एवं इससे सरकार को देय राशि अनुज्ञप्ति प्राधिकार को समर्पित करूंगा।
- (ङ) प्रदूषण जाँच हेतु विभाग द्वारा एतद् निर्धारित शुल्क से ज्यादा राशि नहीं लूँगा।
- (च) अनुज्ञप्ति में वर्णित जाँच स्थल को बिना अनुज्ञापन पदाधिकारी के लिखित आदेश के स्थल परिवर्तन नहीं करूंगा।
- (छ) मेरे द्वारा समर्पित सभी अभिलेख एवं कथन सत्य एवं सही है।

शपथकर्ता का हस्ताक्षर

36 1001  
524

## शपथ पत्र

मैं, श्री ..... पिता-.....  
ग्राम-..... पोस्ट-.....  
थाना-..... प्रखण्ड-.....  
अनुमण्डल-..... जिला-..... शपथ

पूर्वक घोषणा करता हूँ कि :-

मैं (आवेदक) प्रस्तावित वाहन प्रदूषण जाँच केन्द्र .....  
हेतु अनुज्ञप्ति निर्गमण किए जाने के पूर्व वाहन प्रदूषण जाँच उपकरण (स्मोकमीटर/गैस  
एनालाईजर) का क्रय अवश्य कर लूँगा।

शपथकर्ता का हस्ताक्षर

OGRAS

8  
10  
523

1. Open Browser and in the address bar type "https://e-receipt.bihar.gov.in".  
The OGRAS website will open.
2. Click Pay/View as Guest.
3. Fill all mandatory field in the form.
4. Under Scheme Name, Select Required Head & enter amount.
5. Enter Payer Details.
6. Select Payment Details "e-payment" or "Payment over the counter"
7. Select your bank & submit.
8. Draft Challan Window will open.
9. After crosscheck click continue.
10. Confirm Mobile no. & Date of Birth in OGRAS payment page.
11. Download Challan.

Form of Application for Renewal of License of Pollution Testing Station

To,

License Authority, Bihar, Patna.

1. Full Name .....
2. Father's/Husband's Name (in case of individual) .....
3. Full Address .....
4. Place of the Testing Station .....
5. License No. ....
6. Date of Issue .....
7. Validity Period .....
8. Has the applicant applied before the expiry of the validity period of the License?  
..... If not, cause of delay .....
9. If the Previous license has been suspended cancelled, details of cause of suspension  
and cancellation with date .....
10. Details of Fees Deposited .....

Date .....

Signature of Applicant

(52) 10

**FORM 45**  
**APPLICATION FOR GRANT OF AUTHORISATION FOR**  
**TOURIST PERMIT OR NATIONAL PERMIT**

**[Rule 82(1)]**

To  
The Regional/State Transport Authority,  
.....

I/We the undersigned hereby apply for the grant of permit for tourist vehicle valid throughout the territory of India/in the State of .....

(Specify the names of the State)

1. Name of the applicant (s) in full
2. Status of the applicant, whether individual, company or Partnership firm, co-operative society etc.
3. Name of father or husband (in case of individual and in case of firm or company the particulars of managing partner or managing director, as the case may be.)
4. Full address (to be supported by attested copy of ration card, Electricity bill, etc. In case of individual or any other valid documentary proof to the satisfaction of State Transport Authority and in case of company or form firm, certified copy of the memorandum of association or copy of partnership deed)
5. (a) Whether the applicant himself intends to drive the vehicle?  
(b) If so, whether the applicant -
  - (i) Holds heavy passenger motor vehicle driving license
  - (ii) The number, date and validity period of driving license
  - (iii) Name and address of the licensing authority
6. Registration certificate along with the date of first registration, insurance certificate number  
Details of other permits, if any, held in respect of a particular vehicle
7. Details of total number of tourist permits held by the applicant
8. Type of vehicle
9. Make of motor vehicle
10. Particulars of conviction/suspensions/cancellation, if any, during the past three years in respect of the vehicle/permit held by the applicant (s)
11. I/We forwarded herewith the certificate of registration of the Vehicle or I/we will produce the certificate of registration of the Vehicle before the permit are issued.
12. I/we hereby declare that the above statements are true and that I/we am/are resident(s) of this State heaving principal place of business in this State at
13. I/We have paid the fee of Rs.

Date .....

Signature or thumb impression of the applicant

\*Strike out whichever is inapplicable.



FORM OF APPLICATION FOR GRANT OF AUTHORISATION FOR  
TOURIST PERMIT OR NATIONAL PERMIT

[ Rule 88(1) and 87(1) ]

To  
The Regional/State Transport Authority,  
.....

I/We the undersigned hereby apply for the grant of authorization valid throughout the territory of  
India/in the State of .....

(Specify the names of the State)

1. Name of the applicant (s) in full
2. Son/wife/daughter of
3. Address
4. Registration mark and year of manufacture and date of registration  
Of the motor vehicle
5. Engine number of the motor vehicle
6. Chassis number of the motor vehicle
7. Permit number, the authority which has issued the permit and  
Date of issue and date of expiry of the permit.
8. Unladen weight of the motor vehicle
9. Gross weight of the motor vehicle
9. Payload of the motor vehicle  
(Seating capacity in the case of tourist vehicle)
10. Period for which the authorization is sought
11. I/We enclose the certificate of registration and permit  
of the vehicle
12. I/We enclose bank draft(s) as described hereunder towards  
Payment of the authorization fee.

