

बिहार सरकार  
सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

राम शंकर,  
सरकार के संयुक्त सचिव।

सेवा में,

ई-मेल

सभी अपर मुख्य सचिव,  
सभी प्रधान सचिव/सचिव,  
सभी विभागाध्यक्ष, बिहार, पटना,  
सभी प्रमंडलीय आयुक्त, बिहार  
सभी जिला पदाधिकारी, बिहार

पटना-15, दिनांक-...../

विषय :- बिहार प्रशासनिक सेवा के पदाधिकारियों के Digital Signature Certificate (DSC) के संबंध में।

प्रसंग:- विभागीय पत्रांक-8529, दिनांक-26.06.2019

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि प्रसंगाधीन पत्रांक-8529 दिनांक-26.06.19 के द्वारा बिहार प्रशासनिक सेवा के कार्यरत सभी पदाधिकारियों का Digital Signature Certificate {DSC of Class-II of validity two (2) Year with e-Token (Signing & Encryption)} की आपूर्ति बेल्ट्रॉन से किये जाने से संबंधित आवश्यक दिशा-निर्देश संसूचित किया गया है।

2. उपर्युक्त पत्र में DSC आपूर्ति हेतु प्रस्तावित एजेंसी (Genex data Solution) से Digital Signature Certificate (DSC) के आपूर्ति/प्राप्त किये जाने में बिहार प्रशासनिक सेवा के पदाधिकारियों को हो रही कठिनाई तथा बेल्ट्रॉन के पत्रांक-4382/19 दिनांक-12.07.19 द्वारा उक्त कठिनाईयों के निराकरण हेतु तत्संबंधित प्रस्तावित सुझाव के अलोक में DSC आपूर्ति किये जाने में आ रहे तकनीकी समस्या के मद्देनजर विभागीय निर्गत पत्रांक-8529 दिनांक-26.06.19 के कंडिका 3 एवं 4 तथा विभागीय पत्रांक-7899 दिनांक-12.06.19 के कंडिका 3 को निम्नरूपेण संशोधित किये जाने का निर्णय लिया गया है:-

- (i). बिहार प्रशासनिक सेवा के कार्यरत सभी पदाधिकारी Digital Signature Certificate (DSC) आपूर्ति किये जाने संबंधि विहित प्रपत्र (छायाप्रति संलग्न) में अपेक्षित सभी सूचना दर्ज कर नोडल पदाधिकारी सामान्य प्रशासन विभाग को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करेंगे।
- (ii). सामान्य प्रशासन विभाग के नोडल पदाधिकारी द्वारा बिहार प्रशासनिक सेवा के सभी पदाधिकारियों का DSC ससमय आपूर्ति किये जाने हेतु संबंधित पदाधिकारियों से प्राप्त Filled in - (DSC for Govt. Org.) Form की जांच/सत्यापित कर उनकी सूची Authorization Letter Format में भरकर M/s Capricorn Identity Services Pvt. Ltd. (Capricorn CA) को भेजा जायेगा और इसकी एक प्रतिलिपि बेल्ट्रॉन को भी भेजा जायेगा।
- (iii). विहित प्रपत्र के आधार पर बेल्ट्रॉन/बेल्ट्रॉन चयनित एजेंसी द्वारा DSC e-token निर्गत कर संबंधित सभी पदाधिकारियों को हस्तगत करा दी जायेगी।
- (iv). बिहार प्रशासनिक सेवा के पदाधिकारियों को आपूर्ति किये गये सभी DSC के मूल्य का भूगतान समय-समय पर बेल्ट्रॉन द्वारा उपलब्ध कराये गये विपत्र के आधार पर सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के कार्यालय व्यय मद से किया जायेगा।
- (iv). बिहार प्रशासनिक सेवा के पदाधिकारियों का DSC आपूर्ति किये जाने संबंधित पूर्व में निर्गत ज्ञापांक/ अनुदेश तथा आदेश यथा-उपर्युक्त हद तक संशोधित समझा जाय।

उपर्युक्त परिप्रेक्ष्य में पुनः अनुरोध है कि आपके अधीनस्थ कार्यरत बिहार प्रशासनिक सेवा के सभी पदाधिकारियों को बेल्ट्रॉन के माध्यम से DSC आपूर्ति सुनिश्चित किये जाने हेतु विहित प्रपत्र में अपेक्षित सूचना भरकर अनुलग्नक सहित सामान्य प्रशासन विभाग के नोडल पदाधिकारी, श्री राम बिशुन राय, अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग को शीघ्र उपलब्ध कराये जाने का निदेश अपने स्तर से देने की कृपा की जाय।

अनु0-यथोक्त।

विश्वासभाजन

ह0/-

(राम शंकर)

सरकार के संयुक्त सचिव।

ज्ञापांक-सी0आर0को0-102/2019-सा0प्र0.....

दिनांक-.....

प्रतिलिपि :- श्री राहुल सिंह, भा0प्र0से0, प्रबन्ध निदेशक, बेल्ट्रॉन को भवदीय पत्रांक-4382/19  
दिनांक-12.07.19 के आलोक में आवश्यक कार्रवाई एवं सूचनार्थ प्रेषित।

ह0/-  
सरकार के संयुक्त सचिव।

ज्ञापांक-सी0आर0को0-102/2019-सा0प्र0...10943.....

दिनांक-7.8.19..

प्रतिलिपि :- आई0टी0 प्रबंधक, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेबसाइट पर  
प्रदर्शित करने हेतु सूचनार्थ एवं प्रेषित।

9.8.2019  
सरकार के संयुक्त सचिव।

Authorization Letter Format

To,

Capricorn Identity Services Pvt. Ltd. (Capricorn CA)  
G-5 , Vikas Deep building , Plot . 18,  
Laxmi Nagar Distric Center,  
Delhi-110092

Sub: Authorization for obtaining Digital Signature Certificate (Sign ORG)

Dear Sir/ Madam,

With Subject to the below following Employee or Employees have applied for Digital Signature Certificate the details are as under.

S No.	OrderId	Applicant name	Mobile	Email id

I declare that the above (employee or employees) are live and information submitted is correct as per my knowledge.

**Authorizing Person Name**

**Designation**

**Sign & Stamp**

**Contact no.**

### Letter of Identity Proof by Organization

(To be printed on organization letter head / Office seal. To be signed by HRD of Organization / Authorized Signatory / Government Department in-charge. To be used if the Organizational ID card is not available for the applicant.)

To:

Capricorn Identity Services Pvt. Ltd. (Capricorn CA)  
G-5 , Vikas Deep building , Plot . 18,  
Laxmi Nagar District Center,  
Delhi-110092

**Subject: Organizational ID Proof of the applicant**

Organization Name: \_\_\_\_\_

Name of the Individual		Affix passport size photograph Cross sign across the Photo
Org ID Number (if available)		
Designation		
Department		

Applicant Signature

\_\_\_\_\_

The above applicant is part of the organization but organization ID card is not issued to him yet. It is humbly requested to consider their personal ID etc. For issuing govt. DSC for our organization.

I hereby confirm the Identity of the above Individual. I'm the Authorized Personnel to certify the Identity on behalf of the Organization.

For the Organization,

(Seal & Signature)

Authorizing Person Name: \_\_\_\_\_

Designation: \_\_\_\_\_

Mobile No. : \_\_\_\_\_

**Please select Certificate type**

TIP: Please select class of certificate and validity.

Class <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3	Year <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3	Type <input type="radio"/> Sign <input type="radio"/> Encrypt <input type="radio"/> Sign & Encrypt	Applicant ID (Internal use)	Order ID (Internal use)
---	--	--	-----------------------------	-------------------------

**Please fill the applicant details**

TIP: The certificate would be issued in the following name.

Applicant Name	PAN Number
E-mail ID	Mobile No.

**Please fill organization details**

TIP: Please tell us about your organization.

Organization Name			
Organization Address			
Department	Designation	TAN Number (if applicable)	
Pin Code	Town/City/District	State/Union Territory	
GST No.			

**Note:** Section 71 of IT Act stipulates that if anyone makes a misrepresentation or suppresses any material fact from the CCA or CA for obtaining any DSC such person shall be liable for punishment with imprisonment up to 2 years or with fine up to one lakh rupees or both

**Instructions:**

1. Please fill up the form in 'English' only.
2. Incomplete, illegible or inconsistent applications will be rejected.
3. DSC Download link is sent to the applicant email only
4. The certificates must be downloaded only in a cryptographic device.
5. Applicants must refer to CapricornID CPS at [www.certificate.digital](http://www.certificate.digital)
6. For Class 2 & 3 certificate, HDD should certify the physical verification of subscriber. With a statement similar to that used for life certificate of pensioners.
7. The attestation of documents may be carried out by Head of Office/Gazetted Officer
8. Contact us at [support@certificate.digital](mailto:support@certificate.digital) or at +91 (011) 6140 0000
9. The forms must be sent to: G-5, Vikas Deep Building, Plot-18, Laxmi Nagar District Centre, Delhi- 110 092, India
10. for encryption certificate only  
I hereby undertake that a backup copy of the encryption key will be securely maintained by me. (Applicant)
11. Applicant has to sign across the photograph extended to application form.

**Applicant Declaration**

I hereby agree to abide and confirm, that I have read and understood provisions, guidelines & practices of CapricornID CPS and the subscriber agreement. The information provided in this application form is correct and true in all respect

Place:

Date:

Signature of applicant as in ID Proof with seal of organization (Blue link only)

Signature of  
Applicant  
in presence of  
Head of Office  
of the  
Organization

applicant has to sign across  
the photograph extended  
to application form

This form is applicable to officers of Central Government / State Government / PSUs / Autonomous body of Central Government /

v-4.1 - 23.05.2019

### Documents Required:

- Applicant's government Id card / Letter from organization for existence of applicant / Pay slip
- Authorization letter forwarded / Certified by Department / Head of Office / Coordinator mentioning Mobile number and eMail address of the applicant ( In letterhead )
- Identity card of authorised signatory (authorising person) or proof of authorised signatory's association with organisation

### Authorization Letter

NOTE: The authorized signatories for applying digital signature certificate should be duly authorized by the resolution of board of directors/ partners.

TO,  
CAPRICORN IDENTITY SERVICES PVT. LTD.

This is to certify that

Mr. / Ms (certificate applicant)

Mobile no. \_\_\_\_\_ and email id \_\_\_\_\_ has provided correct information in the application form for issuance of digital certificate to the best of my knowledge, is working with (organization name)

He / She is hereby authorized to obtain a digital certificate issued by Capricorn Identity Services Pvt. Ltd.

### Details of authorising person

Name

Designation

Identity / Card No. / Employee Id

Date

Place



**CERTIFICATE DIGITAL**

— Licensed Certifying Authority  
visit <http://www.Certificate.Digital>