S.No.	Name of the State	Amount paid	Particulars of bank draft(s) and date	Date of payment
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Dated .....

Signature of thumb impression of applicant (s)

\*Strike out whichever is inapplicable.



(519) (32)

**Form P.St.S.A.**  
**(See rule-73) (1) (1)**  
**Application for Stage Carriage Permit**

The State Transport Authority,  
Patna, Bihar

Full Name and residential &  
business address of the applicant  
-----

I hereby apply for a permit in respect of a stage carriage service as here under set out

1. The area or areas within which the service is to be operated:-
2. The route or routes for which the permit is required :-
3. The total length of each route :-
4. The length of each route plying in home region :-
5. Maximum number of vehicles which will ply on each route :-
6. Minimum number of vehicles which will ply on each route :-
7. Maximum number of daily trips to be provided on each route:-
8. Minimum number of daily trips to on each route :-
9. The details of time table pertaining of which such has been:-  
works out :-
10. Average speed of the vehicle on which each time-table has :-  
been worked out :-
11. The details of parking place/stands and halting stations/halts :-  
to be used for picking up and seating down passengers :-
12. The rate of fare to be levied for the journey and the detail of  
fare table pertaining to each route. :-
13. Total number of stage carriage for which the permit is required:-
14. Number of vehicles out of such total number to be kept in reserve  
to maintain the service and to provide for special occasions. :-
15. The type and seating capacity of such vehicle :-
16. The details of arrangement made/intended to be made for:-
  - (i) Housing of the vehicle
  - (ii) Maintenance of the vehicle.
  - (iii) Repairs of the vehicle.
  - (iv) Storage and safe custody of the luggage,
  - (v) Comfort and convenience of the passengers.
17. The maximum weight of luggage to be carried per passenger:-
18. The maximum weight of luggage per passenger that shall be  
Carried free of charge:-
19. The rate of charge to be levied for passengers luggage in excess  
of the free allowance. :-

198

13 98

- 20. The details of particulars that shall be specified in the tickets to passengers:-
- 21. Particulars of any stage carriage permit held by the applicant within the state and the registration marks of all the vehicles covered by such permit. :-
- 22. Particulars of any stage carriage permit held by the applicant within the state and registration mark of the vehicles covered by such permit:-
- 23. The details of last three years record of payment of taxes in respect of vehicles stated in item no 21 above.:-
- 24. The details of last three year's record of suspension of cancellation:- of any permit stated in item no. 21 above. :-
- 25. Whether the applicant intends to use a stage carriage as a goods carriage also, either when carrying passengers or not. If, yes, total weight and description of the goods to be carried in the vehicle.:-
- 26. Whether the applicant intends to use a stage carriage as a contract Carriage also, and whether the applicant has applied for such use in From ----- if yes, the area or areas in which the vehicle is be used as a contract carriage:-
- 27. Whether the applicant is in possession of the vehicles if yes the..... registration marks of such vehicles if no, the details of ..... arrangements made/to be made to acquire the vehicles:-.....
- 28. Whether the applicant is a co-operative society/ ex-servicemen/ company if yes, the details and the proof of such status.....
- 29. The operation of service to be commenced with effect from:-
- 30. I hereby declare that the above statements are true, and that I have Supplied all the information and documents necessary to support the Statements made in this application.-
- 31. I also, attach herewith sketch of each route showing the stands, distance etc. Along with route.:-
- 32. I hereby agree that the statements made by me in this application shall, be the conditions of permit issued to me.:-

Date:-  
Place:-

Signature of the applicant.

577

20

Form P.St.S.A.

(See rule-73) (3) (i)

Application for renewal of a permit or a countersignature

The State/Regional Transport Authority,  
Patna, Bihar-----Region

Full Name and address  
of the applicant

-----  
-----

I hereby apply for the renewal of the permit/countersignature no ----- held by me and  
expiring on-----as herein under set out.

1. Particulars of any permit/countersignature held by the applicant within the state and the registration mark of all the vehicles covered by such permit:-
2. The details of last three year's record of payment of taxes in respect of vehicles stated in item no. 1 above :-
3. The details of last three year's record of suspension or cancellation of any permit stated in item no. 1 above :-
4. The details of payment of taxes and validity of documents in respect of vehicles covered by this permit/countersignature.
 

Payment of taxes -----	validity of documents -----
M.V. Tax paid upto -----	Insurance valid upto -----
G- Tax paid upto -----	Certificate of fitness -----
Adtl. Tax paid upto -----	valid upto -----
5. Whether the agreements or arrangements which were made as a requirement for the grant of this permit have been continued without any change -----if changed or discontinued the detail reasons for such change or discontinuance -----
6. Whether the vehicle/vehicles covered by this permit/countersignature is/ are held under any hire- purchase/ lease/ hypothecation agreement -----if yes no objection certificates from the financier must be attached.
7. Particulars of registration of the vehicle covered by this permit/countersignature  
Registration mark-----Mare-----Mode-----Date of initial registration-----
8. I hereby declare that the above statements are true, and that I have supplied all the information's and documents necessary to support the statements made in this application.

Date :

Place :

Signature of the applicant

Note:- Where the space is not sufficient, the applicant should furnish the information's item wise on separate sheets must sign each sheet, and must attach them with the application.

\*Strike out whichever is either not required or not applicable.